

Chargé-e de mission «aide au pilotage de la direction »

N° de Poste/Pôle /Direction/Service	Pôle solidarité – Direction de l'Enfance et de la Famille
Classification	Métier de rattachement : sans objet pour le moment Poste de rattachement : sans objet pour le moment Filière : Administrative Catégorie et cadre d'emplois : A – Attaché territorial et/ou principal Lieu d'affectation : Bobigny-Picasso Emploi-Type : A 1-1 Fonction d'encadrement : non Prime + NBI: NON Quotité de travail : 100%
Environnement du poste de travail	Direction : Direction de l'Enfance et de la Famille Composition de l'équipe : total : 7 A – 1 B – 1 C
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Directeur de l'enfance et de la famille En relation fonctionnelle avec les 3 cheffes de service de la DEF, et plus particulièrement avec les secteurs budget / comptabilité Autorité fonctionnelle sur la direction de service de l'ASE sur l'ensemble des agents de l'ASE chargés de contribuer au pilotage d'activité (ODPE, BAPSI, CRIP), à la tarification des établissements et services autorisés, et à l'exécution budgétaire
Moyens mis à disposition	Lettre de mission
Raison d'être	Dans le cadre des orientations départementales en matière d'enfance et de la famille, soutenir et sécuriser l'ensemble des processus budgétaires, notamment du service Aide Sociale à l'Enfance, et contribuer aux évolutions d'organisation du pôle solidarité.
Missions :	Soutenir le pilotage budgétaire global de la DEF, dont plus particulièrement le secteur ASE : construction d'outils de prévision, de suivi, de reporting ... Accompagner la mise en œuvre de la refonte du processus de traitement des factures à l'ASE vers un processus commun pour l'ensemble de la DEF Favoriser l'unification des secteurs budgétaires et comptables des 3 services de la DEF en harmonisation avec les autres directions du pôle Solidarité sur cette thématique Participer aux travaux visant la centralisation de la fonction comptable à l'échelle de la Collectivité Contribuer à la mise en œuvre de la réorganisation de la DEF sur les fonctions ressources

Compétences

- **Techniques**

- Connaissance des dispositions budgétaires et comptables
- Savoir élaborer des outils (tableaux de bord, indicateurs ...)
- Connaître les politiques publiques du domaine enfance familles
- Capacités rédactionnelles et de synthèse

- **Organisationnelles**

- Savoir être force de proposition
- Savoir travailler en mode projet
- Capacité à planifier, organiser, structurer le travail collaboratif, et à rendre compte de son travail

- **Relationnelles**

- Capacité à travailler en équipe
- S'adapter à la conduite de projet dans une relation fonctionnelle avec les autres services

Niveau d'études : II

Diplômes requis :

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Horaires spécifiques | <input type="checkbox"/> Logement de fonction |
| <input type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire | <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires |
| <input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger | <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire |
| <input type="checkbox"/> Astreintes | |

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser sous la référence
PPRHD/ERH2/DEF/DIR/CHARDEMISSION 19-02

De préférence par mail à erh2-recrutement@seinesaintdenis.fr

A l'attention de :

MONSIEUR LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS
Pole Pilotage Ressources Humaines et Diversité
Direction de la Gestion du Personnel
Equipe ERH2
93006 BOBIGNY CEDEX