



AWS-Achat

www.marches-publics.info

Dématérialisation des marchés et des achats

Dépôt de pli dématérialisé

SOMMAIRE

1	PREALABLES	3
2	PREPARATION DU PLI :	4
3	DEPOT DE PLI ELECTRONIQUE	5
3.1	Accès au guichet de dépôt	5
3.1.1	Avis avec publicité :	5
3.1.2	Avis sans publicité / Guichet restreint :	6
3.1.3	Acceptation des Conditions générales	6
3.2	Identification	7
3.3	Exécution de JAVA	7
3.4	Sélection des dossiers à déposer	9
3.5	Contrôle de la liste des fichiers et cryptage du pli.	10
3.6	Envoi de la réponse	10
4	REPLACEMENT ET COMPLEMENT DE SON OFFRE	12
4.1	En consultation non allotie ou réponse à un lot unique :	12
4.2	En consultation allotie et dans le cas d'une réponse à plusieurs lots :	12
5	RESOLUTION DE PROBLEME	13
5.1	Spécificité d'utilisation sur MAC	13
5.1.1	Exécution de JAVA	13
5.1.2	Dossiers invisibles	15
5.2	Sur Windows les fichiers JNLP ne s'ouvre pas avec Java™ Web Start Launcher	18
5.3	Paramétrage de votre réseau :	19







1 Préalables

Vous devez être inscrit. Si ce n'est pas le cas inscrivez-vous en cliquant [ici](#)

Vous pouvez vous entraîner à tout moment en cliquant [ici](#)

JAVA est nécessaire (version 1.7 ou 1.8) :

Nous vous recommandons d'utiliser la version 8 update 202 en cliquant sur l'icône de téléchargement correspondant à votre système d'exploitation.

Systèmes d'exploitation	Téléchargements
	
	
	

Anti-Virus :

Il est vital de vérifier vos fichiers avec un anti-virus performant et à jour, avant de constituer vos plis. Toute simple suspicion d'infection virale à l'ouverture de vos plis pourra fonder l'acheteur à rejeter votre candidature et/ou offre.

Signature du pli :

La signature électronique requiert d'être détenteur d'un **certificat eIDAS**.

Si vous souhaitez acquérir un certificat électronique, [cliquez ici](#)

Ne signez votre pli que si cela est exigé par l'acheteur dans son règlement de consultation et ne signez que les documents qui l'exigent.

La signature devra être effectuée en amont du dépôt.

Vous pouvez signer vos documents sur notre site en [cliquant ici](#) ou avec l'outil de votre choix permettant de générer des signatures CADES, XADES ou PADES.

2 Préparation du pli :



En fonction du type de consultation et de votre réponse, l'application vous demandera de sélectionner un ou plusieurs dossiers qui contiennent vos fichiers. Préparez votre pli en fonction et intégrez les fichiers à transmettre dans ces dossiers.

A titre d'exemple :




Réponse à un appel à candidature :

 candidature

Réponse à appel d'offre non allotie ou avec réponse à un lot :

 candidature
 offre

Réponse à plusieurs lots :

 candidature
 offre lot 1
 offre lot 2

Anticipez cette présentation en effectuant les premières étapes du dépôt quelques jours avant de remettre votre offre !!!

3 Dépôt de pli électronique

3.1 Accès au guichet de dépôt

L'accès au guichet de dépôt diffère en fonction du type de consultation :

3.1.1 Avis avec publicité :

Rendez-vous sur

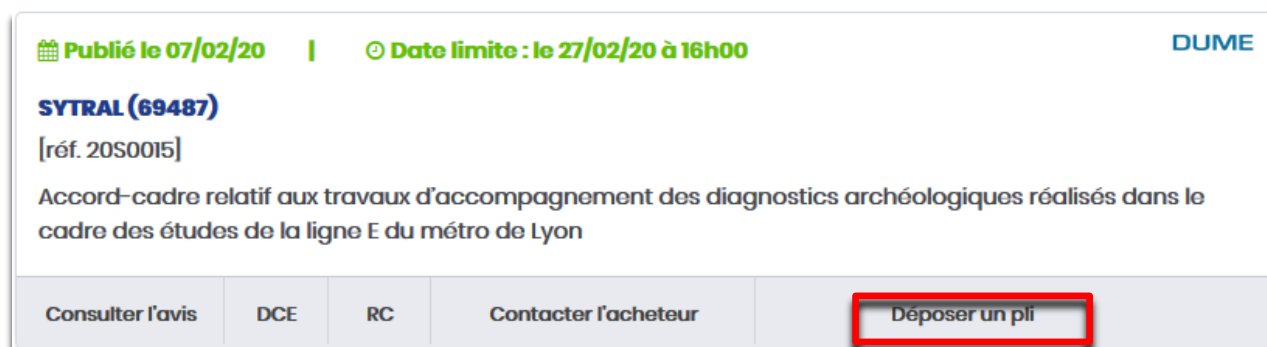
<https://www.marches-publics.info/accueil.htm>

Utilisez le **moteur de recherche** proposé pour accéder aux annonces en cours.

Si besoin un moteur de **Recherche avancée** vous permet d'accéder à plus de filtres.



