

# Guide pour renouveler en ligne le forfait Améthyste





- [Je créé mon compte](#)
- [Je valide la création de mon compte et je crée mon mot de passe](#)
- [Je renseigne mes informations personnelles sur le portail](#)
- [Je fais ma demande de renouvellement](#)
- [Je donne mon avis sur le service en ligne pour faire une demande Améthyste](#)
- [Je suis l'avancement de ma demande](#)
- **Foire aux questions:**
  - [Comment je fais pour me connecter si j'ai perdu mon mot de passe?](#)
  - [Comment je fais en tant qu'aidant pour faire une demande pour quelqu'un d'autre?](#)
  - [Comment je fais pour ajouter une pièce manquante?](#)
  - [Je n'arrive pas à me connecter avec France Connect](#)
  - [Est-ce que je peux faire une demande si je n'ai pas d'adresse mail?](#)

# Je créé mon compte



1 Cliquez sur « Je créé mon compte »

seine-saint-denis  
LE DÉPARTEMENT

Bienvenue sur votre espace de démarches et services en ligne du Département de la Seine-Saint-Denis

Si vous n'avez pas encore de compte, vous pouvez facilement **en créer un en suivant ce lien.**

**Connexion à votre compte**

**Je me connecte**

Mot de passe oublié ? Je crée mon compte

Les Logos FR et NUM

- 2 Complétez les champs « Prénom », « Nom » et « Email »
- 3 Puis cliquez sur « Valider »



*On ne peut pas créer plusieurs comptes avec la même adresse e-mail.*

seine-saint-denis  
LE DÉPARTEMENT

Bienvenue sur votre espace de démarches et services en ligne du Département de la Seine-Saint-Denis

**Je crée mon compte**

**Valider**

Vous avez déjà un compte ?

4 Un message vous informe qu'un mail vous a été envoyé

Nous vous avons envoyé un mail,  
consultez votre boîte mail

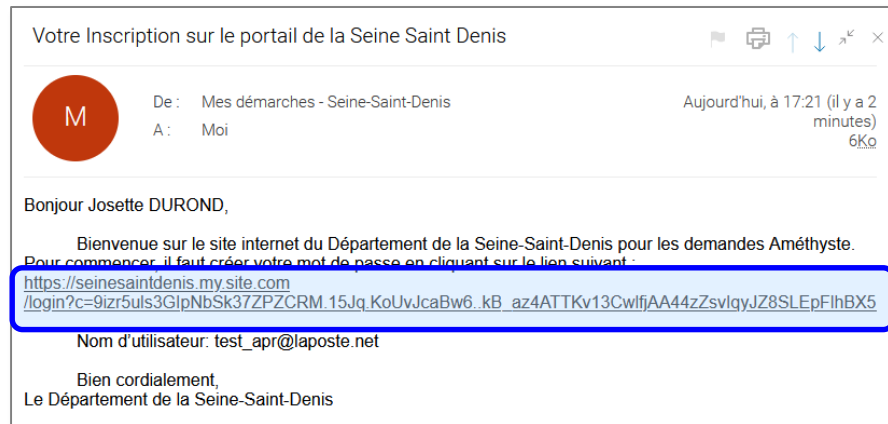
Vérifiez votre boîte mail pour obtenir les consignes permettant de changer votre mot de passe. Si vous ne trouvez pas l'email que nous venons d'envoyer, n'oubliez pas de vérifier dans le dossier SPAM de votre boîte mail.

Retour à la page de connexion

# Je valide la création de mon compte et je crée mon mot de passe



- 1 Allez dans votre boîte mail, et cliquez sur le lien pour créer votre mot de passe



- 2 Choisissez un nouveau mot de passe qui respecte les consignes
- 3 Puis cliquez sur « Changer de mot de passe »

A screenshot of the 'Changer votre mot de passe' web form. The form is titled 'seine-saint-denis LE DÉPARTEMENT' and 'Changer votre mot de passe'. It asks the user to enter a new password for 'test\_apr@laposte.net'. The password requirements are listed as: 8 caractères, 1 lettre, and 1 chiffre. There are two input fields: 'Nouveau mot de passe' and 'Confirmer le nouveau mot de passe'. The first field shows 'Correct' and the second shows 'Correspondance'. A blue button labeled 'Changer le mot de passe' is at the bottom. A blue circle with the number '2' is next to the password fields, and a blue circle with the number '3' is next to the button. At the bottom, it says 'La dernière modification du mot de passe date du 20/01/2023 17:21.'

