

## Chef -fe de service

- Pôle ressources et moyens des services - Direction de l'Innovation Numérique et des systèmes d'information - Service Etudes Projets Développements Informatiques (SEPDI)	
<b>Classification</b>	<p>Métier de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i>  Poste de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i></p> <p>Filière technique  Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux</p> <p>Lieu d'affectation : Bobigny</p> <p>Fonction d'encadrement : OUI  NBI encadrement  Quotité de travail : 100%</p>
<b>Environnement du poste de travail</b>	<p>Direction : - Direction de l'Innovation Numérique et des systèmes d'information (DINSI)  Service : Etudes Projets Développements Informatiques (SEPDI)</p> <p>Composition de l'équipe : en cours de calibrage (actuellement 25A 10B)</p>
<b>Position du poste dans l'organisation</b>	Supérieur hiérarchique direct : Directrice de l'Innovation Numérique et des systèmes d'information

**Raison d'être du poste** : Etre force de propositions des grandes évolutions du SI définies sur la base d'une vision globale d'architecture et d'urbanisation. Diriger, animer, coordonner, et gérer le service pour atteindre les objectifs fixés.

Assurer la maîtrise du portefeuille de projets du service : de la bonne compréhension, modélisation et prise en compte des besoins métiers (AMOA), du cadrage des projets inhérents et de leur suivi jusqu'à leur bonne appropriation par les métiers.

<b>Missions principales:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assure l'encadrement hiérarchique du service,</li> <li>- Participe à la consolidation et garantit la cohérence des SI vers un SI urbanisé du service (projets et applications),</li> <li>- Supervise et coordonne la réalisation des portefeuilles projets SI métiers de son service, du MCO des applications et gère les impacts de chaque évolution et facilite la relation avec les directions métiers et les services de la DINSI,</li> <li>- Participe à la conception de la politique qualité du service et de son suivi,</li> <li>- Consolide la gestion des risques,</li> <li>- Construit le budget du service et assure le suivi de son exécution,</li> <li>- Assure le suivi global des marchés.</li> </ul>
------------------------------	--

## Compétences

- **Relationnelles**
  - Mettre en œuvre des délégations de responsabilité
  - Savoir développer et animer des partenariats et des réseaux professionnels
  - Savoir valoriser ses collaborateurs et créer une cohésion d'équipe
  - Organiser et animer des groupes projet et des comités de pilotage
- **Organisationnelles**
  - Savoir repérer l'impact d'une décision sur l'équipe, les procédures ou l'organisation
  - Définir avec la ligne hiérarchique les modalités de mise en œuvre des orientations politiques et des projets
  - Mettre en œuvre les outils de planification et les procédures de contrôle
  - Savoir fixer, planifier, mesurer les objectifs et projets de ses services
  - Rendre compte de ses activités et alerter sur les dysfonctionnements et risques
- **Techniques**
  - Disposer d'une connaissance globale des systèmes d'information
  - Identifier et analyser les évolutions de l'environnement (politique, juridique, social, économique, technologique) sur une politique publique
  - Planifier les besoins budgétaires et élaborer un budget prévisionnel
  - Mettre en œuvre la démarche qualité et proposer des actions pour son évolution
  - Evaluer les agents
  - Etablir des schémas de conception et d'architecture

## Moyens mis à disposition

Niveau d'études : BAC + 5

Diplômes requis :

Expérience(s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s)  Requise(s)

- Formations et diplômes nécessaires à l'accès au cadre d'emplois des ingénieurs
- Expérience en management
- Expériences en matière de pilotage et de conduite de projets d'au moins 5 ans

## Caractéristiques principales liées au poste

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Horaires spécifiques                  | <input type="checkbox"/> Logement de fonction                    |
| <input type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire        | <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires                    |
| <input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger     | <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire |
| <input checked="" type="checkbox"/> Astreintes : informatiques | <input type="checkbox"/> ....                                    |

Les candidatures (lettres de motivations et CV) sont à adresser sous la référence :

PPRHD/DGP/ERH1PRM/DINSI 19 -19 à [erh1prm-recrutement@seinesaintdenis.fr](mailto:erh1prm-recrutement@seinesaintdenis.fr)