

Guide pour demander le forfait Améthyste en ligne





- [Je crée mon compte](#)
- [Je valide la création de mon compte et je crée mon mot de passe](#)
- [Je renseigne mes informations personnelles sur le portail](#)
- [Je fais ma demande pour Améthyste](#)
- [Je suis l'avancement de ma demande](#)
- **Foire aux questions:**
 - [Comment je fais pour me connecter si j'ai perdu mon mot de passe?](#)
 - [Comment je fais en tant qu'aidant pour faire une demande pour quelqu'un d'autre?](#)
 - [Comment je fais pour ajouter une pièce manquante?](#)
 - [Est-ce que je peux faire une demande si je n'ai pas d'adresse mail?](#)

1 Cliquez sur « Se connecter »



seine saint denis
LE DÉPARTEMENT

Accueil | **Se connecter**

Bienvenue sur votre espace de démarches et services en ligne du Département de la Seine-Saint-Denis

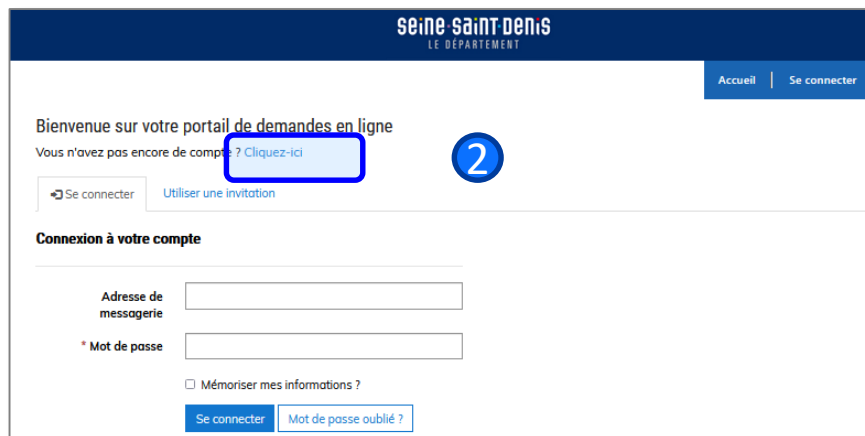
Sur cette page vous pouvez :

- Consulter et modifier vos informations personnelles en cliquant sur « Mes informations personnelles »
- Créer ou compléter une demande de forfait Améthyste en cliquant sur « Créer ou compléter ma demande ». Vous devez compléter vos informations personnelles avant
- Accéder à vos demandes en cours en cliquant sur « Mes demandes en cours »

Mes informations personnelles | Créer ou compléter ma demande | Mes demandes en cours

Politique de traitement des données personnelles | Mentions légales

2 Cliquez sur « Cliquez-ici »



seine saint denis
LE DÉPARTEMENT

Accueil | Se connecter

Bienvenue sur votre portail de demandes en ligne

Vous n'avez pas encore de compte ? **Cliquez-ici**

Se connecter | Utiliser une invitation

Connexion à votre compte

Adresse de messagerie

* Mot de passe

Mémoriser mes informations ?

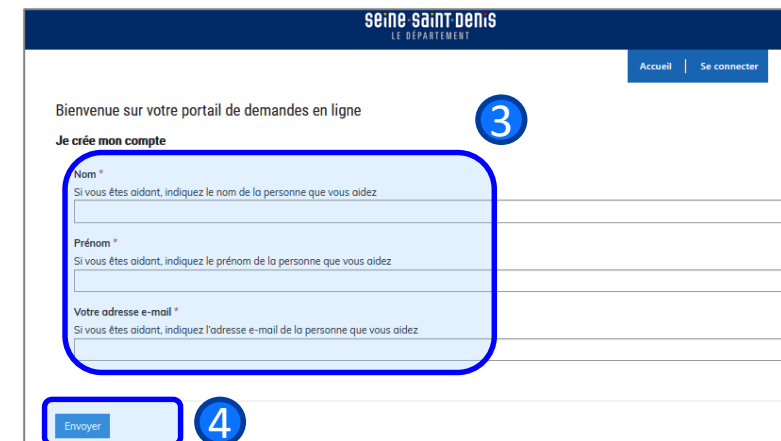
Se connecter | [Mot de passe oublié ?](#)

3 Complétez les champs « Nom », « Prénom » et « Votre adresse e-mail »



On ne peut créer qu'un seul compte avec une même adresse e-mail.