Vous accédez ainsi à une liste d'annonces. cliquez sur le bouton « **Déposer un pli** » de la consultation à soumissionner :



3.1.2 Avis sans publicité / Guichet restreint :

S'il s'agit d'une **invitation à répondre**, l'accès au guichet de dépôt s'effectue exclusivement depuis le courriel que vous a adressé l'acheteur.

Cliquez sur le lien « **Déposer votre réponse** ».



Si vous n'avez plus ce courriel dans votre messagerie, retrouvez une copie de celui-ci sur le compte AWS-Fournisseurs correspondant à l'adresse mail utilisée par l'acheteur).

COURRIER

Destinataire : contact@marches-publics.info

Date d'envoi : 25/06/2018 à 13h46

Sujet : Demande de précisions

NEGO : Consultation de formation

- Remise limite des plis : 26/06/2018 à 10:00

Pour entrer dans le guichet, veuillez cliquer sur 'Déposer votre réponse' et saisissez la clé de contrôle se trouvant ci-dessous.

Clé de contrôle : **G49CCEL8**

[Accéder aux informations du guichet](#)

[Poser une question](#)

[Déposer votre réponse](#)

3.1.3 Acceptation des Conditions générales

Si vous devez ou souhaitez signer, un lien vous permet de lancer l'outil de signature. **Les signatures devront être effectuées avant de poursuivre votre dépôt.**

Acceptez les CGU en cochant la case en bas à gauche puis cliquez sur « **Confirmation** ».

SIGNATURE OBLIGATOIRE

Vous devez signer vos documents en amont du dépôt.

Pour ce faire utiliser l'outil [AWS-Signature](#) ou tout autre outil de signature externe de votre choix.

Chacune des étapes de votre dépôt sera tracée et horodatée. Vous devez avoir terminé de télécharger votre dépôt **avant l'heure limite**, au-delà vous serez hors-délais, et l'acheteur ne pourra pas accéder à vos documents.

Vérifiez les préalables techniques de votre poste de travail sur [Testez votre poste](#).

FORMAT ET TAILLE DES PLIS

Les formats acceptés sont Traitement de texte (.doc, .rtf, .odt), Tableur (.xls, .ods), Diaporama (.ppt, .odp), Format Acrobat «pdf», Images (.jpg, .gif, .png), dossiers compressés (.zip, les pièces contenues dans le fichier compressé doivent être signées individuellement), Autocad lecture seule. Les éventuels fichiers compressés (.zip, ...) ne doivent contenir que ces formats.

La taille maximum recommandée du pli est de **100Mo** (Mo : Mégaoctet). Vous pouvez déposer un pli de taille plus importante, ceci étant, comme pour les dépôts massifs > à 500 Mo, vérifiez bien vos préalables techniques. À noter qu'au-delà de 3 Go (Go : Gigaoctet), votre propre chaîne informatique peut présenter des limites sévères et votre dépôt peut être anormalement long, voire impossible. Anticipez !

☐

Nous avons lu les [Conditions Générales](#) et acceptons tous ces termes et conditions.

Confirmation

3.2 Identification

Saisissez vos identifiants
et cliquez sur «**ACCES AU GUICHET**» :

POUR DÉPOSER UNE OFFRE, VOUS DEVEZ VOUS IDENTIFIER :

Pour déposer une offre vous avez besoin d'être identifié, si vous possédez déjà un compte AWS-Entreprises (www.aws-entreprises.com) connectez-vous au système en tapant l'adresse courriel utilisée lors de votre inscription, qui sert d'identifiant, et votre mot de passe :

Identifiant :

Mot de Passe :



S'il s'agit d'un avis **sans publicité ou guichet restreint**, cette page vous demandera de renseigner en plus la **clé de contrôle** indiquée dans le mail d'invitation à répondre.

Si le marché est alloti, l'application vous demandera de sélectionner les lots à soumissionner,

3.3 Exécution de JAVA

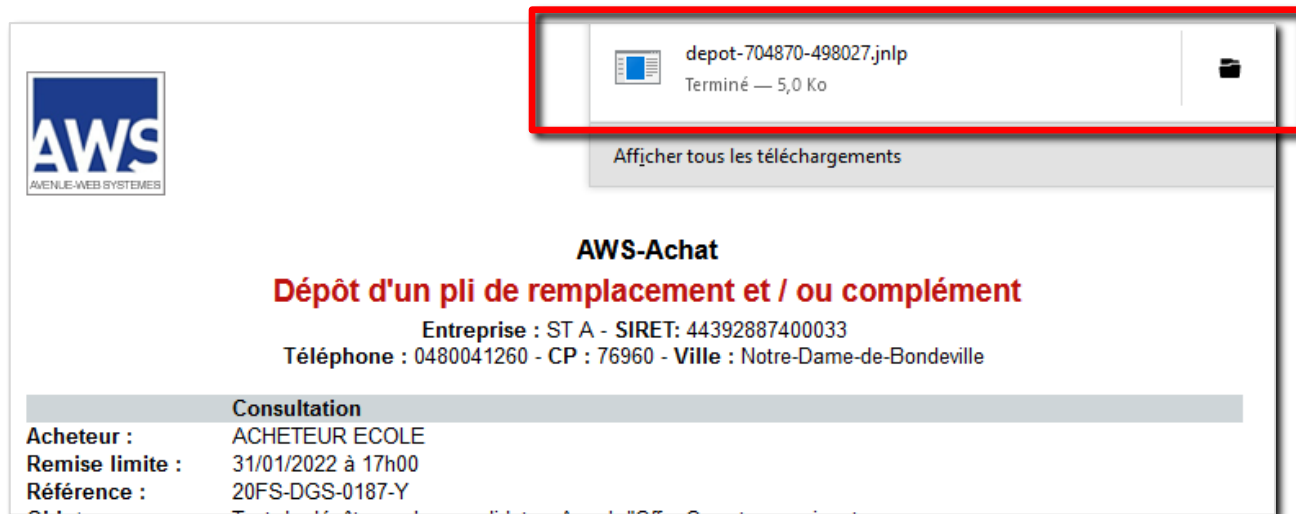
Cliquez sur « **Lancer l'application** »,