# Je renseigne mes informations personnelles sur le portail (1/2)



- 1 Sur le portail, cliquez sur « Mes informations personnelles »

The screenshot shows the website interface for the Seine-Saint-Denis Department. At the top, the logo 'seine-saint-denis LE DÉPARTEMENT' is displayed. Below the logo is a navigation bar with the following items: 'Accueil', 'Mes informations personnelles', 'Faire une nouvelle demande', and 'Plus ▾'. The main content area features a welcome message: 'Bienvenue sur votre espace de démarches et services en ligne du Département de la Seine-Saint-Denis'. Below this message are four service tiles: 'Mes informations personnelles' (highlighted with a blue circle and a '1' in a blue circle below it), 'Faire une nouvelle demande', 'Mes demandes en cours', and 'Mes demandes à finaliser'. At the bottom of the page, there is a link for 'politique de traitement des données personnelles - mentions légales'.

# Je renseigne mes informations personnelles sur le portail (2/2)



2 Cliquez sur « Modifier »

seine-saint-denis  
LE DÉPARTEMENT

Accueil Mes informations personnelles Faire une nouvelle demande Plus

Usager  
Josette DUROND

Modifier 2

Nom de naissance	Date de naissance	N° de téléphone portable	Adresse
<b>Identité</b>			
Nom et prénom Josette DUROND	Situation familiale		
Nom de naissance			
Date de naissance inconnue <input type="checkbox"/>	Date de naissance		
<b>Coordonnées</b>			
Adresse courriel test_apr@laposte.net	Adresse		
N° de téléphone portable	Complément d'adresse 1		
N° de téléphone fixe	Complément d'adresse 2		
Adresse courriel aidant			

3 Renseignez tous les champs obligatoires (avec astérisque rouge: \*)

4 Cliquez sur « Enregistrer »

seine-saint-denis

Accueil Modifier Usager

Madame (veuillez)