4 Puis cliquez sur « Envoyer »



seine saint denis
LE DÉPARTEMENT

Accueil | Se connecter

Bienvenue sur votre portail de demandes en ligne

Je crée mon compte

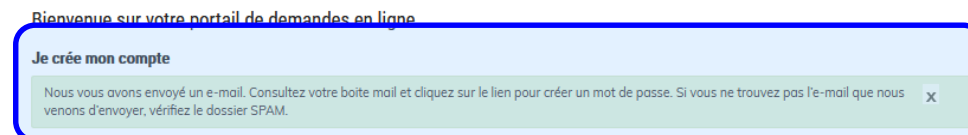
Nom *
Si vous êtes aidant, indiquez le nom de la personne que vous aidez

Prénom *
Si vous êtes aidant, indiquez le prénom de la personne que vous aidez

Votre adresse e-mail *
Si vous êtes aidant, indiquez l'adresse e-mail de la personne que vous aidez

Envoyer

5 Un message vous informe qu'un mail vous a été envoyé



Bienvenue sur votre portail de demandes en ligne

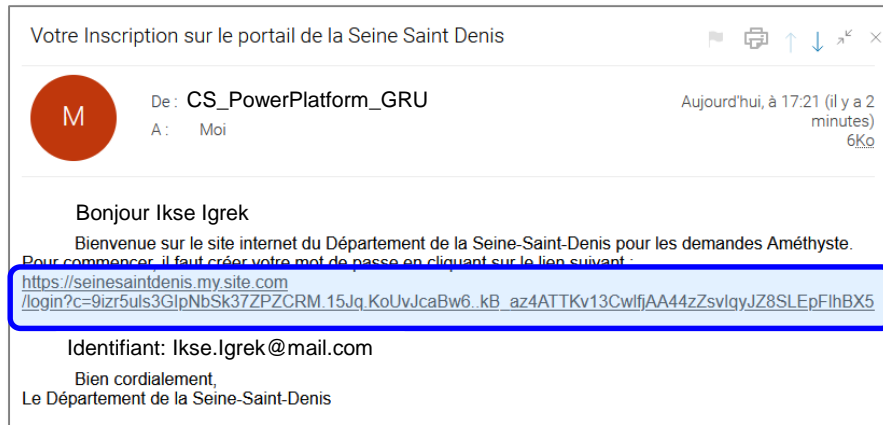
Je crée mon compte

Nous vous avons envoyé un e-mail. Consultez votre boîte mail et cliquez sur le lien pour créer un mot de passe. Si vous ne trouvez pas l'e-mail que nous venons d'envoyer, vérifiez le dossier SPAM. x

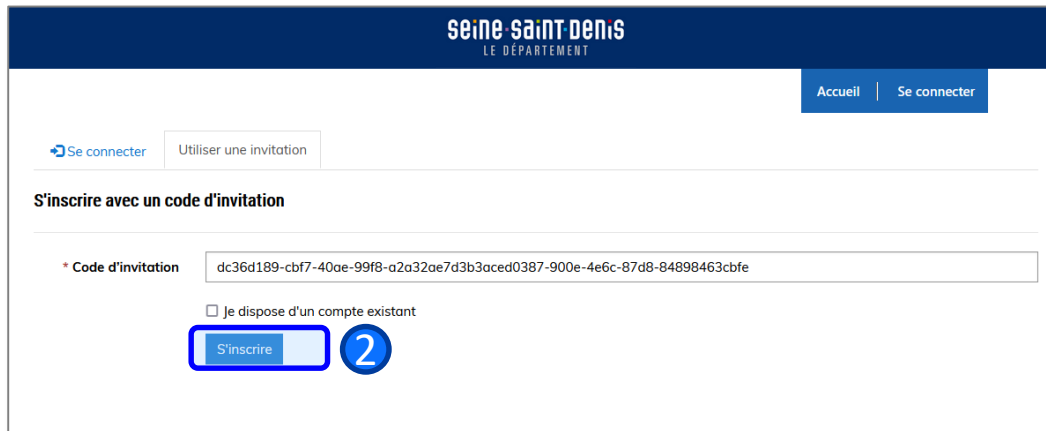
Je valide la création de mon compte et je crée mon mot de passe