Consultation	
Acheteur :	Etablissement du rhone
Remise limite :	05/05/2021 à 11h10
Référence :	20AT-MP-48436
Objet :	Rénovation de pont
Signature :	Obligatoire
Aide :	Documentation sur les dépôts
<input type="button" value="Lancer l'application JNLP"/>	
1 - Cliquez sur "Lancer l'application" 2 - Dans la boîte de dialogue faites "Ouvrir avec" Java(TM) Web start launcher (choix par défaut) Cochez la case "Toujours effectuer cette action..." 3 - A la question "Voulez-vous exécuter l'application" cochez "Ne plus afficher" et "Exécuter"	
Si ce dialogue ne s'affiche pas : A - Faites "CTRL + J" pour ouvrir les téléchargements récents B - Cliquez sur le fichier depot-48683-80053.jnlp	

Retrouvez le fichier JNLP dans vos téléchargements et ouvrez-le,



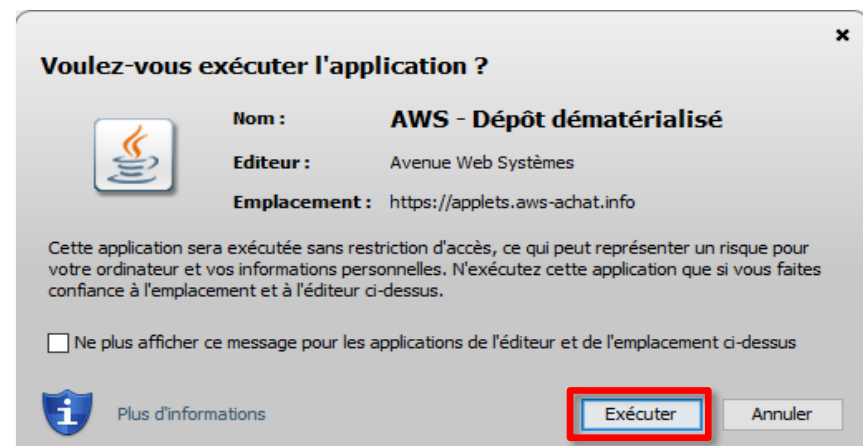
Si vous rencontrez des difficultés lors de l'exécution de JAVA, consultez le chapitre « **Résolution de problème** » en fin de cette documentation.




Une fenêtre vous demande ensuite d'exécuter JAVA. Cliquez sur « **Exécuter** ».



A l'exécution de Java si votre système vous invite à mettre à jour, nous vous recommandons de choisir « **Ultérieurement** » ou « **Exécuter une fois** ».

