

Chef-fe du secteur Sureté, événementiel et signalétique

<p>Poste n° 608685U – Pôle ressources et moyens des services - Direction des bâtiments et de la logistique – Service Accueil et Prestations de Proximité</p>	
Classification du poste	<p>Type de domaine : Encadrement Domaine de l'emploi : Encadrement Emploi-type : Fonction d'encadrement : Oui Poste ouvrant droit au RIFSEP :</p>
Définition de l'emploi	<p>Filière : Poste de catégorie B relevant du cadre d'emplois des techniciens</p>
Environnement du poste de travail	<p>Direction des bâtiments et de la logistique Service Accueil et Prestations de Proximité Lieu d'affectation : Bobigny Quotité de travail : 100% Composition de l'équipe : 0A – 4B – 2C</p>
Entretien professionnel	<p>Supérieur hiérarchique direct : Chef du Bureau des relations avec les usagers internes</p>

Raison d'être du poste : Appliquer les politiques publiques en planifiant et évaluant les différentes ressources nécessaires à l'activité, mettre en œuvre les projets et opérations, optimiser les procédures et faire évoluer collectivement les compétences professionnelles des agents

Missions principales:	<ul style="list-style-type: none"> - Participer à la mise en œuvre des orientations et des projets du bureau et du service - Réaliser une veille dans son domaine d'activité - Animer, motiver et impulser une dynamique d'équipe - Apporter une expertise technique aux agents du secteur pour l'élaboration du budget et des marchés publics nécessaires à l'activité - Définir et mettre en œuvre les procédures et projets nécessaires à l'activité : chefs d'établissement, astreinte...
------------------------------	--

Compétences (pour aide s'appuyer sur le référentiel métier du CNFPT)

- **Relationnelles et managériales**
 - Savoir assurer un management de proximité : encadrement direct des agents, supervision des projets, animation d'équipe, etc.
 - Avoir de bonnes qualités d'écoute et de communication
 - Savoir conseiller et alerter les décideurs sur les risques potentiels
 - Savoir respecter le secret professionnel et la confidentialité
 - Savoir coopérer avec les directions/services et établir des contacts de qualité avec les personnes ressources/professionnels et partenaires
- **Organisationnelles**
 - Savoir définir les procédures de travail et les adapter selon les évolutions de l'organisation
 - Capacité à prendre les mesures appropriées en cas de situation d'urgence
 - Savoir prioriser ou hiérarchiser les activités/les interventions
 - Savoir manager des projets complexes et organiser des tâches en coopération
- **Techniques**
 - Savoir organiser les opérations nécessaires au bon fonctionnement des prestations de sécurité incendie, de sureté, de logistique événementielle, signalétique et de gestion des accès **(modifié)**
 - Savoir exploiter les signalements de dysfonctionnements ou de situations à risques, et proposer des améliorations
 - Connaissances en matière d'exécution des marchés publics et du suivi budgétaire
 - Savoir établir des rapports et/ou comptes-rendus de suivi et renseigner des indicateurs et tableaux de bord
 - Connaître la législation et la réglementation propres au champ d'intervention (code des marchés publics et la loi MOP , réglementation ERP, incendie, accessibilité..)

Moyens mis à disposition

Niveau d'études :

Diplômes requis :

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requête(s)

Caractéristiques principales liées au poste

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Horaires spécifiques | <input type="checkbox"/> Logement de fonction |
| <input checked="" type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire | <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires |
| <input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger | <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire |
| <input checked="" type="checkbox"/> Astreintes | <input type="checkbox"/> |

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser sous la référence **PPRHD/ERH1PRM/DBL/19-05 Chef-fe du secteur Sureté, événementiel et signalétique**

Par mail à : erh1prm-recrutement@seinesaintdenis.fr
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE SEINE SAINT-DENIS
POLE PILOTAGE RESSOURCES HUMAINES DIVERSITE
EQUIPE RH1
93006 BOBIGNY CEDEX