

Technicien poste de travail

Pôle ressources et moyens des services - Direction de l'Innovation Numérique et des Systèmes d'Information – Service des prestations de services aux utilisateurs (SPSU).	
Classification	Filière technique/ administrative Poste de catégorie B relevant du cadre d'emplois des techniciens ou rédacteurs territoriaux Lieu d'affectation : Bobigny Fonction d'encadrement : NON Quotité de travail : 100%
Environnement du poste de travail	Direction : Direction de l'Innovation numérique et des Systèmes d'Information Service : des Prestations de services aux Utilisateurs Bureau : Interventions informatiques de proximité Composition de l'équipe : 1A - 10B
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Chef du bureau Interventions informatiques de proximité

Raison d'être du poste : Assurer, dans le cadre de projets de déploiement, l'installation et la garantie de fonctionnement des équipements informatiques, d'impressions et téléphoniques (matériels et logiciels). Traiter les incidents et maintenir ces équipements à distance ou sur site.

Missions principales:	<ul style="list-style-type: none"> - Effectue l'installation et la désinstallation sur site des équipements informatiques et téléphoniques (système, matériel micro-ordinateurs, terminaux, matériels d'impression et de téléphonie et péritéléphonie, mobiles, tablettes) et installe les mises à jour. - Diagnostique et traite les incidents à distance sur ordinateurs, terminaux, messagerie, équipements d'impression et téléphonie, et se déplace si nécessaire - Contrôle et rend compte de la conformité des équipements avec les référentiels
	- Installe ou télé-installe les parties clientes des logiciels du poste de travail,
	- Définit et teste les données de télédistribution (cibles, profils, dépendances...) et de télémaintenance,
	- Aide à la prise en main des équipements et logiciels installés.

<p>Compétences</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relationnelles <ul style="list-style-type: none"> - Savoir travailler en équipe - Savoir alerter ses interlocuteurs ou sa ligne hiérarchique des aléas, contraintes et difficultés techniques - Etablir des contacts de qualité avec les correspondants informatiques et les utilisateurs • Organisationnelles <ul style="list-style-type: none"> - Organiser ses tâches en fonction du plan de charge - Proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service rendu
--

- Tenir à jour des fiches d'activité
- Vérifier son travail en fonction des directives et procédures

- **Techniques**

- Identifier les causes des dysfonctionnements et pannes
- Elaborer un diagnostic
- Réaliser une intervention de premier niveau
- Renseigner des outils de pilotage et de suivi (tableaux de bord)
- Rédiger des notices, instructions et procédures
- Savoir utiliser les logiciels spécialisés dans le domaine d'intervention

Moyens mis à disposition

Niveau d'études : BAC + 2

Diplômes requis :

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

- Formations et diplômes nécessaires à l'accès au cadre d'emplois des techniciens et ou rédacteurs territoriaux,
- Expériences d'au moins 2 ans dans une unité technique similaire.

Caractéristiques principales liées au poste

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Horaires spécifiques | <input type="checkbox"/> Logement de fonction |
| <input checked="" type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire | <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires |
| <input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger | <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire |
| <input type="checkbox"/> Astreintes | <input type="checkbox"/> ... |

Les candidatures (lettres de motivations et CV) sont à adresser sous la référence :
PPRHD/DGP/ERH1PRM/DINSI n° 19-14 Technicien poste de travail

à

erh1prm-recrutement@seinesaintdenis.fr

ou

Conseil départemental de la Seine-Saint-Denis
Pôle personnel et relations sociales - ERH-1
93006 BOBIGNY CEDEX