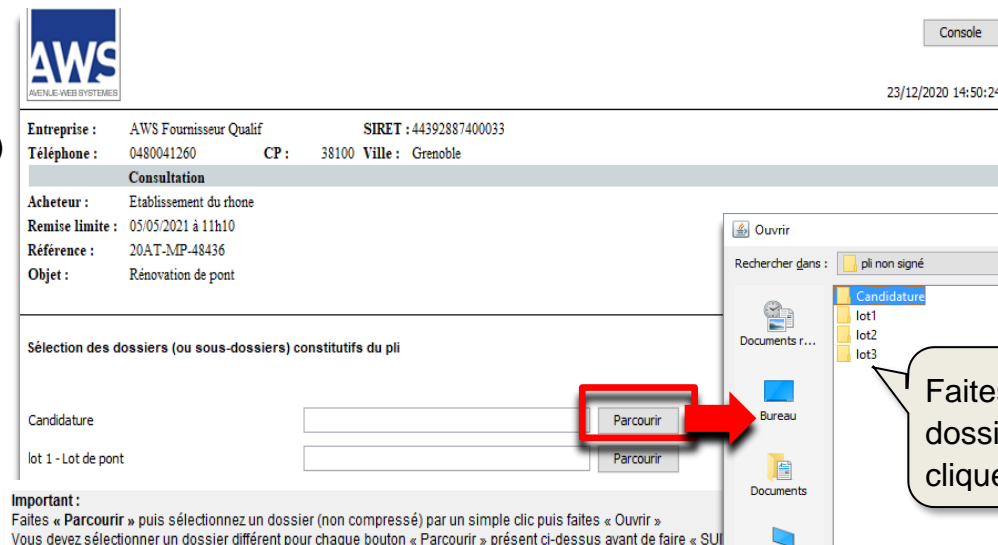


3.4 Sélection des dossiers à déposer

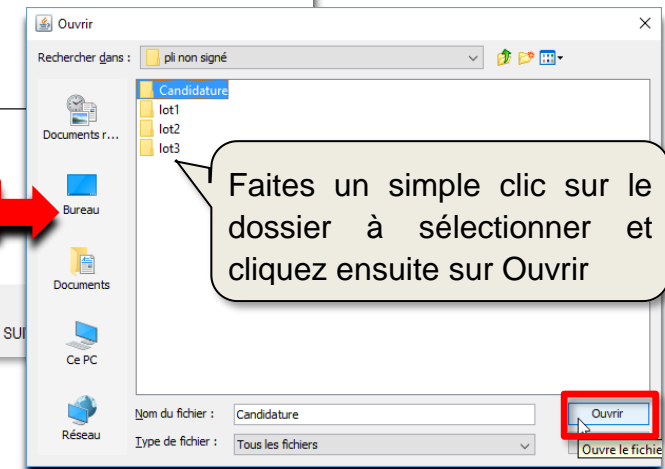
Comme indiqué précédemment, vous devrez sélectionner **un dossier ou un répertoire** () pour chaque bouton « **Parcourir** »



Sur MACOS, si vous ne visualisez pas vos dossiers, suivez le chapitre 7.1.2



Important :
Faites « Parcourir » puis sélectionnez un dossier (non compressé) par un simple clic puis faites « Ouvrir »
Vous devez sélectionner un dossier différent pour chaque bouton « Parcourir » présent ci-dessus avant de faire « SUIVANT »



Renouvelez l'opération pour sélectionner les autres dossiers à transmettre et cliquez sur « **SUIVANT** »



Important :
Faites « Parcourir » puis sélectionnez un dossier (non compressé) par un simple clic puis faites « Ouvrir »
Vous devez sélectionner un dossier différent pour chaque bouton « Parcourir » présent ci-dessus avant de faire « SUIVANT »

3.5 Contrôle de la liste des fichiers et cryptage du pli.

L'écran suivant vous permet de vérifier les fichiers qui seront transmis et permet de choisir

« **DEPOSER** »

ou

« **DEPOSER AVEC COPIE DE SAUVEGARDE** ».

Ce 2^{ème} choix vous permettra d'obtenir la copie de sauvegarde préalablement à la transmission du pli.

Entreprise : AWS Fournisseur Quair **SIRET :** 44392887400033
Téléphone : 0480041260 **CP :** 38100 **Ville :** Grenoble

Consultation

Acheteur : Etablissement du rhone
Remise limite : 05/05/2021 à 11h10
Référence : 20AT-MP-48436
Objet : Rénovation de pont

Contrôle de la liste des documents cryptés et à déposer

<< PRECEDENT
 DEPOSER
DEPOSER AVEC COPIE DE SAUVEGARDE >>

Sous-dossier du pli	Fichier	Date	Taille
Candidature	dc1.pdf	06-04-2018 - 16:07:56	1.46 Mo
Candidature	dc2.pdf	06-04-2018 - 15:46:31	182 Ko
Candidature	kbis.pdf	06-04-2018 - 15:46:31	182 Ko
Candidature	references.pdf	06-04-2018 - 15:46:31	182 Ko
Offre : lot 1 - Lot de pont	AE.pdf	06-04-2018 - 15:46:45	182 Ko
Offre : lot 1 - Lot de pont	bPU.pdf	06-04-2018 - 15:46:45	1.09 Mo

Vérifiez ci-dessus la liste des documents prêts à être transmis.
 Faites ensuite « **DEPOSER** » ou « **DEPOSER avec COPIE de SAUVEGARDE** ».
Le dépôt ne sera réputé complet que lorsque vous obtiendrez, en fin de transmission, votre confirmation de dépôt.

3.6 Envoi de la réponse

Votre réponse est en cours d'envoi sur nos serveurs.

Envoi de la réponse.

Veuillez patienter pendant le chargement du pli...

Pli - Taille totale : 3.28 Mo - 17% effectués.

La fin de transmission est indiquée par une confirmation de dépôt :

Seule celle-ci vous indique la bonne fin de transmission.

La fin du dépôt doit être effectuée avant la date de remise limite sinon la mention « **hors délais** » sera mentionnée et l'acheteur

ne pourra pas accéder à votre pli.

Cette attestation horodatée accompagnée d'un bordereau de contrôle (document listant vos fichiers déposés) est envoyée par mail et copiée sur votre compte AWS-Fournisseurs (*Dossier en cours -> Etat de vos dépôts de plis*).