- 1 Allez dans votre boîte mail, et cliquez sur le lien pour créer votre mot de passe



- 2 Vous êtes dirigés vers la page de la plateforme. Cliquez sur « S'inscrire »



- 3 Choisissez un mot de passe qui respecte les consignes et le confirmer
- 4 Puis cliquez sur « S'inscrire »



Je renseigne mes informations personnelles sur le portail (1/2)



- 1 Sur le portail, cliquez sur « Mes informations personnelles »

seine-saint-denis
LE DÉPARTEMENT

[Accueil](#) | [Mes informations personnelles](#) | [Créer ou compléter ma demande](#) | [Mes demandes en cours](#) | [NOM PRENOM](#)

Bienvenue sur votre espace de démarches et services en ligne du Département de la Seine-Saint-Denis

Sur cette page vous pouvez :

- Consulter et modifier vos informations personnelles en cliquant sur « Mes informations personnelles »
- Créer ou compléter une demande de forfait Améthyste en cliquant sur « Créer ou compléter ma demande ». Vous devez compléter vos informations personnelles avant
- Accéder à vos demandes en cours en cliquant sur « Mes demandes en cours »

Mes informations personnelles

Créer ou compléter ma demande

Mes demandes en cours

[Politique de traitement des données personnelles](#) [Mentions légales](#)

Je renseigne mes informations personnelles sur le portail (2/2)



- 2 Renseignez tous les champs obligatoires (avec astérisque rouge: *)

seine-saint-denis
LE DÉPARTEMENT

Accueil | Mes informations personnelles | Créer ou compléter ma demande | Mes demandes en cours | COCOTTE COT -

COCOTTE COT

Sécurité
Changer le mot de passe

Identité

Civilité *
Monsieur

Situation familiale *
Divorcé(e)

Prénom *
Igrek

Date de naissance
18/06/1950

Nom d'usage *
IKSE

Date de naissance inconnue

Nom de naissance *
IKSE

Coordonnées

Rue *
1940, avenue du general de gaulle

Courrier électronique *
ikse.igrek@mail.com

Code postal *
93000

Téléphone mobile
Indiquez un numéro de téléphone

Ville *
Bobigny

Téléphone fixe
Indiquez un numéro de téléphone

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

- 3 En bas de la page, renseignez les données complémentaires
- 4 Cliquez sur « Mettre à jour »

Données complémentaires

Bénéficiaire d'une mesure de protection *
Non

Type de mesure *
Sélectionner

Mettre à jour

Politique de traitement des données personnelles | Mentions légales

Je fais ma demande pour Améthyste (1/8)



- 1 Cliquez sur « Créer ou compléter la demande », soit dans la barre de menu, soit sur la page d'accueil



- 2 Cochez la case « J'accepte les termes d'utilisation de ce télé service, ... » puis cliquez sur « Envoyer »



Je fais ma demande pour Améthyste (2/8)



- 3 Si vous demandez le forfait Améthyste pour la première fois, choisissez « Première demande », sinon « Renouvellement » puis cliquez sur « Suivant »