Prénom  
Josette

Deuxième prénom

\* Nom d'usage  
DUROND

\* Nom de naissance  
PETIT

Date de naissance inconnue  Date de naissance  
16/01/1947

Coordonnées

\* Adresse courriel  
test\_apr@laposte.net

Adresse  
Rechercher une adresse

Rue  
15 Rue Ernest Savart

Code postal  
93100

Ville  
Montreuil

Région/Province

Pays  
France

N° de téléphone portable

N° de téléphone fixe

Adresse courriel aidant  
legrand@partenaire.fr

Annuler Enregistrer 4

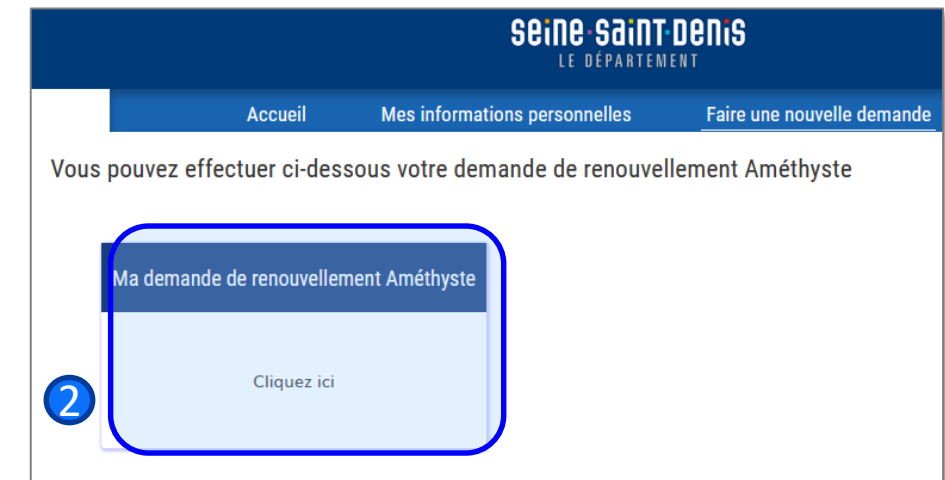
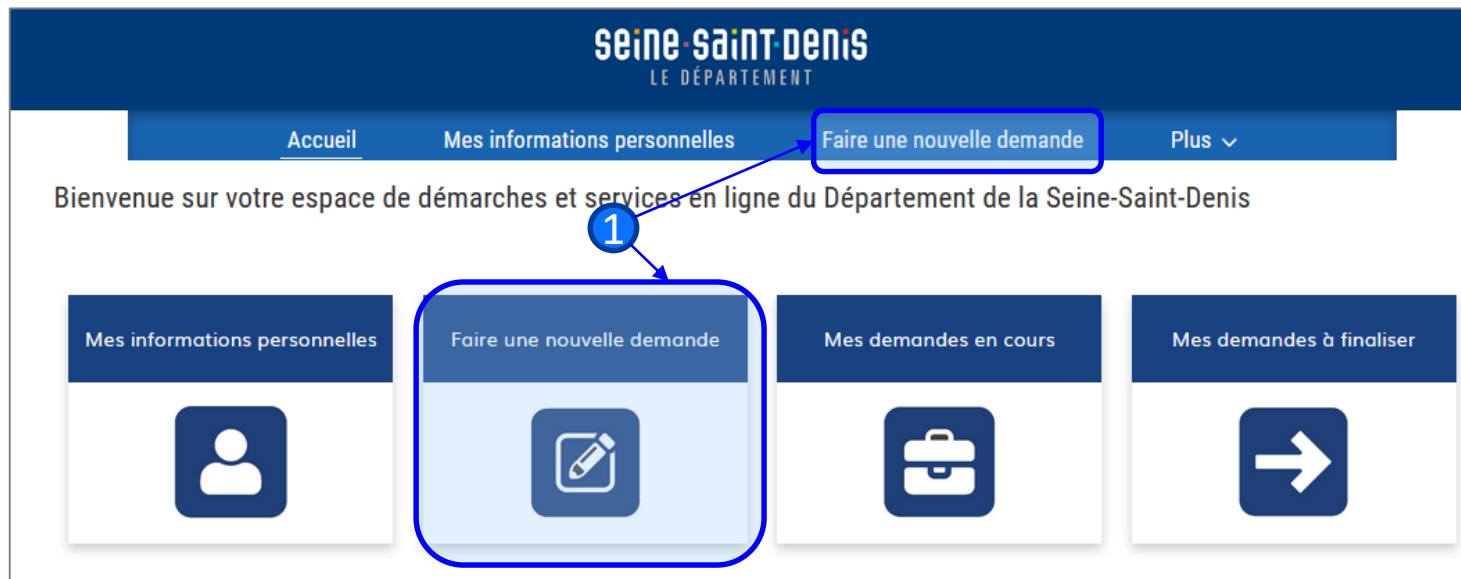
3

# Je fais ma demande de renouvellement (1/7)



① Cliquez sur « Faire une nouvelle demande », soit dans la barre de menu, soit sur la page d'accueil

② Puis cliquez sur « Ma demande de renouvellement Améthyste »



## Je fais ma demande de renouvellement (2/7)



- 3 Cochez la case « J'accepte les termes d'utilisation de ce télé service puis cliquez sur « Suivant »

The screenshot shows a web interface for 'seine-saint-denis LE DÉPARTEMENT'. The navigation bar includes 'Accueil', 'Mes informations personnelles', 'Faire une nouvelle demande', and 'Plus'. The main content area has a heading 'Vous pouvez effectuer ci-dessous votre demande de renouvellement Améthyste' and a button 'Ma demande de renouvellement Améthyste'. A modal window is open with the title 'Ma demande de renouvellement Améthyste'. It contains the text 'Pour pouvoir créer votre demande, veuillez accepter nos termes.' and a checkbox labeled 'J'accepte les termes d'utilisation de ce télé service'. A 'Suivant' button is located at the bottom right of the modal.



