

Intitulé du poste :
Agent-e de maintenance polyvalent-e

Poste occupé par :

PPRHD/DGP/ERH3/ER/FG/DCPSL/N°19-17

Poste xxxxx– POLE SOCIETE CITOYENNETE - DIRECTION DE LA CULTURE DU PATRIMOINE DU SPORT DES LOISIRS - SERVICE DU SPORT ET DES LOISIRS	
Classification	Métier de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i> Filière : technique Poste de catégorie C relevant du cadre d'emplois des Adjoint.e.s techniques territoriaux.ales Lieu d'affectation : COSEC/LA MOTTE Fonction d'encadrement : Non Prime + NBI : / Fonct.polyv. Quotité de travail : 100 %
Environnement du poste de travail	Direction : DIRECTION DE LA CULTURE DU PATRIMOINE DU SPORT DES LOISIRS Service : SERVICE DU SPORT ET DES LOISIRS Bureau : BUREAU DES EQUIPEMENTS SPORTIFS Cellule/Pôle/Secteur : COSEC
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Chef-fe d'équipe

Raison d'être du poste : L'agent-e technique polyvalent-e participe à l'entretien des différents espaces du Cossec de Livry Gargan. Il-elle contribue à la continuité et à la qualité du service rendu aux usagers du site et plus largement sur la totalité des équipements sportifs gérés par le Département, et plus spécifiquement sur le site de La Motte à Bobigny.

Missions principales:	<ul style="list-style-type: none">> Surveiller et assurer la sécurité des installations> Entretien des locaux du Cossec de Livry Gargan (les espaces sportifs, les vestiaires, les locaux administratifs, le parc de stationnement, les espaces verts et de circulation) et du stade de La Motte> Accueillir les usagers
------------------------------	---

Compétences

- **Relationnelles**

- Savoir assurer un accueil courtois et faire preuve de qualité d'écoute
- Savoir orienter et guider ses interlocuteurs

- Savoir communiquer avec les partenaires externes et internes
- Savoir alerter ses interlocuteurs et/ou sa ligne hiérarchique des aléas, contraintes et difficultés
- Savoir surveiller les usagers ayant un comportement décalé
- **Organisationnelles**
 - Savoir appliquer toutes les procédures d'alerte, de secours et d'intervention du site
 - Savoir évaluer le niveau de risque et de sécurité, pour les usagers, d'un équipement, d'un lieu ou d'une activité
 - Savoir gérer les stocks et assurer l'approvisionnement en produits d'entretien et/ou alimentaires pour la vie quotidienne
 - Savoir dresser l'inventaire des matériels et produits
 - Savoir appliquer un protocole d'entretien et de maintenance
- **Techniques**
 - Savoir nettoyer et désinfecter des sites, locaux et matériels
 - Savoir appliquer les normes et techniques de fonctionnement et d'utilisation des produits et matériels
 - Savoir diagnostiquer un dysfonctionnement de premier niveau
 - Savoir appliquer les techniques de premier niveau propres aux travaux des espaces verts
 - Savoir effectuer les opérations courantes d'entretien ou de maintenance de premier niveau d'un équipement ou matériel

Niveau d'études : V

Diplômes requis :

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques (soir et WE)

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique : formation prévention risques professionnels obligatoire (CACES, HE, SST)

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser sous la référence PPRHD/DGP/ERH3/ER/FG/DCPSL/N°19-17 à

erh3-recrutement@seinesaintdenis.fr

ou par courrier :

Conseil départemental de la Seine Saint-Denis
 Direction de la gestion du personnel
 Equipe RH 3
 93006 BOBIGNY CEDEX