

Chargé d'opérations

Pôle aménagement et développement durables - Direction de l'eau et de l'assainissement - Service Etudes et Travaux	
Classification	<p>Métier de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i> Poste de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i></p> <p>Filière technique Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux</p> <p>Lieu d'affectation : Rosny-sous-Bois</p> <p>Fonction d'encadrement : NON</p> <p>Prime + NBI Quotité de travail : 100 %</p>
Environnement du poste de travail	<p>Direction : Direction de l'eau et de l'assainissement Service : Service Etudes et Travaux Bureau : Bureau travaux Cellule/Pôle/Secteur : - Composition de l'équipe : 4A 8B 1C</p>
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Chef du Bureau travaux

Raison d'être du poste :

Piloter les opérations de travaux en lien avec le chargé d'études confiés à une entreprise (travaux neufs, de réhabilitation, de branchements et de transport) concernant le réseau SIAAP et département, visible ou non à travers toutes les phases des travaux.

Missions principales:	<ul style="list-style-type: none"> > Expertiser les travaux et conseiller le chargé d'études > Organiser et coordonner des chantiers concernant une même opération > Créer, modifier et suivre les dossiers de tous marchés - DCE, > Gérer techniquement, financièrement et administrativement les réponses aux marchés, > Rédiger des notes, compte rendu, courriers, rapports d'analyse de marché, > Présentation des projets à nos partenaires extérieurs et aux usagers > Organiser le travail des surveillants de travaux affectés aux projets en lien avec le chef de bureau > Suivre les chantiers en coordination avec les surveillants pour les visites en surface et égout en service ainsi que les remplacements de responsable d'intervention.
------------------------------	--

Compétences

• Relationnelles et managériales

- Savoir se comporter en agent public avec l'ensemble des partenaires_T0491
- Savoir travailler en équipe_T1285
- Savoir représenter le service auprès des agents, des directions et des instances externes_T1134
- Savoir présenter des résultats d'études/de travaux de manière pédagogique et communicante_T0281
- Constituer et animer un réseau d'échange_T0496
- Animer des groupes de réflexion et de production sur les pratiques professionnelles_SP0318

• Organisationnelles

- Savoir travailler en ingénierie de projet_T0059
- Superviser la mise en œuvre du projet, de l'action ou prestation_T0193
- Savoir définir les méthodes et coordonner les services et partenaires externes_T0942
- Conduire un projet de service ou d'organisation_T0062
- Solliciter l'intervention des services compétents et développer un réseau_T0981
- Proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service rendu_T0394

• Techniques

- Savoir utiliser les logiciels spécialisés dans le domaine d'intervention notamment saisir et collecter des données dans le SIG_PMR0677
- Assurer des prestations techniques dans son champ d'intervention_IT0121
- Apporter une aide technique aux utilisateurs d'un équipement ou matériel_PMR0547
- Formuler des propositions et solutions techniques_IT0275
- Savoir assurer la fonction de tuteur liée à la procédure de compagnonnage_PMR0407
- Elaborer les cahiers des charges et pièces du marché public_PMR0042

Moyens mis à disposition : poste informatique, téléphone portable

Niveau d'études : (I ou II)

Diplômes requis : Ingénieur I -

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques : participation occasionnelle à des réunions publiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Descente en égout occasionnelle

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

...

Pour postuler : Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser sous la référence :

PPRHD/DGP/ERH1/ADD/DEA/19-11

à erh1add-recrutement@seinesaintdenis.fr