The screenshot shows the 'Ma demande de Forfait Améthyste' page on the Seine-Saint-Denis website. The header includes the department logo and navigation links: 'Accueil', 'Mes informations personnelles', 'Créer ou compléter ma demande', 'Mes demandes en cours', and 'COCOTTE COT -'. Below the header, the page title is 'Ma demande de Forfait Améthyste'. A sub-header reads: 'Votre brouillon s'enregistre à chaque étape. Vous pouvez à tout moment quitter le site ou vous déconnecter et revenir à un autre moment. Vous pourrez alors compléter votre demande sans perdre votre progression'. A horizontal menu contains: 'Type de demande', 'Eligibilité 1ère demande', 'Numéro de passe Navigo', 'Zonage', 'Revenus', 'Aidant', 'Mode de participation', and 'Justificatifs'. Below this menu, there are links for 'Récapitulatif' and 'Votre avis'. The main section is titled 'Type de demande' and contains a dropdown menu labeled 'Faites votre choix: *'. The dropdown is open, showing options: 'Sélectionner', 'Sélectionner', 'Première demande', and 'Renouvellement'. A blue circle with the number '3' is placed above the dropdown. At the bottom of the dropdown, there is a 'Suivant' button.

Je fais ma demande pour Améthyste (3/8)

4 Renseignez le numéro de Passe Navigo puis cliquez sur « Suivant »

5 Renseignez votre statut et le zonage que vous choisissez
Cliquez sur « Suivant »

Ma demande de renouvellement Améthyste

Écrivez ci-dessous votre numéro de Passe Navigo

* Numéro de Passe Navigo

4

Suivant

Zonage

Zonage

Votre Statut *
Sélectionner

5

Zonage *
Sélectionner

Suivant

Je fais ma demande pour Améthyste (4/8)



- 6 Renseignez:
- le nombre de parts fiscales du dernier relevé d'imposition
 - le revenu fiscal de référence du dernier relevé d'imposition
- Puis cliquez sur « Suivant »

This is a screenshot of the 'Impots' (Taxes) section of the online form. It contains two input fields: 'Revenu fiscal de référence *' and 'Nombre de parts fiscales *'. Both fields are highlighted with a blue border. Below the fields are two buttons: 'Précédent' and 'Suivant'. The 'Suivant' button is highlighted with a blue border and has a blue arrow pointing to it from the 'Nombre de parts fiscales' field. A blue circle with the number '6' is positioned to the right of the form.

- 7 Si besoin, renseignez le nom et l'email de l'aidant de l'utilisateur: il recevra les emails l'informant de l'avancement de la demande. Pour avoir le détail des informations, il devra se connecter avec l'identifiant et le mot de passe de l'utilisateur.

This is a screenshot of the 'Aidant' (Supporter) section of the online form. It contains two input fields: 'Nom de famille de votre aidant - la personne qui vous aide dans la démarche' and 'Courriel aidant'. Both fields are highlighted with a blue border. Below the fields are two buttons: 'Précédent' and 'Suivant'. The 'Suivant' button is highlighted with a blue border and has a blue arrow pointing to it from the 'Courriel aidant' field. A blue circle with the number '7' is positioned to the right of the form.

Je fais ma demande pour Améthyste (5/8)



- 8 Si vous souhaitez régler votre participation financière par prélèvement automatique,
- Cochez « Oui »
 - Et renseignez les champs suivants:
 - N°IBAN,
 - BIC,
 - Nom du titulaire du compte
 - Cochez la case « J'accepte le paiement de ma participation au forfait Améthyste par prélèvement automatique »
 - Cliquez sur « Suivant »

Mode de participation

Souhaitez-vous payer votre participation par prélèvement automatique ? *

Non Oui

N° IBAN *

BIC *

Nom du titulaire du compte *

J'accepte le paiement de ma participation au forfait Améthyste par prélèvement automatique *

Précédent

Suivant

ou

8

- 8 Si vous ne souhaitez pas régler votre participation financière par prélèvement automatique,
- Cochez « Non »
 - Cliquez sur « Suivant »

Mode de participation

Souhaitez-vous payer votre participation par prélèvement automatique ? *

Non Oui

Précédent

Suivant

Je fais ma demande pour Améthyste (6/8)



- Dans chaque section, téléchargez la pièce qui est demandée: pièce d'identité, avis d'imposition, copie du Passe Navigo, RIB (si vous avez choisi le prélèvement automatique), justificatif de domicile ou certificat d'hébergement (si vous demandez Améthyste pour la première fois)

- 9 Cliquez sur « Sélectionner le(s) fichier(s) »
- 10 Sélectionnez le fichier qui correspond à la pièce demandée puis cliquez sur « Ouvrir »
- 11 Cliquez sur « Enregistrer », le bouton « Enregistrer » devient vert
- 12 Cliquez sur « Suivant »

