

Directeur.trice Adjoint.e - Chef.fe du service des finances

PPRHD/ERH1ADD/DIRADJ-CHEFDF /DBFCG/19-09

POLE DIRECTION GENERALE - DIRECTION DU BUDGET, DES FINANCES ET DU CONTROLE DE GESTION	
Classification	Emploi-type : Directeur Adjoint – A8.1 Filière : administrative Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des administrateurs ou attachés territoriaux Lieu d'affectation : Bobigny – immeuble Européen 2 Fonction d'encadrement : Oui Prime + NBI : Oui – Rifseep A8.1 Quotité de travail : 100 %
Environnement du poste de travail	Direction : DIRECTION DU BUDGET, DES FINANCES ET DU CONTROLE DE GESTION Service : SERVICE DES FINANCES
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Directeur.rice de la DBFCG

Le service des finances, ré-organisé dans le cadre du nouveau projet de direction (fin 2019), est composé d'un bureau en charge du pilotage de la dette et de la trésorerie et d'un bureau en charge de l'optimisation des recettes générales et sectorielles qui concourent à sécuriser le financement de l'action publique départementale. Le.la chef.fe de service a en charge le suivi de l'ensemble des recettes de la collectivité pour garantir leur pérennité. En tant que Directeur.trice adjoint.e, il pilote avec le collectif de direction la mise en œuvre du nouveau projet de direction, participe activement à l'animation de l'ensemble de la direction, structure le dialogue de gestion avec les directions opérationnelles, assure l'intérim du directeur et contribue à la définition d'orientations stratégiques pour la direction générale

Missions principales:	<ul style="list-style-type: none">• Définir et proposer à la Direction générale les orientations stratégiques pluriannuelles en matière de gestion de la dette de la collectivité et de financements innovants.• Développer les partenariats avec les différents acteurs du financement : banques publiques et banques commerciales, plateformes de financement, agences nationales et tout autre acteur public ou privé susceptible de contribuer au financement des dispositifs de politiques publiques portés par le Département.• Conduire des négociations contractuelles : mise en place de nouveaux contrats de prêts, renégociation de contrat existants, refinancement...• Encadrer et animer le service en définissant des objectifs stratégiques et opérationnels tout en veillant à développer la responsabilisation et l'autonomie des chef.fe.s de bureau et à assurer la continuité du service.• Impulser le travail en transversalité au sein de la DBFCG, en particulier avec le service du budget, et avec les directions opérationnelles sur le pilotage et l'optimisation des recettes sectorielles.
------------------------------	--

Compétences

- **Relationnelles et managériales**
 - Savoir organiser la circulation de l'information ascendante, descendante et transversale au sein de l'équipe, avec la hiérarchie et avec les autres entités de travail de la Direction_T1048 modifiée
 - Savoir assurer un management de proximité : encadrement direct des agents, supervision des projets, animation d'équipe, etc._T0173
 - Savoir favoriser la montée en compétences des agents en mettant en place des délégations et en repérant les besoins de formation_T0740
 - Savoir responsabiliser ses collaborateurs et favoriser la prise d'initiatives_T0182
- **Organisationnelles**
 - Savoir élaborer des orientations, être force de proposition et aider à la décision_T1030
 - Savoir organiser son activité et celle des équipes en fonction des priorités_T0186
 - Savoir suivre un projet, piloter les échéances, et en rendre compte aux instances de décision_T0038
 - Savoir assurer un reporting synthétique régulier auprès de sa hiérarchie sur le suivi des dossiers en cours et/ou sur les aspects liés au management d'équipe_T1016
 - Savoir développer des outils de pilotage ou de suivi et les tenir à jour_T0910
- **Techniques**
 - Savoir négocier avec des partenaires financiers multiples_PMR0375
 - Savoir planifier les besoins budgétaires, élaborer un budget prévisionnel, suivre et contrôler l'exécution du budget_PMR0271
 - Savoir conduire l'analyse financière rétrospective (les soldes intermédiaires de gestion, le financement des investissements, la trésorerie)_PMR0326
 - Connaître les procédures de comptabilité publique et les règles budgétaires_PMR0301
 - Savoir établir des argumentaires stratégiques répondant à la demande technique ou politique_PMR0203

Niveau d'études : Master 2

Diplômes requis : Diplôme en finances publiques ou en gestion des collectivités

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique :

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser sous la référence **PPRHD/ERH1ADD/DIRADJ-CHEFDF/DBFCG/19-09** à l'adresse mail suivante : **erh1add-recrutement@seinesaintdenis.fr**