AWS-Achat

Confirmation de dépôt

Entreprise : AWS Fournisseur Qualif - SIRET : 44392887400033
Téléphone : 0480041260 - CP : 38100 - Ville : Grenoble

Consultation	
Acheteur :	Etablissement du rhone
Remise limite :	05/05/2021 à 11h10
Référence :	20AT-MP-48436
Objet :	Rénovation de pont
Signature :	Obligatoire
Aide :	Documentation sur les dépôts

IMPRIMER

AWS-Achat

Candidat : AWS Fournisseur Qualif - SIRET : 44392887400033 - CP : 38100 - Ville : Grenoble

Acheteur : Etablissement du rhone - CP : 69000 - Ville :

Référence	T-PA-48683 / 20AT-MP-48436
Objet	Rénovation de pont
Date de début de dépôt	jeudi 24 décembre 2020 à 11:53:52 heure de Paris
Date de fin de dépôt	jeudi 24 décembre 2020 à 12:22:13 (dans les délais) heure de Paris
Date limite de réponse	mercredi 05 mai 2021 à 11:10:00
Lots sélectionnés	Lot 1 - Lot de pont
Poids du dépôt	3 446 844 octets

Bordereau de contrôle détaillé en pièce jointe :

Vous trouverez en pièce jointe du courriel de confirmation, le bordereau de contrôle de votre pli, qui reprend l'ensemble des pièces que vous avez déposées.

Nous vous recommandons de le vérifier et en cas d'erreur de dépôt, de voir si vous avez le temps de corriger et de faire un nouveau dépôt, d même compte fournisseur, ce qui produira automatiquement un "Annule et Remplace".

L'acheteur n'aura connaissance de ce bordereau qu'au moment de l'ouverture des plis.

Réserve en cas d'Annule et Remplace :

Ce récépissé est remis sous réserve d'un dépôt ultérieur pratiqué sur le même dossier, qui serait donc un «Annule et Remplace» et qui annulerait du même coup les effets de ce récépissé. Seul le récépissé du dernier dépôt est réputé valide.

En cas de marchés allotés, vous pourrez faire un annule et remplace ou effectuer un dépôt complémentaire sur d'autre(s) lot(s) sans avoir à redéposer ceux déjà transmis. Par contre la candidature devra être à nouveau déposée. La dernière attestation de dépôt vous fera un état d (ou des) lot(s) remplacé(s) et / ou ajouté(s) avec leurs dates de dépôts respectives.

4 Remplacement et Complément de son offre

4.1 En consultation non allotie ou réponse à un lot unique :

Une fois connecté au guichet de dépôt, l'application vous indiquera que vous avez déjà déposé un pli. Si vous poursuivez, **le nouveau dépôt annulera et supprimera le précédent**. Comme pour le dépôt initial, le dépôt sera confirmé par l'attestation de dépôt.

4.2 En consultation allotie et dans le cas d'une réponse à plusieurs lots :

Si vous envisagez de répondre à plusieurs lots, l'application vous permet de transmettre vos offres en plusieurs dépôts successifs. Cela pourra être pertinent si l'offre d'un lot est prête avant les autres par exemple.

Après avoir effectué un premier dépôt, l'application vous indique que vous avez effectué un premier dépôt (ici pour le lot 1). Faites « **Continuer** » :

Nouveau dépôt alloti !!!!

Vous avez déjà déposé un pli pour cette consultation :

Date : 21/06/18 à 14h54
Pour les lots : 1
Poids total du pli : 483 007 octets

L'écran suivant vous permet de sélectionner les lots que vous souhaitez compléter et/ou remplacer.

Dans notre exemple, nous sélectionnons uniquement le lot 2 pour compléter notre premier dépôt (lot 1).

Faites « **Préparation du pli** »

SÉLECTION DES LOTS AUXQUELS VOUS SOUMISSIONNEZ

Attention : Si vous ne remplacez pas l'un des lots déjà déposé par un nouveau dépôt le dépôt antérieur sera conservé. Sélectionnez les lots que vous voulez remplacer ou ajouter.

☐ Sélectionner tous les lots

LOT N° 1	<input type="checkbox"/> Libellé du lot 1 (offre du 21/06/18 à 14h54)
LOT N° 2	<input checked="" type="checkbox"/> Libellé du lot 2

L'application JAVA vous demandera de sélectionner un dossier candidature et autant de dossier que de lots sélectionnés.

Etape 1 - Sélection des dossiers (ou sous-dossiers) constitutifs du pli

Candidature	\\chat\REPONSEAODETEST\pli non signé\Candidature	<input type="button" value="Parcourir"/>
lot 2 - Libellé du lot 2	;-Achat\REPONSEAODETEST\pli non signé\Offre-lot2	<input type="button" value="Parcourir"/>

Dans le cas d'un dépôt de de complément, le dossier de candidature sera spécifique au(x) dossier(s) offre(s) sélectionné(s).
Finalisez votre dépôt jusqu'à l'obtention de la confirmation de dépôt.