Justificatifs

Pièce d'identité

Sélectionner le(s) fichier(s)

1 fichier(s) sélectionné (s)

PIECE IDENTITE.docx

Supprimer

Enregistrer

Nom	Modifié le	Type
AVIS D IMPOSITION.docx	30/03/2023 15:24	Docum
JUSTIFICATIFS DE DOMICILE.docx	30/03/2023 15:25	Docum
PASSE NAVIGO.docx	30/03/2023 15:25	Docum
PIECE IDENTITE.docx	30/03/2023 15:24	Docum
RIB.docx	30/03/2023 15:25	Docum

n du fichier : PIECE IDENTITE.docx

Tous les formats pris en charge

Ouvrir Annuler

Justificatifs

Pièce d'identité

Sélectionner le(s) fichier(s)

Aucun fichier sélectionné

Enregistrer

11

Justificatifs

Pièce d'identité

Sélectionner le(s) fichier(s)

1 fichier(s) sélectionné (s)

PIECE IDENTITE.docx

Supprimer

Enregistrer

Précédent Suivant

12

Je fais ma demande de renouvellement (7/8)



Vérifiez les informations que vous avez saisies à partir du récapitulatif.

- 13 - Si les informations sont correctes, cliquez sur « Suivant »
- En cas d'erreur sur le N° de Passe Navigo, vous pouvez directement le corriger sur cet écran.
- Si vous constatez d'autres erreurs, cliquez sur « Précédent » autant de fois que nécessaire et corrigez l'erreur.

Ma demande de Forfait Améthyste

Votre brouillon s'enregistre à chaque étape. Vous pouvez à tout moment quitter le site ou vous déconnecter et revenir à un autre moment. Vous pourrez alors compléter votre demande sans perdre votre progression

Type de demande ✓	Numéro de passe Navigo ✓	Zonage ✓	Revenus ✓	Aidant ✓	Mode de participation ✓	Justificatifs ✓
-------------------	--------------------------	----------	-----------	----------	-------------------------	-----------------

Récapitulatif | Votre avis

Numéro de Passe Navigo
123456789

Situation
AH - Personne Handicapée

Zonage
Zones 1 à 5

Revenu fiscal de référence 1	Nombre de parts fiscales 1,0
--	--

Aidant —	Courriel aidant —
--------------------	-----------------------------

N° IBAN —	BIC —	Nom du titulaire du compte —
---------------------	-----------------	--

Précédent | Suivant | 13



- 14 Vous pouvez donner votre avis sur votre satisfaction pour réaliser une demande Améthyste en ligne
- 15 Votre demande est envoyée une fois que vous avez cliqué sur « Envoyer »

Ma demande de Forfait Améthyste

Votre brouillon s'enregistre à chaque étape. Vous pouvez à tout moment quitter le site ou vous déconnecter et revenir à un autre moment. Vous pourrez alors compléter votre demande sans perdre votre progression

Type de demande ✓	Numéro de passe Navigo ✓	Zonage ✓	Revenus ✓	Aidant ✓	Mode de participation ✓	Justificatifs ✓
Récapitulatif ✓	Votre avis					

Niveau de satisfaction

Comment qualifieriez-vous votre expérience sur notre plateforme ?

Sélectionner

14

Précédent

Envoyer

15

Je suis l'avancement de ma demande



- Vous recevez un mail qui vous informera de l'avancement de votre demande. Il vous invite à vous connecter sur le portail.
- Sur le portail, allez sur « Mes demandes en cours ».
- Vous aurez des informations dans les colonnes « Statut » et « Réponse du département »

seine-saint-denis LE DÉPARTEMENT				
Accueil	Mes informations personnelles	Créer ou compléter ma demande	Mes demandes en cours	Demandes terminées
Numéro de demande	Type	Créé le ↓	Raison du statut	Réponse du département
DEM-0000010077	Renouvellement	05/07/2024 14:58	Validée	▼



