

Responsable de circonscription de PMI

Poste occupé par :

Poste n°xxxxxx – Pôle Solidarité - DIRECTION DE L'ENFANCE & DE LA FAMILLE SERVICE DE LA PROTECTION MATERNELLE ET INFANTILE	
Classification	Métier de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i> Filière : Médico-sociale Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des Médecins territoriaux, Sages-femmes territoriales, Puéricultrices cadres supérieurs territoriaux de santé. Lieu d'affectation : Circonscription de Drancy – 21 rue Voltaire – 93700 Drancy Emploi-type : A6-2 Fonction d'encadrement : OUI Prime + NBI : Quotité de travail : 100 %
Environnement du poste de travail	Direction : DIRECTION DE L'ENFANCE & DE LA FAMILLE Service : SERVICE DE LA PROTECTION MATERNELLE ET INFANTILE Bureau : SECTEUR TERRITOIRES Cellule/Pôle/Secteur :
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Chef de service adjoint en charge des territoires

Raison d'être du poste :

Dans le cadre des orientations départementales et du projet de service, le/la Responsable de circonscription porte la dynamique du service de PMI au niveau local. En tenant compte des enjeux en matière de santé publique, il/elle garantit, sur son territoire d'intervention, de la mise en œuvre des projets du service et des projets partenariaux.

Missions principales:	Décliner, impulser, coordonner et animer les projets de prévention, de promotion de la santé et de santé publique dans le domaine de la protection maternelle, infantile et de la planification familiale.
	Assurer l'encadrement hiérarchique des professionnels rattachés à la circonscription.
	Assurer l'encadrement technique des équipes en lien avec les bureaux techniques.
	Assurer l'animation de la circonscription à travers notamment la coordination des centres de PMI, les réunions d'équipes, les groupes de travail, les projets développés.
	Garantir et animer le partenariat interne et institutionnel avec l'ensemble des acteurs locaux intervenant dans le champ médico-social, et construire un espace privilégié de concertation avec les responsables de circonscription ASE et service social.

Assurer l'interface entre les équipes de terrain et le service central dans la mise en œuvre des orientations du service de PMI.

Compétences

- **Relationnelles et /ou managériales**

Savoir assurer un management de proximité : encadrement direct des agents, supervision des projets, animation d'équipe, etc.

Savoir encadrer et coordonner le travail d'une équipe pluriprofessionnelle

Savoir mobiliser les équipes

Savoir anticiper et réguler les situations difficiles et conflits

Savoir rendre compte à sa hiérarchie de manière synthétique et analytique selon une démarche collaborative

- **Organisationnelles**

Savoir prioriser les activités et adapter le plan de charge au regard des urgences de travail

Savoir organiser et animer des réunions, comités de pilotage et/ou groupes de travail

Savoir utiliser les outils bureautiques, et les outils de communication

Savoir développer des outils de pilotage ou de suivi et les tenir à jour

- **Techniques**

Connaître les politiques, mesures et dispositifs propres au champ d'intervention

Connaître la législation et la réglementation propres au champ d'intervention

Savoir conseiller et faire partager son expertise

Savoir élaborer des actions de prévention et assurer le suivi de leur mise en œuvre

Maîtriser l'animation de projet et le développement de réseau(x) de partenaires

Avoir des capacités d'analyse, de synthèse et rédactionnelles

Moyens mis à disposition :

Niveau d'études :

Diplômes requis : Titulaire du diplôme

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire souhaité

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique :

Votre candidature (lettre de motivation et CV) est à adresser en précisant la référence ci-dessous dans l'objet :

Référence : PPRHD/DGP/ERH2/DEF/PMI/RC DRANCY 19-55 à :
De préférence par mail à erh2-recrutement@seinesaintdenis.fr

MONSIEUR LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS
Pole Pilotage, Ressources Humaines et Diversité
Direction de la Gestion du Personnel
Equipe ERH2
93006 BOBIGNY CEDEX