

INTERVENANT EN PREVENTION DES CONDUITES A RISQUES

Poste n°xxxxxx – Pôle solidarité- DG-MDPCR	
Classification	<p>Métier de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i> Poste de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i></p> <p>Filière «filière»</p> <p>B – cadre d’emplois des rédacteurs, des assistants sociaux éducatifs, des animateurs territoriaux, des infirmiers territoriaux</p> <p>Lieu d’affectation : CENTRE COMMERCIAL ROSNY 2</p> <p>Fonction d’encadrement : NON</p> <p>Prime + NBI : NEANT Quotité de travail : 100 %</p>
Environnement du poste de travail	<p>Direction : DIRECTION GENERALE</p> <p>Service : MISSION DEPARTEMENTALE DE PREVENTION DES CONDUITES A RISQUES</p> <p>Bureau : TETE A TETE</p> <p>Cellule/Pôle/Secteur :</p> <p>Composition de l’équipe : 10 agents</p>
Position du poste dans l’organisation	<p>Supérieur hiérarchique direct : Chef de bureau Tête à Tête</p>

Raison d’être du poste :
Prévenir les conduites à risques chez les adolescents et les jeunes adultes.

Missions principales:	<p>Accueillir, informer, écouter et orienter le public</p> <p>Animer des séances collectives d’information et de prévention sur les thématiques proposées au Tête à Tête.</p> <p>Participer à l’animation du lieu, à sa bonne tenue, au développement des activités, des services et des outils proposés.</p> <p>Promouvoir le dispositif auprès de nouveaux publics et de nouveaux partenaires.</p>
------------------------------	--

Compétences

- **Relationnelles et /ou managériales**

Savoir aller vers et entrer en contact avec les jeunes dans le cadre des actions et des services proposés au Tête à Tête.

Savoir repérer les signes d'appel à l'aide, de mal-être, de danger et savoir solliciter les ressources et les moyens existants.

Savoir transmettre aux publics les informations claires et objectives, établir une relation d'aide et d'écoute et construire une orientation si nécessaire sur les problématiques liées à la sexualité, aux produits psycho actifs, aux violences, au mal être, etc.

Etre force de proposition dans le développement de nouvelles actions ou de nouveaux outils de prévention.

- **Organisationnelles**

Savoir préparer et animer une séance collective sur la prévention des conduites à risques en direction des publics reçus au Tête à Tête, en favorisant la participation et la réflexion du public.

Savoir faire preuve d'autonomie, d'organisation et de rigueur dans la gestion des projets et des dossiers attribués.

Savoir travailler en équipe : échanger, partager, présenter, écouter les informations utiles sur les situations, les projets ou les dossiers.

- **Techniques**

Savoir travailler et faire évoluer de manière continue ses connaissances et ses pratiques dans le champ de la prévention des conduites à risques.

Recueillir et saisir les données et les informations permettant de mesurer et qualifier le travail d'accueil du Tête à Tête.

Savoir rédiger des projets de prévention, des bilans d'actions, des comptes rendus de réunions et des fiches de situations, etc.

Assurer la bonne tenue du lieu, connaître et respecter les principes de fonctionnement du dispositif.

Connaître parfaitement le fonctionnement de l'espace et être en capacité de présenter le dispositif et d'utiliser l'ensemble des outils ou des supports proposés.

Moyens mis à disposition :

Niveau d'études : formations nécessaires au cadre d'emplois des rédacteurs, animateurs, assistants socio-éducatifs ou infirmiers territoriaux

Diplômes requis : diplômes nécessaires au cadre d'emplois des rédacteurs, animateurs, assistants socio-éducatifs ou infirmiers territoriaux

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requête(s)

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

<input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger	<input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire
<input type="checkbox"/> Astreintes	Autre caractéristique : «Autre_caractéristique__à_saisir»

Les candidatures accompagnées d'un curriculum vitae sont à adresser sous la référence
DRH/INTERVENANT/TAT/MMPCR/19-02

Par mail à :
erh1-recrutement@seinesaintdenis.fr