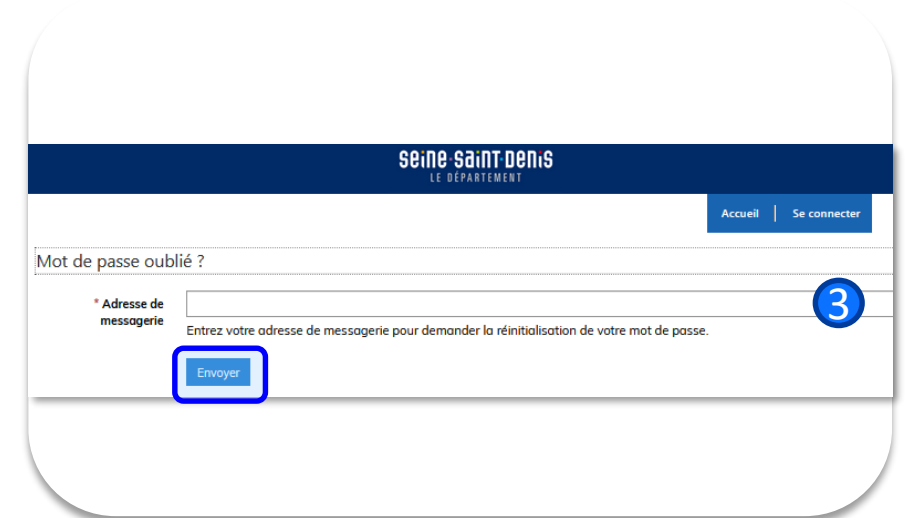
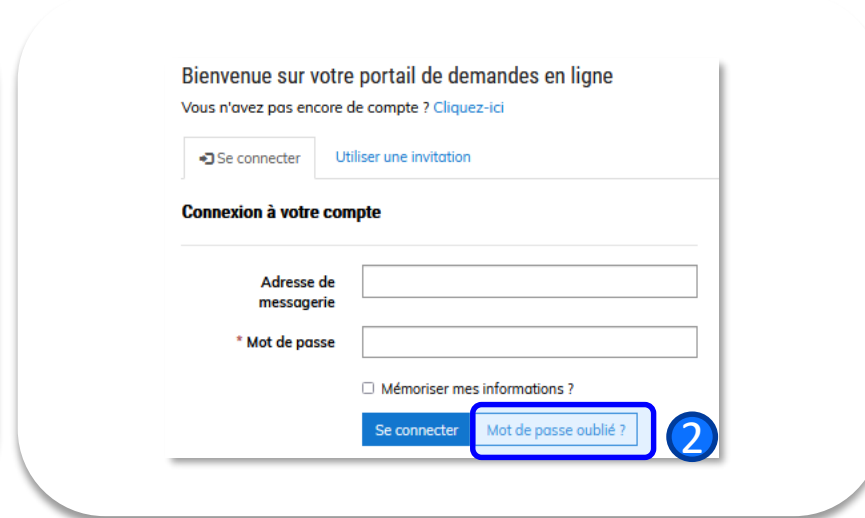
Foire aux questions



Comment je fais pour me connecter si j'ai perdu mon mot de passe? (1/2)



- 1 Sur la page du portail, cliquez sur « Se connecter »
- 2 Cliquez sur « Mot de passe oublié »
- 3 Renseignez l'adresse mail avec laquelle vous avez créé votre compte et cliquez sur « Envoyez »



Comment je fais pour me connecter si j'ai perdu mon mot de passe? (2/2)



- 4 Quelques minutes plus tard, vous recevez un mail avec un lien sur lequel vous devez cliquer.
- 5 Saisissez un nouveau mot de passe, confirmez-le et cliquez sur « Réinitialiser ».

Vous ne recevez pas le mail?

