

Technicien études et travaux

Poste occupé par :

Poste n° XX – Pôle aménagement et développement durables - Direction de la voirie et des déplacements - Service territorial Sud	
Classification	<p>Métier de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i></p> <p>Filière : Technique</p> <p>Poste de catégorie B relevant du cadre d'emplois des techniciens territoriaux</p> <p>Lieu d'affectation : Livry-Gargan</p> <p>Fonction d'encadrement : Non</p> <p>Prime + NBI : /</p> <p>Quotité de travail : 100 %</p>
Environnement du poste de travail	<p>Direction : Direction de la voirie et des déplacements</p> <p>Service : Service territorial Sud</p> <p>Bureau : Bureau d'études et travaux</p> <p>Cellule/Pôle/Secteur :</p> <p>Composition de l'équipe</p>
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Chef du bureau études et travaux

<p>Raison d'être du poste :</p> <p>Sous l'autorité du chef du Bureau études et travaux, le technicien assure le pilotage des études et des travaux liés à la réalisation d'un projet d'exploitation ou de modernisation d'infrastructure routière depuis les études pré-opérationnelles jusqu'à la mise en service des ouvrages.</p>

Missions principales:	<ul style="list-style-type: none"> > Conception d'études de maîtrise d'œuvre > Direction d'exécution des études et travaux > Travail en transversalité au sein du bureau et au sein de la Direction > Connaissance et mise en œuvre du mode projet dans l'exécution des missions > Assurer un suivi administratif, réglementaire, technique et financier > Evaluer et faire les bilans des opérations
------------------------------	---

Compétences

• Relationnelles

- Savoir travailler en équipe : écouter, analyser et synthétiser les informations et faire part de ses connaissances
- Savoir se comporter en agent public avec l'ensemble des partenaires, et des riverains
- Savoir coordonner et organiser les intervenants sur un chantier
- Savoir représenter le maître d'ouvrage vis-à-vis des prestataires, partenaires et entreprises

• Organisationnelles

- Savoir identifier, évaluer et transmettre les informations à sa hiérarchie
- Savoir organiser et planifier son activité en fonction des objectifs et du calendrier
- Savoir rédiger des notes et des comptes rendus
- Savoir appliquer les méthodologies et les procédures relatives à la conception des projets
- Savoir suivre, contrôler, analyser les documents établis par les bureaux d'études extérieurs

• Techniques

- Connaître la législation et la réglementation propres au champ d'intervention
- Maîtriser les outils informatiques de CAO/DAO et de bureautique
- Posséder de bonnes connaissances techniques dans les domaines du génie civil et des VRD
- Savoir élaborer les documents techniques d'un projet génie civil et VRD et savoir formuler des propositions et solutions techniques adaptées
- Savoir intégrer les évolutions technologiques et réglementaires
- Savoir suivre et contrôler l'exécution d'un chantier de génie civil ou VRD
- Savoir assurer le suivi administratif et financier des opérations, notamment dans le respect des marchés publics

Moyens mis à disposition :

Véhicule de service à disposition pour les besoins du service, téléphone portable, équipements de protection individuelle

Niveau d'études : Bac, Bac +2

Diplômes requis :

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique : Assermentation obligatoire

: Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser sous la référence : **PPRHD/DGP/ERH1/ADD/DVD/19-31**
à erh1add-recrutement@seinesaintdenis.fr