

**TRAVAILLEUR-SE SOCIAL-E A LA CELLULE D'ACCOMPAGNEMENT DES MINEURS NON ACCOMPAGNES (CAMNA)**

<b>Pôle /Direction/Service</b>	Solidarité / Direction de l'Enfance et de la Famille / Service de l'Aide Sociale à l'Enfance
<b>Classification</b>	Métier de rattachement : sans objet Poste de rattachement : sans objet Filière : Médico-sociale Catégorie et cadre d'emplois : A - Assistant Socio-éducatif Lieu d'affectation : BOBIGNY Emploi-type : A1-1 Fonction d'encadrement : non Prime + NBI : NBI QPV Quotité de travail : 100%
<b>Environnement du poste de travail</b>	Direction : Direction de l'Enfance et de la Famille Service : Service de l'Aide Sociale à l'Enfance Secteur : Secteur Juridique et Décisionnel Composition de l'équipe : total : 1 A 11 B 5C
<b>Position du poste dans l'organisation</b>	Supérieur hiérarchique direct : responsable de la CAMNA
<b>Moyens mis à disposition</b>	<i>Pléiades, IODAS, Ugo, Espace collaboratif, Citrix, véhicule de service</i>
<b>Raison d'être</b>	Assurer l'accompagnement des Mineurs Non Accompagnés et garantir la coordination de leur parcours tout au long de la prise en charge par le service de l'ASE
<b>Missions :</b>	<p>Accueillir et organiser l'admission en urgence des jeunes admis par décision judiciaire en lien avec l'équipe administrative de la CAMNA</p> <p>Garantir dès le premier accueil l'accès aux droits en matière de santé et d'obtention de document d'identité et contribuer à l'animation d'un partenariat opérationnel en matière de santé, de scolarisation, d'insertion, hébergement</p> <p>Organiser des actions collectives pour les jeunes accueillis à l'hôtel afin de rompre leur isolement et le cas échéant garantir leur inscription dans les dispositifs d'intégration de l'éducation nationale et/ou les dispositifs d'insertion dédiés</p> <p>Garantir l'orientation du jeune dans une structure adaptée à sa situation et garantissant la mise en œuvre des orientations de service en matière d'accueil des MNA</p> <p>Etre personne ressource des structures d'accueil et élaborer un avis sur les projets d'accompagnement proposés par les structures d'accueil permettant la prise de décision du responsable et représenter le service de l'ASE au sein des audiences au tribunal pour enfants et auprès du juge des tutelles</p> <p>Garantir l'anticipation de l'entrée dans la majorité et le projet d'accès à l'autonomie dans le respect des orientations départementales en faveur des jeunes majeurs</p>

## Compétences

- Relationnelles
  - Savoir communiquer de manière claire et pédagogique
  - Savoir développer et animer des partenariats et des réseaux professionnels
  - Savoir travailler en pluridisciplinarité et en partenariat
- Organisationnelles / stratégiques
  - Organiser le travail en fonction des objectifs, de la charge de travail et des échéanciers
  - Coordonner son intervention avec celles des autres intervenants
  - Assurer la transmission des informations nécessaires à l'actualisation de la situation de l'enfant
- Techniques
  - Connaître les politiques, mesures et dispositifs propres au domaine d'activité
  - Connaître les techniques d'entretien, d'aide à la personne et d'animation d'actions collectives
  - Savoir utiliser les logiciels utilisés dans le domaine d'intervention
  - Maîtriser les techniques des écrits en assistance éducative

**Niveau d'études : Niveau II**

**Diplômes requis : Diplôme d'Etat d'éducateur spécialisé ou d'assistant de service social**

**Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire**

Souhaitée(s)  Requête(s)

## Caractéristiques principales liées au poste

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Horaires spécifiques (permanences) | <input type="checkbox"/> Logement de fonction                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire     | <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Déplacements province et étranger  | <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire |
| <input type="checkbox"/> Astreintes                                    | <input checked="" type="checkbox"/> Congés liés aux fonctions    |

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser sous la référence **PPRHD/DGP/ERH2/ASE/TSCAMNA/19-16** à:

MONSIEUR LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS  
Pôle Pilotage, Ressources Humaines et Diversité  
Direction de la Gestion du Personnel  
Equipe ERH2  
93006 BOBIGNY CEDEX

De préférence par mail à : [erh2-recrutement@seinesaintdenis.fr](mailto:erh2-recrutement@seinesaintdenis.fr)