

## Sage-femme référent-e technique

Poste n°xxxxxx – Pôle Solidarité - DEF PMI	
<b>Classification</b>	<p>Filière médicale</p> <p>Poste de catégorie A, relevant du cadre d'emplois des Sages-femmes territoriales Emploi Type : A1-1 Lieu d'affectation : Hôtel du département, Bobigny</p> <p>Fonction d'encadrement : NON</p> <p>Prime + NBI : OUI Quotité de travail : 100 %</p>
<b>Environnement du poste de travail</b>	<p>Direction : Direction de l'Enfance et de la Famille Service : Service de Protection Maternelle et Infantile</p> <p>Composition de l'équipe : Un médecin chef de bureau, une sage-femme référente, deux secrétaires rédacteurs (2A +2B)</p>
<b>Position du poste dans l'organisation</b>	Supérieur hiérarchique direct : Chef du bureau PM/Périnatalité

### Raison d'être du poste :

Assurer la référence technique des professionnels du service de PMI dans le cadre des orientations départementales et du projet de service. Il/Elle intervient particulièrement dans le champ de la protection maternelle et de la planification familiale et contribue à la coordination des actions mises en œuvre en protection infantile par le bureau technique PI. Il/Elle travaille sous la responsabilité avec le/la chef-fe du bureau technique PM/PF.

Le/La Sage-femme référent-e travaille en collaboration étroite avec le responsable de circonscription afin de garantir la conformité de la pratique clinique des missions exercées par les sages-femmes.

<b>Missions principales</b>	<p>Assurer la référence technique des sages-femmes en permettant la mise à disposition des ressources et des moyens nécessaires au travail des sages-femmes, en lien avec les bureaux épidémiologie, unité informatique et les bureaux logistiques.</p> <p>Participer à la gestion des ressources humaines : entretien de recrutement avec le/la chef-fe de bureau et le bureau RH-PMI, protocole d'accueil des sages-femmes recrutées, mise à jour des connaissances, développement et maintien des relations avec les écoles, et organisation et accueil des étudiants (Maïeutique, Universités, etc.)</p>
	Participer à la conception, à l'élaboration, au suivi et à l'évaluation des actions en rapport avec les missions du service : Projet d'Activité et de performance (PAP), Rapport Annuel de Performance (RAP), plans et budgets, ...
	Favoriser l'articulation entre les activités de Protection Infantile et celles des sages-femmes en lien avec le médecin responsable du Bureau Protection Infantile et la puéricultrice référente.
	Développer des projets liés à la protection maternelle notamment autour de la promotion de l'allaitement maternel et de la prise en charge globale des mineures enceintes dans leurs multiples dimensions.

	Contribuer à l'élaboration de curricula de formation et leurs mises en place afin de maintenir voire favoriser la montée en compétences des professionnels de santé travaillant dans le champ de la périnatalité en lien avec le réseau NEF et d'autres directions/services départementaux selon les besoins. Elaborer des procédures, des protocoles et des outils liés aux activités techniques et cliniques des sages-femmes.
	Instruire et participer à l'attribution du financement d'une aide à domicile

<p><b>Compétences</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Relationnelles et /ou managériales</b> Savoir représenter le service auprès des agents, des directions et des partenaires Savoir être à l'écoute et adapter sa pédagogie à son interlocuteur Savoir conseiller et faire partager son expertise Savoir organiser l'information et la concertation entre les professionnels Connaître les techniques de médiation et/ou de négociation Savoir animer et travailler en lien fonctionnel avec une équipe</li> <li>• <b>Organisationnelles</b> Maîtriser l'animation de projet et le développement de réseau(x) de partenaires Savoir conduire des réunions et des groupes de travail Maîtriser les outils bureautiques et les tableaux de suivi</li> <li>• <b>Techniques</b> Connaître les politiques, mesures et dispositifs propres au champ d'intervention Connaître la législation et la réglementation propres au champ d'intervention Connaître les spécificités professionnelles des acteurs du champ d'intervention Avoir des capacités d'analyse, de synthèse et rédactionnelles Savoir travailler en ingénierie de projet</li> </ul>
--

<i>Poste ouvert aux personnes en situation de handicap</i>								
<p><b>Diplôme requis : Sage-Femme d'Etat</b></p> <p><b>Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Souhaitée(s) <input type="checkbox"/> Requise(s)</p> <p>Avoir une connaissance du travail en PMI <input checked="" type="checkbox"/></p>								
<p><b>Caractéristiques principales liées au poste</b></p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Horaires spécifiques</td> <td><input type="checkbox"/> Logement de fonction</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire</td> <td><input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger</td> <td><input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Astreintes</td> <td>Autre caractéristique :</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Horaires spécifiques	<input type="checkbox"/> Logement de fonction	<input checked="" type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire	<input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires	<input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger	<input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire	<input type="checkbox"/> Astreintes	Autre caractéristique :
<input type="checkbox"/> Horaires spécifiques	<input type="checkbox"/> Logement de fonction							
<input checked="" type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire	<input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires							
<input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger	<input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire							
<input type="checkbox"/> Astreintes	Autre caractéristique :							

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser sous la référence :

**PPRHD/DGP/ERH2/DEF/PMI/SAGE-FEMME/19-57** de préférence par mail à :

[erh2-recrutement@seinesaintdenis.fr](mailto:erh2-recrutement@seinesaintdenis.fr) en précisant le site souhaité

A l'attention de :

MONSIEUR LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS  
Pole Pilotage Ressources Humaines et Diversité  
Direction de la Gestion du Personnel  
Equipe ERH2  
93006 BOBIGNY CEDEX

Ce profil de poste est susceptible d'évoluer et d'être réajusté.