5 RESOLUTION DE PROBLEME

5.1 Spécificité d'utilisation sur MAC

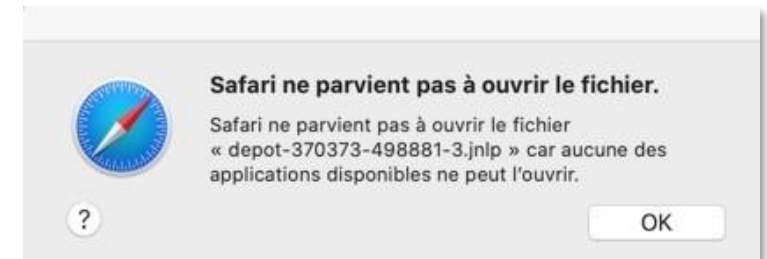
5.1.1 Exécution de JAVA

Si vous avez le message suivant lors de l'ouverture du fichier JNLP :

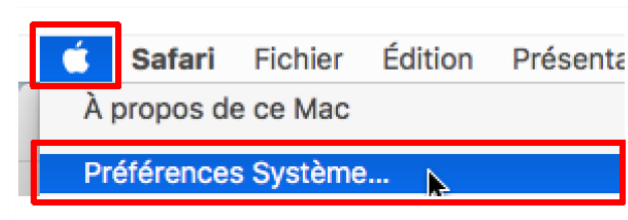
Cliquez sur « **OK** ».



ou



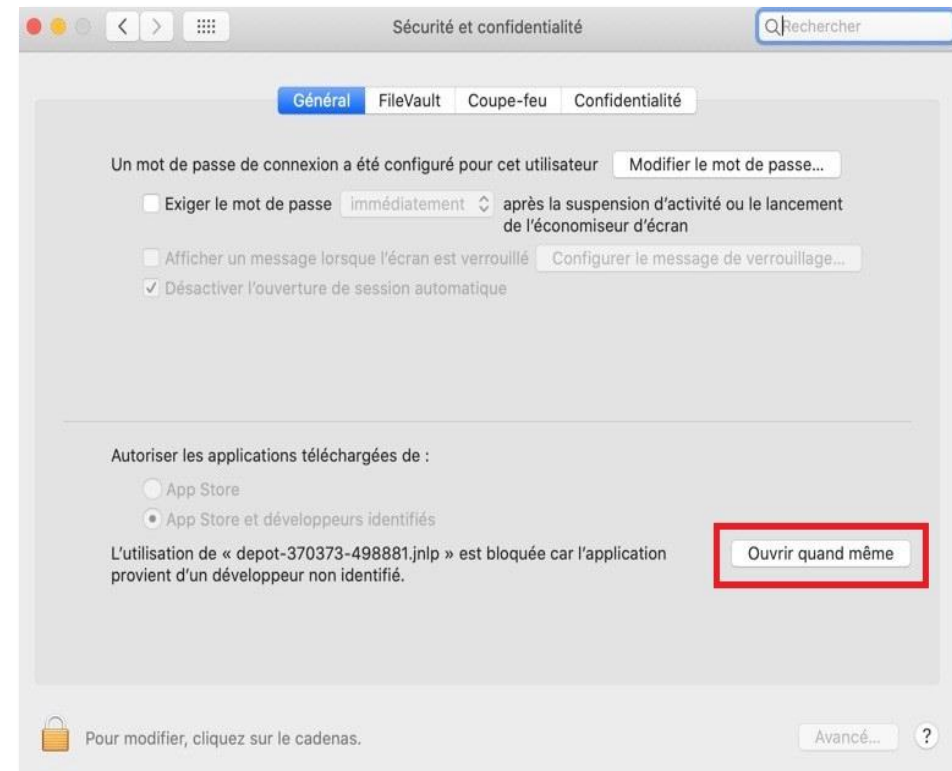
Rendez-vous ensuite dans vos «**Préférences Système**» ...



... puis dans «**Sécurité et Confidentialité**» ...



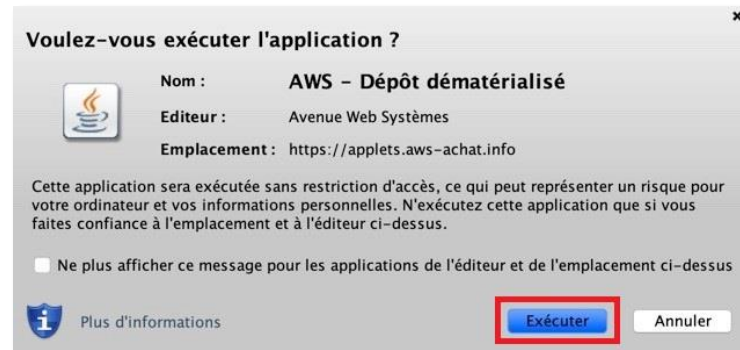
... et dans l'onglet « **Général** », cliquez sur « **Ouvrir quand même** » :
(Cette action peut nécessiter la saisie des codes utilisateurs de votre session MAC)



La fenêtre suivante sera affichée, faites «**Ouvrir**»...



