

## Chef-fe de bureau des clauses sociales

Poste n° 607546Y PÔLE SOLIDARITE- DEIAT SERV.DES ECONOMIES NOUVELLES ET SOLIDAIRES	
<b>Classification</b>	<p>Métier de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i></p> <p>Filière : Administrative</p> <p>Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des attachés territoriaux</p> <p>Lieu d'affectation : Bobigny</p> <p>Fonction d'encadrement : Oui</p> <p>Prime + NBI : CHEF DE BUREAU / Enc sve requérant technic</p> <p>Quotité de travail : 100 %</p>
<b>Environnement du poste de travail</b>	<p>Direction : DIR.DE L'EMPLOI, DE L'INSERTION ET DE L'ATTRACTIVITE TERRITORIALE</p> <p>Service : SERV.DES ECONOMIES NOUVELLES ET SOLIDAIRES</p> <p>Bureau : BUREAU DES CLAUSES SOCIALES</p> <p>Cellule/Pôle/Secteur :</p> <p>Composition de l'équipe : 3A 2B</p>
<b>Position du poste dans l'organisation</b>	Supérieur hiérarchique direct : Chef de service

**Raison d'être du poste :**  
 Dans un contexte de mobilisation olympique, contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de politiques départementales visant à soutenir le développement des clauses sociales dans la commande publique départementale et sur le territoire de la Seine-Saint-Denis

<b>Missions principales:</b>	<p>Elaboration et mise en oeuvre de la stratégie de développement des clauses sociales dans la commande publique du Département, en lien avec les différentes directions et la direction de la commande et des achats publics.</p> <p>Pilotage et animation de la coordination des clauses sociales, notamment le comité de suivi mis en place pour les marchés liés aux Jeux olympiques et paralympiques et les différents groupes de travail mis en place dans le cadre de la coordination départementale (facilitateurs, Donneurs d'ordre...)</p> <p>Pilotage de la convention avec les facilitateurs et de l'appel à projets FSE pour le développement des clauses sociales.</p> <p>Mobilisation des projets insertion emploi, acteurs de l'insertion par l'activité économique, secteur du handicap, ESS dans la mise en œuvre des clauses sociales des marchés du Département et des grands travaux d'aménagement sur le territoire (GPE, JOP, ANRU...) en vue d'offrir des parcours cohérents aux publics prioritaires du département</p> <p>Participation aux grands projets de la direction</p> <p>Mobilisation et encadrement d'équipe(s)</p>
------------------------------	---

Ce profil de poste est susceptible d'évoluer et d'être réajusté.

## Compétences

- **Relationnelles et managériales**

- Savoir représenter la collectivité auprès des comités de pilotage et des groupes techniques
- Savoir programmer et planifier la réalisation d'un projet, d'une action ou prestation
- Savoir piloter, suivre et/ou contrôler les activités des agents
- Savoir mobiliser son équipe autour de projets ou d'actions communes/transversales
- 
- 

- **Organisationnelles**

- Savoir constituer et animer un réseau d'échange
- Savoir travailler en ingénierie de projet
- Savoir planifier les besoins budgétaires et/ou élaborer un budget prévisionnel
- Travailler en transversalité avec les directions du Département et la Direction de la commande et des achats publics.
- 
- 

- **Techniques**

- Savoir mettre en œuvre les procédures et réglementation propres aux dispositifs de son secteur
- Maîtriser les problématiques et enjeux de son champ d'intervention
- Savoir formuler des avis et rédiger des rapports d'aide à la décision
- 
- 
- 

**Niveau d'études :** Niveau III à II

**Diplômes requis :** diplômes requis pour accéder au cadre d'emplois des attachés ou ingénieurs territoriaux

**Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire**

Souhaitée(s)  Requise(s)

**Caractéristiques principales liées au poste**

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique :

Les candidatures (lettres de motivations et CV) sont à adresser sous la référence :

**PPRHD/DGP/ERH1PRM/DEIAT 19-05 à**

[erh1prm-recrutement@seinesaintdenis.fr](mailto:erh1prm-recrutement@seinesaintdenis.fr)

ou

Conseil départemental de la Seine-Saint-Denis

Pôle personnel et relations sociales - ERH-1

93006 BOBIGNY CEDEX