

Nom du document :

Un-e Conseiller-ière en économie sociale et familiale

N° de Poste/Pôle /Direction/Service	Pôle solidarité – Direction de la Prévention et de l'Action Sociale – Service Social Départemental
Classification	Métier de rattachement : sans objet pour le moment Poste de rattachement : sans objet pour le moment Filière : médico-sociale Catégorie et cadre d'emplois : A-Assistant socio éducatif Lieu d'affectation : Fonction d'encadrement : Prime + NBI : suivant secteur géographique Quotité de travail :
Environnement du poste de travail	Direction : Direction de la Prévention et de l'Action Sociale Service : Service Social Départemental Le Service social départemental est composé de 33 circonscriptions de service social (dont 6 circonscriptions municipales). En lien avec les services du Pôle Solidarité, il met en œuvre les politiques sociales à l'échelle des territoires et développe un partenariat local afin d'offrir un accompagnement social global, individuel et collectif, aux habitants du département rencontrant des difficultés sociales. Le Service agit ainsi en faveur de l'accès aux droits et de l'autonomie. Bureau : Cellule/Pôle/Secteur : Composition de l'équipe : total
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct: le-la responsable adjoint de circonscription ou le-la responsable de circonscription s'il n'y a pas d'adjoint
Moyens mis à disposition	
Raison d'être	Accompagnement social individuel et collectif spécifique basé sur les questions liées au logement et les questions financières
Missions :	<ul style="list-style-type: none">- Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic- Assurer l'accompagnement des personnes sur orientation des ASS, sur les questions liées au logement ou au budget : recueil des données, diagnostic, co-élaboration et suivi d'un plan d'aide- Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires- Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe- Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention.- Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité

Nom du document :

Compétences

- **Relationnelles**
 - Savoir s'exprimer auprès des partenaires internes et externes au nom de son service
 - Savoir respecter les obligations de discrétion et de confidentialité
 - Savoir travailler en équipe.
 - Savoir élaborer un projet global d'intervention et le piloter_
- **Organisationnelles**
 - Savoir gérer les priorités
 - Capacité à travailler avec l'ensemble des partenaires des dispositifs
 - Savoir conseiller et faire partager son expertise
- **Techniques**
 - Savoir utiliser les outils de bureautique
 - Maîtriser les techniques de rédactions
 - Savoir analyser des informations et documents

Niveau d'études :

Diplômes requis :

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Horaires spécifiques | <input type="checkbox"/> Logement de fonction |
| <input type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire | <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires |
| <input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger | <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire |
| <input type="checkbox"/> Astreintes | |