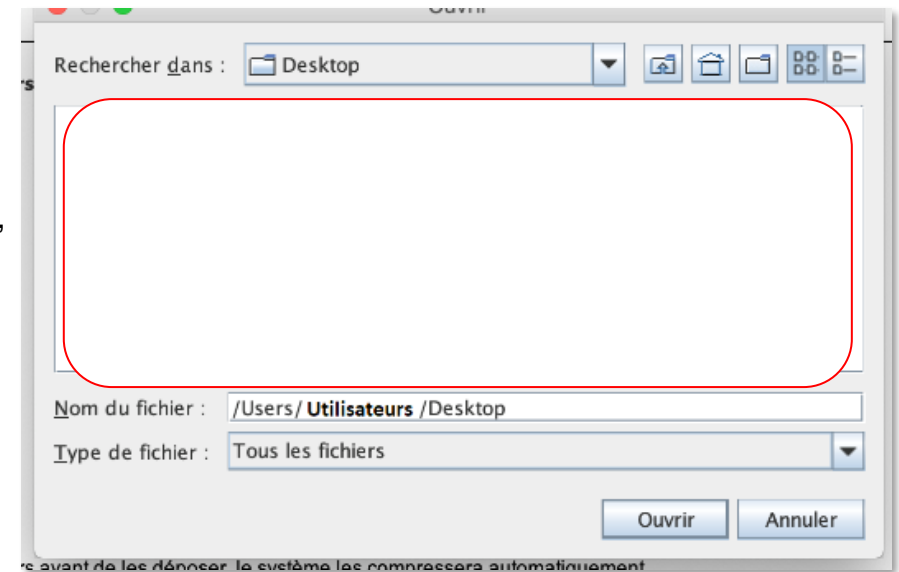
... puis «**Exécuter**» :



L'exécution de ce fichier ouvrira une fenêtre **hors de votre navigateur** dans laquelle vous effectuerez le déroulement habituel de votre opération de dépôt jusqu'à la réception de la confirmation de dépôt.

5.1.2 Dossiers invisibles

Lors de l'étape de section des dossiers et sur certaines configurations de MACOS, il a été constaté que JAVA ne permet pas de visualiser les dossiers situés sur le poste utilisé :



Nous vous conseillons alors de déplacer vos dossiers à transmettre dans le dossier «**USERS**» :

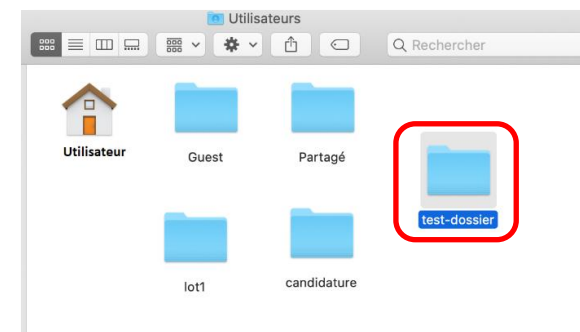
Pour cela ouvrez le **Finder**...



... et copiez votre pli dans le dossier « **Utilisateurs** » en suivant les 3 étapes indiquées :

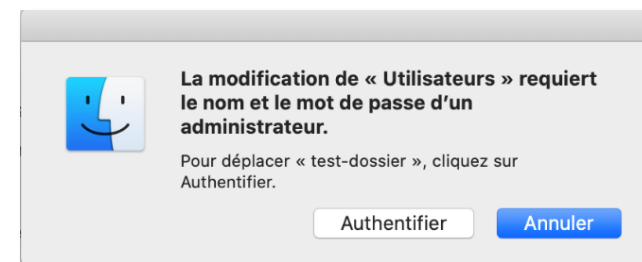


Dans le répertoire « **Utilisateurs** », faites une copie de vos dossiers de réponse :



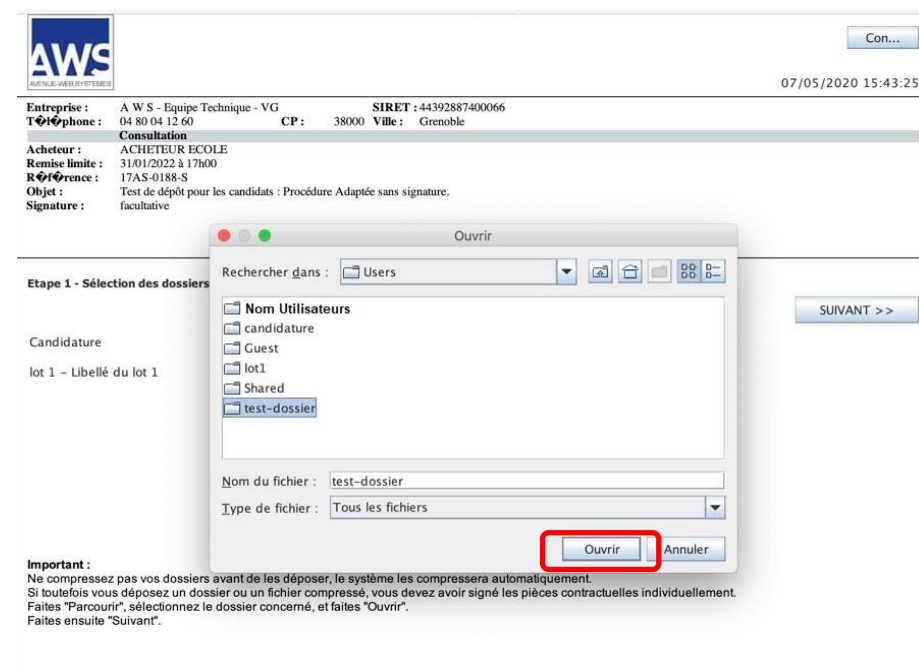
Comme le montre la fenêtre de droite, le déplacement du dossier dans le répertoire « **Utilisateurs** » peut nécessiter la saisie du mot de passe utilisateur ou administrateur de votre poste.

