

Chargé.e de commande publique

Pôle aménagement et développement durables - Direction de l'eau et de l'assainissement - Service des affaires financières et de la commande publique	
Classification	<p>Métier de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i> Poste de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i></p> <p>Filière administrative Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des attachés territoriaux</p> <p>Lieu d'affectation : Rosny-sous-Bois</p> <p>Fonction d'encadrement : NON</p> <p>Prime + NBI : / Quotité de travail : 100 %</p>
Environnement du poste de travail	<p>Direction : Direction de l'eau et de l'assainissement Service : Service des affaires financières et de la commande publique Bureau : Bureau de la commande publique Cellule/Pôle/Secteur : -</p> <p>Composition de l'équipe : 2 A 10 B 0 C</p>
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Chef.fe du bureau de la commande publique

Raison d'être du poste :

Optimiser les marchés de la direction et conduire des projets transversaux de commande publique au service de la stratégie achat de la direction et apporter un appui au chef de bureau pour la supervision de la fonction comptable

Missions principales:	<ul style="list-style-type: none"> > Assister les services pour la définition préalable des besoins et veiller au choix de la procédure adéquate afin d'optimiser l'acte d'achats tant en qualité qu'en prix et l'inscrire dans un objectif de performance. > Garantir le respect des procédures et contribuer à assurer la continuité de traitement des dossiers en lien avec l'assistant gestionnaire de marchés et le Chef de bureau > Assurer un appui juridique au montage, à la passation et à l'exécution des achats et des marchés publics de la direction > Apporter un appui au chef de bureau sur la supervision du suivi financier et comptable des achats afin de développer la qualité comptable > Conduire l'évaluation annuelle des fournisseurs de la direction, analyser, proposer et élaborer un plan d'action au service du suivi et de la maîtrise des fournisseurs > Conduire des études ciblées au service de l'optimisation des achats et élaborer et actualiser les outils au service de la stratégie achat
------------------------------	--

Compétences

• Relationnelles

- Savoir travailler en équipe et en mode projet dans une dimension transversale au service et/ou à la direction_T0638
- Savoir développer des relations permettant l'écoute et l'échange _T0518
- Savoir conseiller, transmettre ses connaissances et son expertise de manière pédagogique et communicante _PMR0111 modifiée
- Repérer les dysfonctionnements et les signaler_P3218
- Savoir gérer les aléas et en alerter sa hiérarchie_P3412
- Savoir construire des collaborations avec d'autres services, d'autres institutions_T0515

• Organisationnelles

- Capacité à faire preuve de rigueur, d'organisation et de méthodologie _ T0305 modifiée
- Savoir proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service rendu_P3402
- Savoir organiser, planifier son travail en fonction des priorités de l'activité_T0377 mod
- Capacité à mener plusieurs dossiers de front_T0063
- Savoir gérer les priorités et/ou les urgences_T0369
- Capacité à harmoniser les méthodes de travail au sein de la direction concernant le secteur d'activité P3205

• Techniques

- Savoir élaborer et rédiger des actes liés à la commande publique_P4309
- Savoir conduire une procédure de marchés publics_PMR0054
- Connaître la législation et la réglementation propres au champ d'intervention _T0268
- Savoir élaborer et renseigner des outils de pilotage et/ou de suivi (tableaux de bord)_T0456
- Participer à la planification et la programmation de la commande publique dans un souci de prospective et afin d'optimiser la qualité, les coûts et délais
- Savoir rédiger des rapports, des synthèses et des analyses_T0155 modifiée

Moyens mis à disposition : PC, téléphone

Niveau d'études : Bac +3, de préférence spécialité finances publiques ou droit

Diplômes requis : Diplômes requis pour l'accès au cadre d'emploi des attachés territoriaux

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Horaires spécifiques | <input type="checkbox"/> Logement de fonction |
| <input type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire | <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires |
| <input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger | <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire |
| <input type="checkbox"/> Astreintes | <input type="checkbox"/> |

Pour postuler : Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser sous la référence : **PPRHD/DGP/ERH1/ADD/DEA/19-14**
à erh1add-recrutement@seinesaintdenis.fr