

Chef(fe) de projets bureau de l'orientation et des parcours

Poste n°XXX – Pôle solidarité - Direction de l'Emploi, de l'Insertion et de l'Attractivité Territoriale	
Classification	<p>Métier de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i> Poste de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i></p> <p>Filière administrative Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des attachés territoriaux</p> <p>Lieu d'affectation : Bobigny</p> <p>Fonction d'encadrement : non Prime + NBI : NBI encadrement ? Quotité de travail : 100%</p>
Environnement du poste de travail	<p>Direction : Pôle Solidarité - Direction de l'Emploi, de l'Insertion et de l'Attractivité Territoriale Service : Service l'Orientation et de l'Accompagnement des publics Bureau : Bureau de l'orientation et des Parcours Cellule/Pôle/Secteur :</p> <p>Composition de l'équipe : 2A 4B 5C</p>
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Chef du bureau de l'orientation et des parcours

Raison d'être du poste : Accompagner les évolutions et les projets liés aux interventions du Département sur l'orientation et le parcours des bénéficiaires du RSA dans le cadre de la mise en œuvre du plan Pauvreté,

sessions principales:	<p>Au sein de la DEIAT, et du service de l'orientation et de l'accompagnement des publics, le Bureau de l'orientation et des parcours est garant du parcours des allocataires et notamment de l'accès au droit RSA en lien avec la CAF, l'orientation vers un service d'accompagnement et le suivi de la contractualisation des bénéficiaires avec le Département en lien avec leurs obligations d'insertion.</p> <p>Le déploiement de la stratégie nationale de lutte contre la pauvreté implique le développement de projets innovants et des évolutions organisationnelles importantes pour l'activité</p> <p>Dans ce contexte, le/la chef (fe) de projets devra :</p> <p>Être force de proposition sur l'état des lieux et les évolutions des process liées aux obligations du département sur le volet insertion des bénéficiaires du RSA (orientation des bénéficiaires vers un service d'accompagnement, suivi de la contractualisation des bénéficiaires).</p>
------------------------------	--

	<p>Contribuer à la gestion de l'allocation RSA, via la gestion de dossiers complexes ou relevant de la compétence du Département en lien avec la CAF.</p> <p>Définir les besoins fonctionnels en appui du projet informatique Webrsa (logiciel permettant la gestion du suivi des bénéficiaires du RSA)</p> <p>Assurer l'encadrement fonctionnel des charges de suivi du bureau Accompagner l'ingénierie nécessaire à l'évolution de l'intervention départementale dans le cadre du plan pauvreté</p> <p>Proposer des expérimentations et accompagner le développement de projets transversaux</p>
--	--

Compétences :

- **Relationnelles et managériales**

- Savoir développer et animer des partenariats et des réseaux professionnels_P1107
- Communiquer sur les enjeux et les finalités d'un projet_P2107
- Savoir représenter le service auprès des agents, des directions et des instances externes_M1203

- **Organisationnelles**

- Savoir organiser le travail en fonction des objectifs de production et de la charge de travail_P2208
- Mettre en œuvre les outils de planification et les procédures de contrôle_P3221

- **Techniques**

- Maîtriser les problématiques et enjeux de son champ d'intervention_M1105
- Formuler des avis et rédiger des rapports d'aide à la décision_N1105
- Identifier les finalités, objectifs, enjeux et les contraintes d'un projet_P2101

Moyens mis à disposition : Ressources humaines, financières, logistiques

Niveau d'études : II Formation supérieure en sciences humaines/juridiques/sociales/politiques appréciée

Diplômes requis :

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Horaires spécifiques | <input type="checkbox"/> Logement de fonction |
| <input type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire | <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires |
| <input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger | <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire |
| <input type="checkbox"/> Astreintes | <input type="checkbox"/> |

Les candidatures (lettres de motivations et CV) sont à adresser sous la référence : **PPRHD/ERH1/DEIAT/19-11**

par mail à :

erh1prm-recrutement@seinesaintdenis.fr