

## Chargé de projets Pilotage, Appui Technique

- Pôle Ressources et Moyens des services – Direction des bâtiments et de la logistique – Service des Bâtiments Départementaux	
<b>Classification</b>	<p>Filière Technique Mission de catégorie A relevant du cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux</p> <p>Lieu d'affectation : Bobigny, Immeuble Papillon</p> <p><b>Cotation du poste :</b> Fonction d'encadrement : NON Prime + NBI : NON</p> <p>Quotité de travail : 100 %</p>
<b>Environnement du poste de travail</b>	<p>Direction : Direction des bâtiments et de la logistique Service : Service des Bâtiments départementaux Bureau : Pilotage et appui technique Secteur : --</p>
<b>Position dans l'organisation</b>	Supérieur hiérarchique direct : Chef-fe de service des bâtiments départementaux

<p><b>Raison d'être de la mission :</b> <b>Piloter et suivre en collaboration avec les Directions et les Services du Départements, les plans pluriannuels d'investissements pour le patrimoine bâti et savoir animer des plans d'actions internes au service.</b> Piloter l'activité relative à l'élaboration des documents techniques et administratifs relevant du champ d'intervention du service</p>
--

<b>Missions principales:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piloter en transversalité des plans thématiques aussi bien au travers de plan d'investissement que de plans d'actions internes (agenda d'accessibilité programmé, plan petite enfance et parentalité, plan amiante : encapsulage, désamiantage, évolution des pratiques, plan pluriannuel d'investissement préfecture)</li> <li>- Piloter la fiabilisation de la donnée patrimoniale</li> <li>- Contribuer à la veille réglementaire du service et assurer un benchmark pour l'amélioration du service</li> <li>- Piloter en lien avec les chef-fes de bureaux l'élaboration de documents constitutifs du dossier de consultation des entreprises (fiches de définitions des besoins, CCTP, BPU ou DPGF, hypothèse d'école,...)</li> <li>- Piloter en lien avec les chef-fes de bureaux à la contribution du service à l'analyse des offres et au suivi de l'exécution des marchés publics du service (consommation, pénalités, avenants,...)</li> </ul>
------------------------------	---

## Compétences

- **Relationnelles et /ou managériales**

- Savoir être autonome, réactif et force de proposition\_T1095
- Savoir dialoguer, négocier, travailler en équipe et en mode projet\_T0952
- Maîtriser les techniques de prise de parole en public et d'animation\_T0088

- **Organisationnelles**

- Savoir rendre compte de manière ascendante, descendante, transversale et hiérarchisée de son activité\_T0874
- Savoir faire preuve d'autonomie, d'organisation et de rigueur dans la gestion des projets et des dossiers attribués\_T0849
- Maîtriser les outils de pilotage d'activité et de portefeuille de projets, décliner leur mise en œuvre au sein de la Direction\_T0667
- Savoir accompagner la mise en œuvre de projets, d'activités et/ou des opérations et en définir les modalités de pilotage\_T0042

- **Professionnelles et Techniques**

- Connaître les enjeux, les politiques, mesures et dispositifs propres au champ d'intervention\_PMR0782
- Savoir traduire les orientations et/ou les priorités politiques en plans d'action ou en projets
- Savoir piloter et faire conduire un projet, un groupe de réflexion ou de production\_T0674
- Savoir élaborer des préconisations ou des avis sur un dossier (domaine juridique, technique, financier, etc...) et rédiger des rapports d'aide à la décision\_T0106
- Maîtriser les logiciels bureautiques, les logiciels de requêtes de données et les logiciels métiers \_PMR1048

**Moyens mis à disposition** : Outils métiers et bureautiques : IGDA TECHBASE

**Niveau d'études** : Bac +3

**Diplômes requis** : Diplôme requis pour l'accès au cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux

**Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire**

Souhaitée(s)  Requise(s)

**Caractéristiques principales liées au poste**

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Horaires spécifiques   | <input type="checkbox"/> Logement de fonction                    |
| <input type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire    | <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires                    |
| <input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger | <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire |
| <input type="checkbox"/> Astreintes                        | Autre caractéristique :  |

Merci de renvoyer vos candidatures avec la référence : **ERH1PRM/DBL/19-28**

à l'adresse suivante : **erh1prm-recrutement@seinesaintdenis.fr**

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap