

## Chef(fe) du secteur Sureté, événementiel et signalétique

<b>Poste n° 608685U</b> – Pôle ressources et moyens des services - Direction des bâtiments et de la logistique – <b>Service Accueil et Prestations de Proximité</b>	
<b>Classification du poste</b>	Type de domaine : Encadrement Domaine de l'emploi : Encadrement Emploi-type :  Fonction d'encadrement : Oui Poste ouvrant droit au RIFSEP :
<b>Définition de l'emploi</b>	Filière : Poste de catégorie B relevant du cadre d'emplois des techniciens
<b>Environnement du poste de travail</b>	Direction des bâtiments et de la logistique Service Accueil et Prestations de Proximité  Lieu d'affectation : Bobigny Quotité de travail : 100%  Composition de l'équipe : 0A – 4B – 2C
<b>Entretien professionnel</b>	Supérieur hiérarchique direct : Chef du Bureau des relations avec les usagers internes

**Raison d'être du poste :** Appliquer les politiques publiques en planifiant et évaluant les différentes ressources nécessaires à l'activité, mettre en œuvre les projets et opérations, optimiser les procédures et faire évoluer collectivement les compétences professionnelles des agents

<b>Missions principales:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à la mise en œuvre des orientations et des projets du bureau et du service</li> <li>- Réaliser une veille dans son domaine d'activité</li> <li>- Animer, motiver et impulser une dynamique d'équipe</li> <li>- Apporter une expertise technique aux agents du secteur pour l'élaboration du budget et des marchés publics nécessaires à l'activité</li> <li>- Définir et mettre en œuvre les procédures et projets nécessaires à l'activité : chefs d'établissement, astreinte...</li> </ul>
<b>Compétences (pour aide s'appuyer sur le référentiel métier du CNEPT)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Relationnelles et managériales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir assurer un management de proximité : encadrement direct des agents, supervision des projets, animation d'équipe, etc._</li> </ul> </li> </ul>	

- Avoir de bonnes qualités d'écoute et de communication
- Savoir conseiller et alerter les décideurs sur les risques potentiels
- Savoir respecter le secret professionnel et la confidentialité
- Savoir coopérer avec les directions/services et établir des contacts de qualité avec les personnes ressources/professionnels et partenaires
- **Organisationnelles**
  - Savoir définir les procédures de travail et les adapter selon les évolutions de l'organisation
  - Capacité à prendre les mesures appropriées en cas de situation d'urgence
  - Savoir prioriser ou hiérarchiser les activités/les interventions
  - Savoir manager des projets complexes et organiser des tâches en coopération
- **Techniques**
  - Savoir organiser les opérations nécessaires au bon fonctionnement des prestations de sécurité incendie, de sûreté, de logistique événementielle, signalétique et de gestion des accès
  - Savoir exploiter les signalements de dysfonctionnements ou de situations à risques, et proposer des améliorations
  - Connaissances en matière d'exécution des marchés publics et du suivi budgétaire
  - Savoir établir des rapports et/ou comptes-rendus de suivi et renseigner des indicateurs et tableaux de bord
  - Connaître la législation et la réglementation propres au champ d'intervention (code des marchés publics et la loi MOP , réglementation ERP, incendie, accessibilité..)

### **Moyens mis à disposition**

**Niveau d'études :**

**Diplômes requis :**

**Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire**

Souhaitée(s)  Requise(s)

### **Caractéristiques principales liées au poste**

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

....

Merci de renvoyer vos candidatures avec la référence : **ERH1PRM/DBL/19-Chef du secteur SES**  
a l'adresse suivante : **erh1prm-recrutement@seinesaintdenis.fr**