

## Chef-fe du Bureau maintenance et exploitation

Pôle aménagement et développement durables - Direction de la voirie et des déplacements - Service territorial	
<b>Classification</b>	<p>Métier de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i>                      Poste de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i></p> <p>Filière technique                      Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux</p> <p>Lieu d'affectation :</p> <p>Fonction d'encadrement : OUI</p> <p>Prime + NBI : Chef de service / NBI encadrement                      Quotité de travail : 100 %</p>
<b>Environnement du poste de travail</b>	<p>Direction : Direction de la voirie et des déplacements                      Service : Service territorial                      Bureau :                      Cellule/Pôle/Secteur :</p> <p>Composition de l'équipe :</p>
<b>Position du poste dans l'organisation</b>	Supérieur hiérarchique direct : Chef du service territorial et son adjoint

**Raison d'être du poste :** Sous l'autorité du chef de service et de son adjoint, le-la chef-fe de bureau coordonne, pilote et encadre l'action de son bureau concernant l'entretien, la maintenance et l'exploitation des routes départementales.

<b>Missions principales:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Encadrer les agents du bureau</li> <li>&gt; Animer et contrôler les activités du bureau</li> <li>&gt; S'assurer de l'application des politiques de maintenance des voiries départementales et accessoires définies par la hiérarchie</li> <li>&gt; S'assurer de l'application des politiques de gestion du domaine public</li> <li>&gt; Etre force de proposition pour programmer des actions ou l'évaluation de processus en vue d'améliorer ou garantir la pérennité du patrimoine</li> <li>&gt;</li> </ul>
------------------------------	---

## Compétences

### • Relationnelles et managériales

- Savoir piloter, suivre et contrôler les activités des agents
- Savoir assurer un encadrement de proximité : encadrement direct des agents, supervision des projets, animation d'équipe
- Savoir capitaliser et valoriser des projets conduits dans le champ d'intervention du service
- Savoir développer des méthodes de travail partagées

### • Organisationnelles

- Savoir mobiliser son équipe autour des missions ou actions de l'unité de travail
- Savoir rendre compte (diffuser l'information ascendante, descendante et transversale)
- S'assurer de la transversalité opérationnelle entre le BME et le BCE et entre le BME et le BA
- Savoir organiser, planifier son activité en fonction des objectifs et du calendrier
- Savoir réagir face aux situations d'urgence et faire remonter les informations de façon hiérarchique

### • Techniques

- Avoir connaissance des réglementations, textes de référence sur le domaine public, les collectivités territoriales, le code des marchés publics
- Savoir rédiger des notes, comptes-rendus, courriers et PV de réception
- - Savoir apporter le bon diagnostic lors d'événements avec prise de décision
- Posséder une expertise dans le domaine de la maintenance et de l'exploitation de la route

## Moyens mis à disposition :

Ensemble bureautique, téléphone portable, utilisation de véhicule de service

**Niveau d'études :** Ingénieur

**Diplômes requis :** Bac +5

**Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire**

Souhaitée(s)  Requise(s)

## Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique :