

Chef-fe de Secteur Energies et Fluides

Pôle ressources et moyens des services - Direction des bâtiments et de la logistique – Service Bâtiments Départementaux – Bureau Exploitation – Secteur Energies et Fluides	
Classification du poste	Métier de rattachement : Sans objet pour le moment Filière : Technique Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des Ingénieurs Lieu d'affectation : Bobigny Fonction d'encadrement : Oui Prime + NBI :
Environnement du poste de travail	Direction : Direction des bâtiments et de la logistique Service : Service des Bâtiments et de la Logistique Bureau : Bureau Exploitation Cellule/Secteur : Energies Fluides
Entretien professionnel	Supérieur hiérarchique direct : Che(fe) de Bureau Exploitation

Raison d'être du poste : Participer et mise en œuvre à la politique transition énergétique de la collectivité ; Assurer le suivi du marché exploitation maintenance des installations de chauffage ventilation et climatisation

Missions principales:	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer le management et la continuité de service tout en animant et motivant l'équipe - Participer à l'élaboration, puis mettre œuvre les orientations et projets du bureau dans son domaine de spécialisation et être en capacité de participer à la rédaction du dossier de consultation des entreprises - Mettre en œuvre la politique énergétique de la collectivité dans le patrimoine bâti (hors collège) et y apporter une expertise en développant l'utilisation des énergies renouvelables ou bien encore en organisant des actions de sensibilisation aux économies d'énergie, ... - Programmer et planifier les investissements énergétiques - Etre le garant du suivi et du contrôle de l'exploitation des installations CVC et assurer la mise en œuvre et le suivi des CRPO liés au CVC
------------------------------	--

Compétences (pour aide s'appuyer sur le référentiel métier du CNFPT)

• Relationnelles et managériales

- Capacité à apporter une aide technique et méthodologique aux agents et favoriser leur participation_T0204
- Savoir assurer un management de proximité : association aux projets, supervision des activités et animation d'équipe_T0173 modifié
- Savoir impulser la conduite du changement_T0248
- Savoir gérer les relations conflictuelles et tensions au sein du secteur_T0215 modifié
- Savoir valoriser et mobiliser ses collaborateurs et créer une cohésion d'équipe_T0779

• Organisationnelles

- Savoir organiser et planifier les activités d'une équipe en fonction des objectifs et de la charge de travail_T0213 + T0383 fusionné
- Savoir élaborer, mettre en œuvre, évaluer et réajuster une procédure de travail_T0408
- Savoir organiser des réunions d'équipe et diffuser de l'information de manière ascendante, descendante, transversale_T0094
- Savoir alerter ses interlocuteurs ou sa ligne hiérarchique des aléas, contraintes et difficultés_T0401
- Savoir organiser et animer un travail d'équipe_T0753

• Techniques

- Savoir définir et élaborer les outils permettant de rendre compte de son activité
- Savoir informer, conseiller, orienter, expliquer et faire partager son expertise_T1236
- Savoir évaluer et favoriser la montée en compétences des agents du secteur en mettant en place des délégations et en repérant les besoins de formation_T0740 + T0238 fusionnés
- Savoir fixer, planifier, mesurer les objectifs de ses collaborateurs_T0221
- Maitriser les logiciels métiers_T0430
- Connaître la législation et la réglementation et assurer une veille propre à son champ d'intervention y compris dans le domaine des marchés publics_T0790 modifié
 - Analyse globale des consommations d'énergie
 - Gestion des marchés concessionnaires
 - Réglementation thermique et labels environnementaux

Moyens mis à disposition

Niveau d'études :

Diplômes requis :

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Horaires spécifiques | <input type="checkbox"/> Logement de fonction |
| <input type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire | <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires |
| <input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger | <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire |
| <input type="checkbox"/> Astreintes | <input type="checkbox"/> |

Merci de renvoyer vos candidatures avec la référence : ERH1PRM/DBL/19-15 à l'adresse suivante :
erh1prm-recrutement@seinesaintdenis.fr