# Je fais ma demande de renouvellement (3/7)

4 Renseignez le numéro de Passe Navigo puis cliquer sur « Suivant »

5 Renseignez votre statut et le zonage que vous choisissez  
Cliquez sur « Suivant »

Ma demande de renouvellement Améthyste

Écrivez ci-dessous votre numéro de Passe Navigo

\* Numéro de Passe Navigo

Ma demande de renouvellement Améthyste

Suivant

Ma demande de renouvellement Améthyste

\* Votre statut

– Aucun –

Zonage

– Aucun –

Si vous souhaitez quitter la demande en cours sans perdre les informations que vous avez saisies, cliquez sur "Sauvegarder"

Sauvegarder

Suivant

## Je fais ma demande de renouvellement (4/7)

- 6 Renseignez:
- le nombre de parts fiscales du dernier relevé d'imposition
  - le revenu fiscal de référence du dernier relevé d'imposition
- Puis cliquez sur « Suivant »

- 7 Si besoin, renseignez le nom et l'email de l'aidant de l'utilisateur: il recevra les emails l'informant de l'avancement de la demande. Pour avoir le détail des informations, il devra se connecter avec l'identifiant et le mot de passe de l'utilisateur.

Ma demande de renouvellement Améthyste

Nombre de parts fiscales  
1,0

Revenu Fiscal de Référence  
8 650

Si vous souhaitez quitter la demande en cours sans perdre les informations que vous avez saisies, cliquez sur "Sauvegarder"

Sauvegarder Précédent Suivant

Ma demande de renouvellement Améthyste

Aidant – Personne qui vous aide dans la démarche

Courriel aidant

Si vous souhaitez quitter la demande en cours sans perdre les informations que vous avez saisies, cliquez sur "Sauvegarder"

Sauvegarder Précédent Suivant

# Je fais ma demande de renouvellement (5/7)

- 8 Si vous souhaitez régler votre participation financière par prélèvement automatique,
- Cocher « Oui »
  - Et renseignez les champs suivants:
    - N°IBAN,
    - BIC,
    - Nom du titulaire du compte
  - Cochez la case « J'accepte le paiement de ma participation au forfait Améthyste par prélèvement automatique »
  - Cliquez sur « Suivant »



Ma demande de renouvellement Améthyste

\*Souhaitez-vous payer votre participation par prélèvement automatique ?

Oui

Non

\*N° IBAN  
FR76 1254 8029 9812 3456 7890 161

\*BIC  
AXABFRPPWXXX

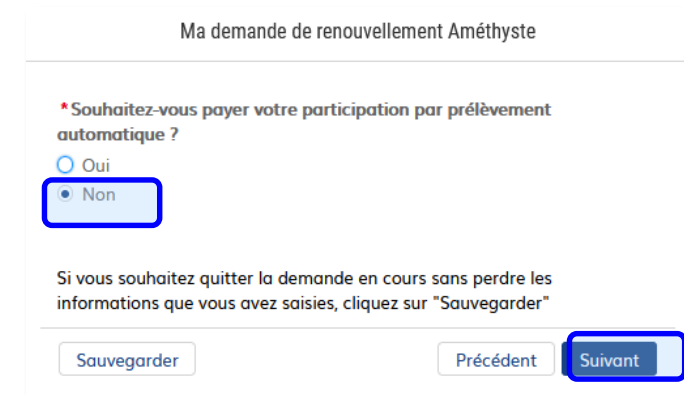
Nom du titulaire du compte  
DUROND Josette

J'accepte le paiement de ma participation au forfait Améthyste par prélèvement automatique

Si vous souhaitez quitter la demande en cours sans perdre les informations que vous avez saisies, cliquez sur "Sauvegarder"

Sauvegarder Précédent Suivant

- 8 Si vous ne souhaitez pas régler votre participation financière par prélèvement automatique,
- Cocher « Non »
  - Cliquez sur « Suivant »



Ma demande de renouvellement Améthyste

\*Souhaitez-vous payer votre participation par prélèvement automatique ?

