

Nom du document :

Chef-fe de service adjoint-e chargé-e du secteur juridique et décisionnel

N° de Poste/Pôle /Direction/Service	Solidarité / Direction de l'Enfance et de la Famille / Service de l'Aide Sociale à l'Enfance
Classification	Métier de rattachement : Poste de rattachement : Filière : Administrative Catégorie et cadre d'emplois : A- Attaché Lieu d'affectation : Bobigny Emploi-type : A7-1 Fonction d'encadrement : oui Prime + NBI : oui Quotité de travail : 100%
Environnement du poste de travail	Direction : Direction de l'Enfance et de la Famille Service : Service de l'Aide Sociale à l'Enfance Bureau : Cellule/Pôle/Secteur : Secteur Juridique et décisionnel Composition de l'équipe : total : 19 A 83 B 13 C
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Chef de service Aide sociale à l'enfance
Moyens mis à disposition	<i>outils bureautiques, logiciels métier</i>
Raison d'être	<ul style="list-style-type: none">• Piloter les fonctions de décisions, et garantir les droits des enfants et des familles dans leur relation avec l'Aide sociale à l'enfance.• Contribuer au collectif de direction du service ASE pour l'élaboration et la mise en œuvre de la politique publique
Missions	<p>Garantir le cadre juridique et le rôle décisionnel des inspecteurs ASE afférent dans le respect des droits des enfants et des familles dans leur relation avec le Service de l'Aide Sociale à l'Enfance, en renforçant la protection administrative, en favorisant (en lien avec le secteur Territoires) le dialogue entre technique et juridique,</p> <p>Garantir l'évaluation partagée des situations de danger ou de risque de danger et la décision relative aux informations préoccupantes à travers la Cellule de recueil des informations préoccupantes (CRIP93), en lien avec l'ensemble des acteurs (Tribunal de Grande Instance, Service Social Départemental, Protection Maternelle et Infantile, Education Nationale, etc.),</p> <p>Piloter et garantir l'ensemble des missions de la Cellule d'Accompagnement des Mineurs Non Accompagnés (CAMNA) et de la Maison de l'adoption, de l'accès aux origines et de la parentalité,</p> <p>Construire et garantir les outils communs d'articulation des différents niveaux de travail et de responsabilité autour des situations des familles et des enfants et garantir le travail partenarial, en articulant le travail des différents bureaux et contribuer ce faisant à l'évolution des réponses aux enfants et aux familles en favorisant le dialogue utilisateurs / établissements et services, en lien avec le secteur Accueil et Territoires, et sous la responsabilité du Chef de service,</p> <p>Encadrer et Animer le collectif de travail du secteur juridique et décisionnel, piloter, suivre et évaluer les activités de l'encadrement et</p>

Nom du document :

	des agents, Contribuer à l'élaboration de la politique publique de protection de l'enfance et du budget de l'aide sociale à l'enfance, participer au pilotage et au suivi de son exécution en responsabilisant la chaîne de décision, plus spécifiquement assurer la responsabilité du budget des aides financières.
--	---

Compétences

- **Relationnelles / managériales**

Savoir assurer un management de proximité auprès des équipes du secteur encadrement direct des agents, supervision des projets, animation d'équipe, etc.

Savoir responsabiliser ses collaborateurs et favoriser la prise d'initiatives

Savoir travailler en équipe et en mode projet dans une dimension transversale au service et/ou à la direction

Maîtriser les outils de management ainsi que de la conduite de projet

Savoir développer et animer des partenariats et/ou des réseaux professionnels

- **Organisationnelles**

Savoir organiser son activité et celle des équipes en fonction des priorités

Savoir transmettre les orientations stratégiques auprès de sa ligne hiérarchique

Savoir définir avec la ligne hiérarchique les missions, objectifs et résultats attendus par une ou des unité(s) de travail

Maîtriser les problématiques et enjeux de son champ d'intervention

Savoir concevoir et mettre en œuvre les procédures et réglementation propres aux dispositifs de son secteur

- **Techniques**

Savoir piloter, suivre, contrôler et évaluer les activités des agents encadrés

Savoir établir des rapports et bilans d'activités

Savoir analyser et interpréter des données quantitatives et qualitatives

Savoir animer des réunions et/ou groupes de travail

Connaître le cadre juridique qui encadre la protection de l'enfance

Niveau d'études : bac+5

Diplômes requis :

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser sous la référence **PPRHD/DGP/ERH2/ASE/CHEFDESERVICEADJ/19-04** à:

MONSIEUR LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS
Pôle Pilotage, Ressources Humaines et Diversité
Direction de la Gestion du Personnel
Equipe ERH2
93006 BOBIGNY CEDEX

De préférence par mail à : erh2-recrutement@seinesaintdenis.fr