

DOSSIER DE SAISINE DE LA PROCÉDURE D'INDEMNISATION À L'AMIABLE

TRAVAUX RÉAMÉNAGEMENT DE LA RD932 AU BOURGET AVENUE DE LA DIVISION LECLERC

En Seine-Saint-Denis,
**les Jeux Olympiques
et Paralympiques
de Paris 2024,**
accélérateurs
d'histoire(s)



seine-saint-denis
LE DÉPARTEMENT

COLLECTIVITÉ HÔTE



Cadre réservé à l'administration

N° de dossier	Date de réception du dossier	Date de complétude du dossier	Date d'examen du dossier
Bourget -			
Observations diverses : 			

**DOSSIER DE SAISINE - PROCÉDURE D'INDEMNISATION À L'AMIABLE
TRAVAUX DE RÉAMÉNAGEMENT DE L'AVENUE DE LA DIVISION LECLERC
RD932 AU BOURGET**

1e demande 2e demande 3e demande

PIECES JUSTIFICATIVES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT AVEC LE DOSSIER :

Pièces obligatoires :

- dossier d'indemnisation complet et signé
 - Extrait K-Bis datant de moins de 3 mois ou pièces justifiant de l'enregistrement au registre du Commerce ou des Métiers,
 - Copie du titre de propriété ou justification du bail commercial en bonne et due forme,
 - Attestation des organismes précisant que la situation fiscale et sociale est à jour (URSSAF, Impôts, pôle emploi, retraite,...),
 - La déclaration fiscale et les tableaux annexes sur les trois dernières années et la balance comptable,
 - Etat intermédiaire des comptes, si la demande est présentée plus de 6 mois après la date de clôture de l'exercice,
 - En cas de pluralité des lieux d'exploitation, présenter un extrait de la comptabilité analytique retraçant la ventilation des chiffres d'affaire, des masses salariales et des autres charges pour chacun des sièges d'activité sur les quatre dernières années
-
- En cas de pluralité de secteur d'activité (exemple : hôtellerie, restauration, jeu ; garage, réparation, exposition et vente de voiture ; pharmacie ou parapharmacie) présenter une ventilation des chiffres d'affaire hors taxes par activité sur les quatre dernières années
 - Dans l'hypothèse où l'établissement occupe ou a occupé le domaine public (terrasse, étal,...), présenter l'autorisation d'occupation du domaine public

Pièces facultatives

- Modalités de calcul de la réparation indemnitaire (à établir sur feuille libre).
- Toutes pièces utiles justifiant les conditions particulières d'exploitation, le préjudice (Si possible, une ou plusieurs photos significatives sur la situation du point de vente).

1/ Présentation de l'entreprise :

Raison sociale :	.....	
Enseigne ou sigle:	.....	
N° de SIREN :	.....	Date d'immatriculation :/...../.....
N° RCS (registre du commerce et des sociétés ou RM (répertoire des métiers)	.....	
Forme juridique :	.....	
Activité(s) exercée(s)	..... ..... ..... .....	
Nom et prénom du responsable de l'entreprise :	.....	
Statut du dirigeant :	.....	
Adresse de l'établissement concerné par la demande :	..... .....	
Nombre d'établissements et/ou de succursales :	.....	
Adresse des autres établissements :	..... .....	
N° de Téléphone fixe :	..... .....	N° de Téléphone portabl e	..........
Email :	.....	
Date de création ou d'acquisition de l'entreprise (JJ/MM/AAAA ) :	.....	

Propriétaire des murs (oui ou non) :
--------------------------------------	-------

2/ Caractéristiques commerciales de l'entreprise :

- Activité (s) détaillée (s) :

.....

.....

.....

.....

.....

- Caractéristiques des produits vendus

.....

.....

.....

Merci de préciser ici s'il s'agit par exemple de (vente sur place, vente à emporter, vente sur rendez-vous, vente liée à la saisonnalité, vente d'impulsion, vente par Internet ...):

- Jours d'ouverture / horaires / périodes de congés

	Avant les travaux	Après le début des travaux
Lundi		
Mardi		
Mercredi		
Jeudi		
Vendredi		
Samedi		
Dimanche		
Période de congés (fermeture)		

- Evolution de la nature des activités exercées et date des évolutions intervenues.

.....

.....

.....

.....

Par exemple : abandon, ou création de secteurs ou de prestations ; réduction ou extension de locaux professionnels ; reconversions mise en œuvre)

- Caractéristiques de la clientèle (de passage, de proximité, habituée, lieux d'origine, utilisation de la voiture avec si possible les %) :

Par exemple : clientèle de passage, de proximité, habituée

Merci de préciser les habitudes des clients : lieux d'origine et les modes de transports utilisés par les clients avec si possible les %

.....

.....

.....

.....

.....