Oui

Non

Si vous souhaitez quitter la demande en cours sans perdre les informations que vous avez saisies, cliquez sur "Sauvegarder"

Sauvegarder Précédent Suivant

ou 8

## Je fais ma demande de renouvellement (6/7)

- 9 Dans chaque section, téléchargez la pièce qui est demandée: pièce d'identité, avis d'imposition, justificatif de domicile ou certificat d'hébergement, copie du Passe Navigo et RIB (si vous avez choisi le prélèvement automatique)
- A chaque chargement de pièce, cliquer sur « Terminer »
- Quand vous avez chargé toutes les pièces, cliquez sur « Suivant »

Ma demande de renouvellement Améthyste

\* Pièce d'identité

Charger des fichiers ou déposer des fichiers

Charger des fichiers

ID.pdf  
220 KB

1 fichier sur 1 chargé

Terminé

Charger des fichiers ou déposer des fichiers

\* Copie du Passe Navigo

Charger des fichiers ou déposer des fichiers

Si vous souhaitez quitter la demande en cours sans perdre les informations que vous avez saisies, cliquez sur "Sauvegarder"

Sauvegarder Précédent Suivant

# Je fais ma demande de renouvellement (7/7)

Vérifiez les informations que vous avez saisies à partir du récapitulatif.

- 10 - Si les informations sont correctes, cliquer sur « Envoyer ma demande »
- En cas d'erreur sur le N° de Passe Navigo, vous pouvez directement le corriger sur cet écran.
- Si vous constatez d'autres erreurs, cliquer sur « Précédent » autant de fois que nécessaire et corriger l'erreur.



Ma demande de renouvellement Améthyste

\* Veuillez vérifier votre numéro de Passe Navigo

45878855

Zonage: Zones 1 à 5

Votre statut: RE - Retraité.e

Nombre de parts fiscales: 1,0

Revenu Fiscal de Référence: 8 650

Aidant – Personne qui vous aide dans la démarche: Mme LEGENTIL Eliane

Courriel aidant: eliane.legendil@partenaire.fr

Souhaitez-vous payer votre participation par prélèvement automatique ?  
Oui

N° IBAN: FR7612548029981234567890161

BIC: AXABFRPPXXX

Nom du titulaire du compte: DUROND JOSETTE

J'accepte le paiement de ma participation au forfait Améthyste par  
prélèvement automatique: Oui

Si vous souhaitez quitter la demande en cours sans perdre les informations  
que vous avez saisies, cliquez sur "Sauvegarder"

Sauvegarder Précédent Envoyer ma demande

10

# Je donne mon avis sur le service en ligne pour faire une demande Améthyste



Ma demande de renouvellement Améthyste

Votre demande a été envoyée avec succès.

Pouvez-vous noter votre expérience sur 5 ?

5 Très bonne

4 Bonne

3 Acceptable

2 Mauvaise

1 Très mauvaise

Terminer

# Je suis l'avancement de ma demande

- Vous recevez un mail qui vous informera de l'avancement de votre demande. Il vous invitera à vous connecter sur le portail.
- Sur le portail, aller sur « Mes demandes en cours ».
- Vous aurez des informations dans les colonnes « Statut » et « Réponse du département »



Votre demande de forfait Améthyste



De : Mes démarches - Seine-Saint-Denis  
A : Moi

20 Décembre 2022, 13:09  
7Ko

Bonjour,  
Votre demande de renouvellement de forfait Améthyste a été mise à jour. Veuillez vous connecter sur votre espace personnel pour voir les dernières modifications en cliquant sur le lien suivant:  
<https://seinesaintdenis--cd93envdev.sandbox.my.site.com>  
Bien cordialement,  
Le Département de la Seine Saint Denis