Si vous n'avez pas les droits, rapprochez-vous de votre service informatique.



Retournez ensuite sur la page de dépôt, cliquez sur « **Parcourir** » pour retrouver votre pli dans le dossier « **USERS** ».

Finalisez votre transmission jusqu'à l'obtention de la confirmation de dépôt.

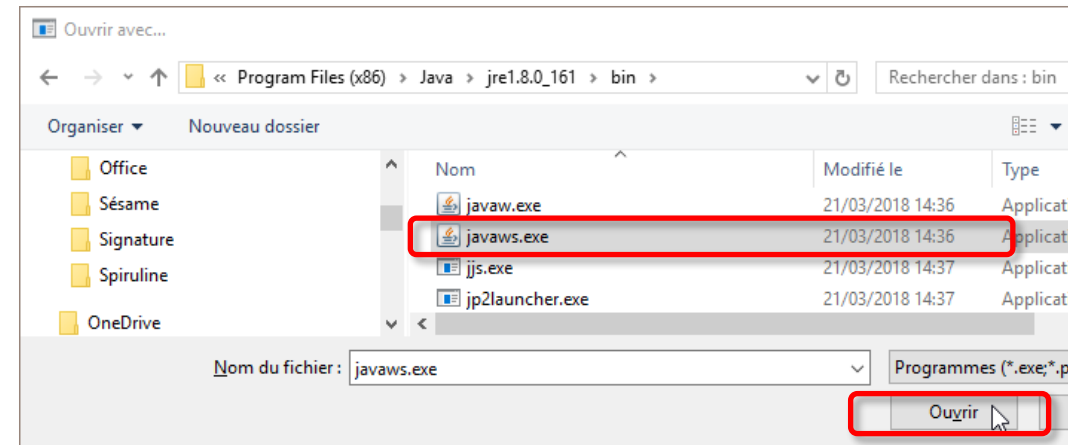


5.2 Sur Windows les fichiers JNLP ne s'ouvre pas avec Java™ Web Start Launcher

Les **JNLP** qui s'exécutent avec **Java™ Web Start Launcher**. si JAVA n'exécute pas automatiquement ceux-ci, vous pouvez associer manuellement les **fichiers JNLP** avec **Java™ Web Start Launcher** en suivant la procédure ci-dessous :

- Ouvrez le dossier où a été enregistré le fichier JNLP (par défaut dans **Téléchargements**)
- Cliquez-droit sur le *fichier dépôt-XXXXX-XXXXX.jnlp* puis cliquez sur **Propriétés**
- A côté de **S'ouvre avec**, cliquez sur le *bouton Modifier*
- Cliquez sur "**Plus d'applications**"
- Chercher **Java™ Web Start Launcher**
- Si le programme n'est pas dans la liste, descendez tout en bas
- Cliquez sur **Recherche une autre application sur ce PC**
- Dans la fenêtre qui s'ouvre, sélectionnez le *disque local (C:)*
- Ouvrez les *dossiers Program Files (x86) > Java > jre1.X.0_XXX*
- ⇒ Si plusieurs dossiers jre1.X, choisir la version la plus récente (nombre le plus grand)
- Ouvrez le *dossier bin*

- Cliquez sur le *fichier javaws (.exe)* puis cliquer sur le *bouton Ouvrir*
- Cliquez sur le *bouton OK* pour valider et fermer la fenêtre Propriétés du fichier
- Exécutez le *fichier JNLP* (double-clic sur le fichier)



5.3 Paramétrage de votre réseau :

Des difficultés peuvent être générées par votre configuration navigateur internet, et surtout par les paramétrages de votre proxy et/ou de votre pare-feu (firewall) :

Notre application utilise des applets Java. Pour travailler avec AWS, il faut autoriser tous les domaines et sous-domaines de **.aws-achat.info** sur les **ports 80 et 443**.

Si vous ne pouvez pas autoriser une famille de sous-domaines, **voici la liste des domaines à autoriser** :

Adresse IP	Domaine
87.98.251.201	www.marches-publics.info
87.98.164.69	pr.aws-achat.info
87.98.144.38	dl.aws-achat.info
188.165.46.31	ldm.aws-achat.info
87.98.152.34	ml.aws-achat.info
188.165.36.33	so.aws-achat.info
188.165.43.37	nr.aws-achat.info
46.105.34.134	gm.aws-achat.info
46.105.50.93	par.aws-achat.info
87.98.251.42	cg42.marches-publics.info
46.105.62.59	depots.aws-achat.info
51.254.90.52	grandlyon.marches-publics.info
188.165.55.5	applets.aws-achat.info