

Chargé.e de projets

Poste occupé par :

Poste n°607910N - Pôle aménagement et développement durables - Direction du Développement et des Mobilités - Service du Développement et de la Mobilité Métropolitaine - Bureau du Renouvellement Urbain	
Classification	Métier de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i> Poste de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i> Filière «administrative» ou « technique » Poste de catégorie «A» relevant du cadre d'emplois des «attachés ou ingénieurs» Lieu d'affectation : Bobigny - Européen 3 Fonction d'encadrement : NON Prime + NBI : NON Quotité de travail : 100 %
Environnement du poste de travail	Direction : Direction du Développement et des Mobilités Service : Service du Développement et de la Mobilité Métropolitaine Bureau : Bureau du Renouvellement Urbain
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Chef.fe de bureau

Raison d'être du poste : A la charge de co-élaborer, et de suivre les programmes de renouvellement urbain, de s'assurer de la bonne implication du Département.
L'agent devra également assurer le contrat de ville signé avec les partenaires et collaborer avec d'autres directions départementales sur cette thématique.

Missions principales:	Coordonner et accompagner les projets locaux au titre des programmes de renouvellement urbain.
	Définir une stratégie et les modalités d'accompagnement des projets en établissant des argumentaires techniques pour arbitrer et opérer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations du Département. Informer les acteurs locaux sur les modalités d'aide et de suivi des projets.
	Identifier et mobiliser les partenaires et les personnes ressources sur le territoire. Représenter le Département dans les instances de pilotage des programmes de renouvellement urbain.
	Capitaliser et communiquer sur les projets engagés par la collectivité. Assurer la coordination des directions impactées par les problématiques liées au renouvellement urbain sur les territoires. Animation du projet de renouvellement urbain avec les directions concernées..
	Suivi du contrat de ville signé avec les partenaires. Évaluation de l'intervention du Département dans les quartiers en politique de la ville. Collaboration avec les directions concernées

Compétences

• Relationnelles

Avoir le sens du contact et des relations humaines

Avoir le sens du travail en équipe et des capacités relationnelles_T1068

Avoir une capacité d'écoute_T1002

Savoir organiser et animer des réunions, comités de pilotage et/ou groupes de travail_T0694

Savoir communiquer sur les enjeux et les finalités d'un projet_PMR0116

Savoir représenter la collectivité auprès des comités de pilotage et des groupes techniques

• Organisationnelles

Savoir faire preuve d'autonomie, de rigueur, d'organisation et de méthodologie_T0850

Savoir organiser son activité en fonction des priorités _T0415

Savoir apprécier l'urgence et alerter sur des situations complexes_T0833

Garantir ponctualité, disponibilité et discrétion_T1007

Savoir travailler en mode projet en favorisant l'interdisciplinarité et l'approche territoriale_T0681

Savoir formuler des avis et rédiger des rapports d'aide à la décision_T0136

Savoir alerter ses interlocuteurs et/ou sa ligne hiérarchique des aléas, contraintes et difficultés

Savoir animer, organiser et structurer les relations avec les partenaires

• Professionnelles et Techniques

Connaître l'environnement départemental et des collectivités territoriales_T0788

Connaître la législation et la réglementation et assurer une veille propre à son champ d'intervention

Maîtriser au niveau « utilisateur » les outils bureautiques type traitement de texte, tableur, outil de présentation_T0889

Savoir collaborer à la conception, la réalisation, l'évolution et l'alimentation des divers documents de suivi de gestion d'activité du service et de la direction

Savoir informer les acteurs locaux sur les modalités d'aide et de suivi des projets

Savoir collecter, transmettre et partager les informations_T1019

Savoir instruire des dossiers de demandes de subventions

Savoir assurer le suivi des demandes et respecter les échéances inhérentes_T0336

Savoir suivre et relancer_T1065

Avoir des capacités de synthèse et d'analyse_T0996

Moyens mis à disposition : outils bureautiques, outils métiers

Niveau d'études : Niveau I ou II

Diplômes requis : Diplôme d'études supérieures en aménagement, urbanisme, ou développement territorial et social

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requête(s)

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique :

Merci d'envoyer vos candidatures avec la référence **PPRHD/DRH/ERH1/ADD/DDM 19-10** à erh1add-recrutement@seinesaintdenis.fr