Répondre Transférer Supprimer

**seine-saint-denis**  
LE DÉPARTEMENT

Accueil Mes informations personnelles Faire une nouvelle demande **Mes demandes en cours** Mes demandes à finaliser

**MES DEMANDES**

Numéro de la demande	Type de la demande	Statut	Réponse du département
DEM-0000000165	Forfait Améthyste	Demande soumise	



# Foire aux questions





# Comment je fais pour me connecter si j'ai perdu mon mot de passe?



- 1 Sur la page du portail, cliquez sur « Mot de passe oublié »
- 2 Renseignez l'adresse mail avec laquelle vous avez créé votre compte et cliquez sur « Changer de mot de passe »
- 3 Vous recevez un mail dans la minute avec un lien sur lequel cliquer
- 4 Vous saisissez un nouveau mot de passe, vous le confirmez et vous cliquez sur « Changer mon mot de passe ».

**1**

**seine saint denis**  
LE DÉPARTEMENT

Bienvenue sur votre espace de démarches et services en ligne du Département de la Seine-Saint-Denis

Si vous n'avez pas encore de compte, vous pouvez facilement **en créer un en suivant ce lien.**

**Connexion à votre compte**

**Je me connecte**

[Mot de passe oublié ?](#) [Je crée mon compte](#)

**2**

Changement de votre mot de passe

Pour changer votre mot de passe, veuillez entrer votre adresse email.

**Changer mon mot de passe**

## Vous ne recevez pas le mail?

- Vérifiez dans vos spams
- Si vous ne le trouvez pas:
  - Vous avez fait une erreur en renseignant votre adresse
  - Ou vous n'avez pas saisi l'adresse mail avec laquelle vous avez créé votre compte

**3**

Modification de votre mot de passe sur le portail de la Seine Saint Denis

Boîte de réception x

Mes démarches - Seine-Saint-Denis admin\_gru@seinesaintdenis.fr via salesforce.com 17:45 (il y a 46 minutes) ☆ ↶ ⋮

À moi ▾

Bonjour X,

Vous avez demandé le changement de votre mot de passe sur le site internet du Département de la Seine-Saint-Denis pour les demandes Améthyste. Pour continuer vos démarches, cliquez sur le lien suivant :

[https://seinesaintdenis.my.site.com/secur/forgetpassword.jsp?r=00D7Q0000090UyX0057Q0000080Q1CjwKMwoPMDben1EwMDAwMDkwVXIYEg8wMkc3UTAwMDAwMFEZSRewaDzAwNtqRMDAwMDA4MFExbBjd4d36-TASEC0NBzKSLeZuYIUwthAmK2saDHzZ4Nr\\_TupUZldjyI5zML-2NjUOuoT9fdacmJpHG8MjnhCdaX5\\_BCoCH5xsmxsMB9scV7gdxrS6Y6YTVZQUm2-9jVlLK&display=page&fpot=4cbc4aef-6d11-4659-ac97-4dea5bb19ba071abb09a-20f64cf-01bb-338b830094ad](https://seinesaintdenis.my.site.com/secur/forgetpassword.jsp?r=00D7Q0000090UyX0057Q0000080Q1CjwKMwoPMDben1EwMDAwMDkwVXIYEg8wMkc3UTAwMDAwMFEZSRewaDzAwNtqRMDAwMDA4MFExbBjd4d36-TASEC0NBzKSLeZuYIUwthAmK2saDHzZ4Nr_TupUZldjyI5zML-2NjUOuoT9fdacmJpHG8MjnhCdaX5_BCoCH5xsmxsMB9scV7gdxrS6Y6YTVZQUm2-9jVlLK&display=page&fpot=4cbc4aef-6d11-4659-ac97-4dea5bb19ba071abb09a-20f64cf-01bb-338b830094ad)

