

RESPONSABLE ADJOINT- E DE LA CELLULE D'ACCOMPAGNEMENT DES MINEURS NON ACCOMPAGNES (CAMNA)

Pôle /Direction/Service	Solidarité / Direction de l'Enfance et de la Famille / Service de l'Aide Sociale à l'Enfance
Classification	Métier de rattachement : Cotation du Poste : A6-1 Filière : Médico-sociale ou administrative Catégorie et cadre d'emplois :A- Conseiller Socio-Educatif ou Attaché ayant une connaissance significative dans le domaine éducatif et social Lieu d'affectation : Bobigny Fonction d'encadrement : oui Prime + NBI Quotité de travail : 100%
Environnement du poste de travail	Direction : Direction de l'Enfance et de la Famille Service : Service de l'Aide Sociale à l'Enfance Secteur : Secteur juridique et décisionnel / CAMNA Composition de l'équipe : total : 15 A 6 B
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : RESPONSABLE CAMNA
Moyens mis à disposition	<i>Outils bureautiques, Pléiades, IODAS, Ugo, Espace collaboratif, Citrix, véhicule de service</i>
Raison d'être	Assister le Responsable de la CAMNA, et le remplacer en cas d'absence, dans ses missions en fonction d'une organisation de travail adaptée aux spécificités de la CAMNA et dans ce cas assurer la fonction décisionnelle liée aux missions.

Missions :	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'encadrement hiérarchique de l'équipe pluridisciplinaire , le conseil technique dans l'ensemble de ses missions et garantir la mise en œuvre des décisions et l'adaptation des pratiques professionnelles, - Organiser et garantir la désignation de référents fil rouge pour chaque MNA et de référents pour chaque établissement d'accueil et accompagner le développement d'actions collectives, - Organiser, planifier et répartir l'activité en fonction des objectifs et dans le respect des échéances à partir de l'outil de suivi du service (échéancier partagé) pour une lisibilité de l'activité, - Garantir la mise en œuvre des décisions prises sur les situations des mineurs et jeunes majeurs non accompagnés dans le respect des orientations du service, - Contribuer au développement et à l'animation d'un réseau de partenaires institutionnels, notamment avec les services de préfecture, le secteur hospitalier, l'éducation nationale, les consulats des pays d'origine, l'OFFI, - Seconder le responsable dans l'interface avec l'ensemble des acteurs institutionnels dans les suivis des situations : PEMIE, parquet des mineurs, juge des enfants, juge des tutelles et représenter le service de l'ASE.
-------------------	--

Compétences

• Relationnelles/ Managériales

Savoir encadrer et coordonner le travail d'une équipe pluri professionnelle
Savoir conduire des entretiens d'admission
Savoir développer et animer des partenariats et des réseaux professionnels élargis
Savoir diffuser de l'information de manière ascendante, descendante, transversale

• Organisationnelles / stratégiques

Etre le garant de la tenue des instances de travail obligatoires et de la qualité des accompagnements éducatifs et des écrits
Capacité de négociation et de concertation
Savoir gérer les priorités et ou les urgences
Savoir fixer, planifier, mesurer les objectifs et les projets pour l'enfant
Assurer la diffusion et la mise en œuvre des orientations et des procédures, et veiller à l'harmonisation des pratiques au sein de la CAMNA

• Techniques

Assurer un soutien technique auprès de l'équipe éducative
Mettre en cohérence, évaluer et faire remonter les besoins afin d'ajuster les réponses éducatives
Gérer les compétences des agents en participant au recueil des besoins individuels et collectifs pour le plan de formation
Impulser et mettre en œuvre des nouvelles pratiques professionnelles
Posséder des connaissances juridiques notamment le droit des étrangers et le droit de la famille
Connaître les politiques, mesures et dispositifs propres au champ de la protection de l'enfance
Savoir utiliser les outils bureautiques, et les outils de communications
Contribuer à l'élaboration des procédures et des outils nécessaires à la mise en place, au suivi de l'activité de la CAMNA

Niveau d'études : Bac +3

Diplômes requis : Diplôme dans le champ socio-éducatif ou Caferuis

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Horaires spécifiques | <input type="checkbox"/> téléphone de fonction |
| <input checked="" type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire | <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires |
| <input checked="" type="checkbox"/> Déplacements province et étranger | <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire |
| <input type="checkbox"/> Astreintes | <input type="checkbox"/> Congés liés aux fonctions |

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser sous la référence **SSD/PPRHD/DGP/ERH2/RESP ADJ CAMNA 19-30** à:

MONSIEUR LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS

Pôle Pilotage, Ressources Humaines et Diversité

Direction de la Gestion du Personnel

Equipe ERH2

93006 BOBIGNY CEDEX

De préférence par mail à : erh2-recrutement@seinesaintdenis.fr