- Accessibilité à l'entreprise :

Il faut détailler ici le nombre d'accès, lieu, dessertes : transports en commun et routiers, zone de livraison, parking ...

.....

.....

.....

Le local :

Local commercial	Surface m2 (ventilation ventes et réserves...)	Loyer annuel	Indiquer l'identité
Occupation du domaine public	Surface (terrasses, étales...) (Nature de la terrasse)	Autorisation (à fournir)	Modification de l'autorisation
HÔTELLERIE - RESTAURATION (merci de préciser les éléments ci-dessous)			
Local restaurant	Surface d'accueil	Capacité d'accueil	Capacité d'accueil en terrasse
Hôtel	Surface d'accueil	Nombre de chambres	x
			x

3/ Evolution du Chiffre d'Affaires H. T., de la marge annuelle et des effectifs, certifiée par un expert-comptable

Sur les quatre dernières années

En cas de pluralité de lieux d'exploitation, présenter une comptabilité analytique retraçant l'évolution du chiffre d'affaires et des charges par siège d'activité

Chiffre d'affaires HT en euros	20..	20..	20..	20..
Janvier				
Février				
Mars				
Avril				
Mai				
Juin				
Juillet				
Août				
Septembre				
Octobre				
Novembre				
Décembre				
TOTAL				
Variation perte chiffre d'affaires				
Marge (1) (en % du CA)				

(1) *Marge commerciale pour les activités commerciales
Marge sur coût variable pour les activités de service*

Effectif – Nombre de Salariés

	Année n-3	Année n-2	Année n-1	Actuel (année de la demande)
A temps plein				
A temps partiel				
Total équivalent temps plein				

Expliquer l'évolution du nombre de salariés:

.....
.....
.....

Il faut détailler la raison des évolutions du nombre de salariés. Il peut s'agir par exemple d'une baisse de l'activité, d'accident, d'emploi saisonnier, de départs à la retraite, de départ, de licenciement partiel, de chômage technique, etc.

Le conjoint travaille-t-il dans l'entreprise ?

Si oui, quel est son statut ?

Identification de l'expert-comptable :

Nom :

Adresse :
.....

METTRE LE CACHET DE L'EXPERT-COMPTABLE SUR CETTE PAGE.

4/ Situation fiscale et sociale

- Retards de paiement concernant :

- les cotisations sociales :
- les impôts :
- les salaires :
- les fournisseurs :
- Les bailleurs (loyers) :
- les banques :

5/ Evaluation du préjudice commercial par l'entreprise

- Cause du préjudice

Par exemple : (travaux, déviation de circulation, bruits, autres...)

.....
.....
.....
.....

- Description du préjudice subi précisément ::

Il faut être très précis et décrire la nature et la durée des nuisances ayant fait obstacle à la poursuite de l'exploitation ou ayant affecté les conditions d'exploitation

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Date de début des travaux ayant eu un impact sur l'activité de l'entreprise :

.....
.....
.....

- Mise en place d'actions et de dépenses spécifiques pour maintenir l'activité (gestion des ressources humaines, investissements en matière de communication, publicité, abandon ou créations de prestations nouvelles, réduction ou extension des locaux, modifications d'horaires, déplacement des fermetures annuelles pour congés ...) :

Le surcout doit être explicite et justifié par la présentation de factures correspondantes.

.....
.....
.....
.....

Ex : depuis les travaux, je livre mes clients qui ne viennent plus au magasin

Evaluation financière du préjudice commercial et calcul de l'indemnité (en €).

Montant de la réparation indemnitaire demandée

Détermination du montant de l'indemnité en euro, en précisant le mode de calcul	
Moyens mis en œuvre ou prestations complémentaires prises pour réduire les nuisances des travaux (joindre les factures)	

- Précisions complémentaires que vous jugez utiles à la compréhension de votre dossier (y compris photos descriptives et datées.):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Je soussigné(e)..... certifie l'exactitude des informations contenues dans le présent dossier.

Fait àle.....

Signature :

PAGE A CONSERVER PAR LE DEMANDEUR

Envoi de votre dossier :

Vérifier les pièces à joindre à votre dossier.

Avant d'adresser votre dossier à la commission de règlement amiable pensez à conserver une copie de votre dossier.

Le dossier, dûment complété, daté et signé devra être retourné au :

En adressant le dossier complet par mail à l'adresse suivante :

RD932-lebourget@seinesaintdenis.fr

OU

En adressant par courrier le dossier complet en recommandé avec accusé de réception en mentionnant sur l'enveloppe :

« INDEMNISATION AMIABLE RD932 Le BOURGET »
Département de la Seine-Saint-Denis
Direction de la Voirie et des Déplacements
Service études et travaux
Bureau Administratif
225, Avenue Paul Vaillant Couturier
93000 Bobigny

