

## Technicien.ne d'études et de suivis de travaux

Pôle aménagement et développement durables - Direction de la Voirie et des Déplacements - Service Projets de Transport	
<b>Classification</b>	<p>Métier de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i>          Poste de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i></p> <p>Filière technique          Poste de catégorie B relevant du cadre d'emplois des techniciens territoriaux</p> <p>Lieu d'affectation : Bobigny – Site de l'Europeen 3 – Immeuble Papillon</p> <p>Fonction d'encadrement : NON</p> <p>Prime + NBI : /          Quotité de travail : 100 %</p>
<b>Environnement du poste de travail</b>	<p>Direction : Direction de la Voirie et des Déplacements          Service : Service Projets de Transport          Bureau : Assistance Technique          Cellule/Pôle/Secteur :</p> <p>Composition de l'équipe (y compris le chef de bureau) : 1A - 5 B</p>
<b>Position du poste dans l'organisation</b>	Supérieur hiérarchique direct : Chef.fe du Bureau de l'Assistance Technique.

**Raison d'être du poste :**

Sous l'autorité du ou de la chef.fe du bureau, le/la technicien.ne d'études et de suivis de travaux assure des missions d'assistance , d'analyse et d'expertise techniques transversales sur les projets ou les problématiques du service relatives à l'aménagement des espaces publics.

<b>Missions principales :</b>	<p>Appuyer ou venir en renfort des équipes projet, pour toutes analyses techniques, vérification de la conformité et la qualité des études produites par les prestataires extérieurs à toutes les étapes du processus de conception et de réalisation,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Réaliser des études (recherche de données, esquisses, conseils, diagnostics, contre-propositions...), des notes d'analyses en vue de consolider les prises de décision au sein du service,</li> <li>&gt; Participer à l'élaboration et au pilotage des études, aux réunions d'échanges, en étant force de proposition sur les sujets techniques,</li> </ul> <p>Participer, sur le terrain, en phase opérationnelle, au suivi des travaux, y compris concessionnaires et au contrôle de l'exploitation des chantiers au titre de la maîtrise d'ouvrage,</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Assurer le suivi administratif, réglementaire, technique et financier des affaires courantes,</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Assurer en cas de nécessité la maîtrise d'œuvre de travaux de faibles importances,</li> </ul>

## Compétences

- **Relationnelles**

- Avoir le sens du travail en équipe et des capacités relationnelles
- Savoir écouter et dialoguer
- Savoir se comporter en agent public avec l'ensemble des partenaires
- Savoir se positionner fermement vis-à-vis des entreprises
- Savoir alerter sa hiérarchie sur les contraintes et les risques liés à un projet ou une opération

- **Organisationnelles**

- Savoir rédiger des notes ou courriers simples et/ou des comptes-rendus
- Savoir organiser et planifier son activité en fonction des objectifs et du calendrier
- Savoir identifier, évaluer et transmettre les informations à sa hiérarchie
- Savoir appliquer la réglementation, les méthodologies et les procédures
- Savoir formuler des propositions et solutions techniques et opérer des choix techniques adaptés

- **Techniques**

- Connaître la législation et la réglementation propres au champ d'intervention
- Savoir utiliser la bureautique, les outils informatiques et les logiciels métier du domaine d'activité
- Connaître les techniques et la réglementation relative à la conception et à la réalisation d'une voirie urbaine et à l'ensemble de ses éléments constitutifs et/ou connexes
- Savoir intégrer les évolutions technologiques et réglementaires
- Avoir une sensibilité pour les questions liées au développement durable et notamment la question du recyclage des déchets
- Savoir élaborer les cahiers des charges et pièces du marché public
- Connaître le cadre général et réglementaire du code des marchés et de la comptabilité publique nécessaire à la bonne gestion de l'activité du bureau

### Moyens mis à disposition :

Véhicule de service à disposition pour les besoins des chantiers, téléphone portable, équipements de protection individuelle

**Niveau d'études :** Bac +2

**Diplômes requis :** BTS ou DUT Génie civil

**Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire**

Souhaitée(s)  Requise(s)

### Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique :

Pour postuler : Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser sous la référence :

**PPRHD/DGP/ERH1/ADD/DVD/19-32**

à l'adresse mail : [erh1add-recrutement@seinesaintdenis.fr](mailto:erh1add-recrutement@seinesaintdenis.fr)