- Vérifiez dans vos spams
- Si vous ne le trouvez pas:
 - Vous avez fait une erreur en renseignant votre adresse
 - Ou vous n'avez pas saisi l'adresse mail avec laquelle vous avez créé votre compte

De : "CS_PowerPlatform_GRU" <CS_PowerPlatform_GRU@seinesaintdenis.fr>

À : 'Ikse.igrek@mail.com

Envoyé : mar., juil. 9, 2024 à 18:44

Objet : Modification de votre mot de passe sur le portail du téléservice Améthyste de la Seine-Saint-Denis CRM:0273023

Bonjour,

Vous avez demandé le changement de votre mot de passe sur le site internet du Département de la Seine-Saint-Denis pour les démarches. Cliquez sur le lien suivant :

4 [Reset Password](#)

Vous pouvez également copier l'URL suivante et la coller dans votre navigateur Web.

<https://portail-ts-amethyste-qual.powerappsportals.com/Account/Login/ResetPassword?userId=6f1569b5-cb3a-ef11-a81d-000d3a52bdyyucw94lhlmiyyPQorVfG%2FC8nVXux4Lsnmq69z7jhytY8MP7JgISKlCmIONH7ggqI9taxJhEhaPJCTI3sSirNEdYYKSYNBNUFVRIW42:2F2gpZfpvBLr2UWcv57KkMwqp4RdonUbCo2XA0qx%2FdepMaO8UI8jF0sTv6Z092flqzlfixaO9ytRdu5uP54RmzgA%3D%3D>

Bien cordialement,
Le Département de la Seine Saint Denis

seine-saint-denis
LE DÉPARTEMENT

Accueil | Se connecter

Le mot de passe doit contenir au moins 12 caractères et respecter au moins 3 des règles suivantes :

- Une lettre majuscule
- Une lettre minuscule
- Un chiffre (de 0 à 9)
- Un caractère spécial

Réinitialiser le mot de passe

Nouveau mot de passe

Confirmer le nouveau mot de passe

Réinitialiser

5

Comment je fais en tant qu'aidant pour faire une demande pour quelqu'un d'autre?



- Il est recommandé d'utiliser l'adresse mail personnelle de l'utilisateur pour créer un compte.
- En tant qu'aidant, lorsque vous complétez la demande de renouvellement, vous avez la possibilité de renseigner votre nom et votre adresse mail. Ainsi, dès que le statut de la demande évolue, vous serez informé par mail.
- Pour obtenir des informations plus précises, vous devrez vous connecter au compte de la personne que vous aidez (adresse mail et mot de passe initialement renseignés pour créer le compte).

Aidant

Nom de famille de votre aidant - la personne qui vous aide dans la démarche

Courriel aidant

Précédent Suivant

A screenshot of a web form titled 'Aidant'. It contains two text input fields: 'Nom de famille de votre aidant - la personne qui vous aide dans la démarche' and 'Courriel aidant'. Both fields are highlighted with a blue border. Below the fields are two buttons: 'Précédent' and 'Suivant'. The 'Suivant' button is also highlighted with a blue border and has a blue arrow pointing to it from the 'Courriel aidant' field.

On ne peut pas créer plusieurs comptes avec la même adresse e-mail.

Comment je fais pour ajouter une pièce manquante?



- 1 Allez dans « Mes demandes en cours »: vous pouvez ajouter une pièce jointe uniquement si la raison du statut est « **En attente de pièce complémentaire** »
- 2 Cliquez sur la demande ou cliquez sur la flèche à droite puis « Affichez les détails ».
- 3 La fenêtre « Afficher les détails s'ouvre »
- 4 Cliquez sur « Parcourir » et sélectionner le fichier que vous souhaitez ajouter
- 5 Cliquez que « Envoyer »



Les pièces ajoutées seront automatiquement prises en compte pour le traitement de votre demande 24h après leur dépôt

Numéro de demande	Type	Créé le ↓	Raison du statut	Réponse du département
DEM-0000010085	Renouvellement	15/07/2024 12:15	En attente de pièce complémentaire	Afficher des détails

OU

Joindre un ou plusieurs fichiers (Les pièces ajoutées seront automatiquement prises en compte pour le traitement de votre demande 24h après leur dépôt)

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

[Envoyer](#)

Est-ce que je peux faire une demande si je n'ai pas d'adresse mail?



- Pour pouvoir faire une demande, vous devez vous créer un compte sur le portail.
- Pour cela, vous devez obligatoirement avoir une adresse mail.