Bien cordialement,  
Le Département de la Seine Saint Denis

**4**

Changer votre mot de passe

Saisissez un nouveau mot de passe pour **seine.saint.denis.cd@gmail.com**. Assurez-vous d'inclure au moins :

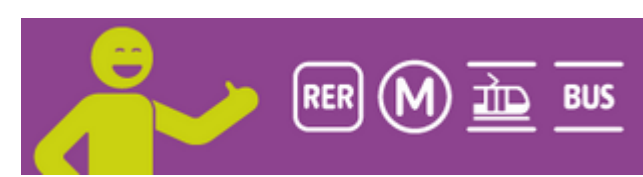
- ✓ 12 caractères
- Incluez également au moins 3 des caractères suivants :
- ✓ 1 lettre majuscule
- ✓ 1 lettre minuscule
- ✓ 1 chiffre
- ✓ 1 caractère spécial

\* Nouveau mot de passe

\* Confirmez le nouveau mot de passe

**Changer le mot de passe**

## Comment je fais en tant qu'aidant pour faire une demande pour quelqu'un d'autre?



- Il est recommandé d'utiliser l'adresse mail personnelle de l'utilisateur pour créer un compte.
- En tant qu'aidant, lorsque vous complétez la demande de renouvellement, vous avez la possibilité de renseigner votre nom et votre adresse mail. Ainsi, dès que le statut de la demande évolue, vous serez informé par mail.
- Pour obtenir des informations plus précises, vous devez vous connecter au compte de la personne que vous aidez (adresse mail et mot de passe initialement renseignés pour créer le compte).



*On ne peut pas créer plusieurs comptes avec la même adresse e-mail.*

Ma demande de renouvellement Améthyste

Aidant – Personne qui vous aide dans la démarche

Courriel aidant

Si vous souhaitez quitter la demande en cours sans perdre les informations que vous avez saisies, cliquez sur "Sauvegarder"

[Sauvegarder](#) [Précédent](#) [Suivant](#)

1

# Comment je fais pour ajouter une pièce manquante?



- 1 Allez dans « Mes demandes en cours »
  - 2 Cliquez sur « Forfait Améthyste ».
  - 3 Cliquer sur l'onglet « PIÈCES JOINTES »
  - 4 Cliquer sur le bouton « Charger des fichiers »
- Les pièces ajoutées seront automatiquement prises en compte pour le traitement de votre demande 24h après leur dépôt

**seine-saint-denis**  
LE DÉPARTEMENT

Conseil

Accueil Mes informations personnelles Faire une nouvelle demande **Mes demandes en cours** Mes demandes à finaliser

**MES DEMANDES**

Type de la demande	Date de dépôt	Statut	Réponse du département
<b>Forfait Améthyste</b>	10/05/2023 18:38	En attente de pièce complémentaire	

Statut  
En attente de pièce complémentaire

**DÉTAILS** **PIÈCES JOINTES**

Fichiers (5) **Charger des fichiers**

12345... 2 août ...	12345... 10 mai ...	12345... 10 mai ...
12345... 10 mai ...	12345... 10 mai ...	

Afficher tout

**DÉTAILS de la demande**

Nom et prénom	Prélèvement
<u>Conseil</u>	<input type="checkbox"/>
<u>Départemental</u>	

## Je n'arrive pas à me connecter avec France Connect

---



- Si vous avez le message suivant:  
*« Attention, un compte existe déjà avec votre adresse mail. Pour accéder à votre compte, vous devez impérativement retourner sur la page d'accueil et utiliser vos identifiants Seine-Saint-Denis »,*  
c'est que vous avez déjà créé un compte sans utiliser France Connect.
- Vous devez impérativement vous reconnecter avec l'adresse que vous avez déjà utilisée et vous ne pouvez plus utiliser la connexion « France Connect »



## Est-ce que je peux faire une demande si je n'ai pas d'adresse mail?

---



- Pour pouvoir faire une demande, vous devez vous créer un compte sur le portail.
- Pour cela, vous devez obligatoirement avoir une adresse mail.