

Conseiller-re de gestion

Dans le cadre de la réorganisation des missions de la Direction de la Stratégie, de l'Organisation et de l'Évaluation (DSOE), la Direction générale souhaite créer un service ayant vocation à accompagner les directions métier dans la consolidation du pilotage stratégique et opérationnel des politiques publiques et dans l'optimisation des moyens. Les missions des Conseillers de Gestion pourraient être déployées dans le cadre du projet porté par la Direction du Budget, des Finances et du Contrôle de Gestion.

Poste / Pôle /Direction/Service	Direction de la stratégie, de l'organisation et de l'évaluation (DSOE) / Direction du budget, des finances et du contrôle de gestion (DBFCG)
Classification	Filière Administrative / Technique Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des Attachés / Ingénieurs Lieu d'affectation : Bobigny, Immeuble Européen II Fonction d'encadrement : NON Quotité de travail : 100 %
Environnement du poste de travail	Direction de la stratégie, de l'organisation et de l'évaluation (DSOE) / Direction du budget, des finances et du contrôle de gestion (DBFCG)
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Chef.fe de service / Chef.fe du bureau
Raison d'être du poste :	Soutenir le pilotage stratégique et opérationnel des politiques publiques et l'optimisation des moyens
Missions principales:	<ul style="list-style-type: none"> > Accompagner les directions départementales dans le pilotage de leurs politiques publiques : définition des objectifs de politique publique, identification des indicateurs stratégiques, structuration des dispositifs de collecte de données, création d'outils de pilotage interne, fiabilisation > Produire des documents d'orientation destinés à l'Exécutif (Projet d'activités et Bilan d'activités de la collectivité etc.) et contribuer à leur évolution ainsi que des outils de pilotage transversaux constituant un socle de connaissance et d'analyse sur les politiques départementales, > Contribuer à la fiabilisation, à la structuration et à l'exploitation des données stratégiques du Département en accompagnant les directions > Utiliser et contribuer au développement du Système d'information décisionnel (SID) comme outil de l'analyse de gestion et accompagner les directions départementales dans leur appropriation de l'outil SID > Produire des analyses/études de politiques publiques ou de dispositifs, de prestations pour formuler des propositions, préconisations et recommandations > Participer à l'animation de la démarche de gestion et à la diffusion de la culture de gestion au sein du Département : élaboration d'outils communs, de concepts et de méthodes partagées de gestion, animation du réseau de chargés de gestion et réalisation de formations internes.

Compétences

Relationnelles et /ou managériales

Maitriser les techniques de prise de parole en public et d'animation_T0088

Avoir le sens du travail en équipe et des capacités relationnelles_T1068

Organisationnelles

Savoir alerter, suivre et relancer_T0375

Savoir être autonome, réactif et force de proposition_T1095

Capacité à mener plusieurs projets de front_T0063

Savoir conduire un projet, un groupe de réflexion ou de production_T0691

Savoir organiser et planifier le recueil d'information dans le cadre des statistiques_T0276

Professionnelles et Techniques

Connaitre les orientations et priorités des élus et décideurs_PMR0201

Savoir communiquer sur les enjeux et les finalités d'une politique_PMR0786

Savoir identifier et analyser les évolutions de l'environnement (politique, juridique, social, économique, technologique) sur une politique publique_PMR0222

Savoir rédiger et communiquer des rapports d'activités, des propositions d'amélioration de la prestation_PMR0266

Savoir participer à la mise en œuvre d'indicateurs de pilotage de l'action publique_PMR0794

Connaître et savoir exploiter les outils décisionnels du département_PMR0199

Moyens mis à disposition : outils de gestion, formations...

Niveau d'études : Niveau master 2

Diplômes requis : Master 2 ou équivalent en gestion, économie, sciences politiques, management des politiques publiques ou apparentés...

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

X Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique :

«Autre_caractéristique_à_saisir»

Les candidatures accompagnées d'un curriculum vitae sont à adresser sous la référence : PPRHD/ERH1/CONSGEST/DBFCG-DSOE 19-03

Par mail à :

erh1add-recrutement@seinesaintdenis.fr