

## Conseiller-ère de gestion

Pôle Pilotage et innovation - Direction de la stratégie, de l'organisation et de l'évaluation - Service du projet de gestion et de l'évaluation »	
<b>Classification</b>	<p>Métier de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i>  Poste de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i></p> <p>Filière Administrative / Technique  Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des Attachés / Ingénieurs</p> <p>Lieu d'affectation : Bobigny, Immeuble Européen II</p> <p>Fonction d'encadrement : NON</p> <p>Quotité de travail : 100 %</p>
<b>Environnement du poste de travail</b>	<p>Direction : Direction de la stratégie, de l'organisation et de l'évaluation</p> <p>Service : Service du projet de gestion et de l'évaluation</p>
<b>Position du poste dans l'organisation</b>	Supérieur hiérarchique direct : Chef de service

**Raison d'être du poste :** Contribuer au pilotage des politiques du Département à travers l'animation de la démarche de gestion et la mise en œuvre de la fonction analyse de gestion.

<b>Missions principales:</b>	<p>Accompagner les directions départementales dans le pilotage de leurs politiques publiques : définition des objectifs de politique publique, identification des indicateurs stratégiques, structuration des dispositifs de collecte de données, création d'outils de pilotage interne.</p> <p>Réaliser des documents d'orientation destinés à l'Exécutif (Projet d'activités et Bilan d'activités de la collectivité etc.) et des outils de pilotage transversaux (Revue annuelle de gestion, Tableau de bord de Direction générale etc.).</p> <p>Constituer un socle de connaissance et d'analyse sur les politiques départementales, utile au pilotage stratégique et opérationnel de la collectivité et le mettre à disposition des Elus, de la Direction générale, des directions et des autres fonctions d'aide à la décision :</p> <p>Contribuer à la structuration et à l'exploitation des données stratégiques du Département : utilisation et développement du Système d'information décisionnel (SID), accompagnement des directions départementales dans l'appropriation de l'outil.</p> <p>Mener des études sur des politiques ou des dispositifs, à la demande de la Direction générale ou des directions départementales, et formuler des propositions, préconisations et recommandations, en lien avec les projets d'évaluation et les projets transversaux menés par la Direction.</p> <p>Participer à l'animation de la démarche de gestion et à la diffusion de la culture de gestion au sein du Département : élaboration d'outils communs, de concepts et de méthodes partagées de gestion, animation du réseau de chargés de gestion et réalisation de formations internes.</p>
------------------------------	--

Ce profil de poste est susceptible d'évoluer et d'être réajusté.

## Compétences

- **Relationnelles et /ou managériales**

Maitriser les techniques de prise de parole en public et d'animation  
Avoir le sens du travail en équipe et des capacités relationnelles

- **Organisationnelles**

Savoir alerter, suivre et relancer  
Savoir être autonome, réactif et force de proposition  
Capacité à mener plusieurs projets de front  
Savoir conduire un projet, un groupe de réflexion ou de production  
Savoir organiser et planifier le recueil d'information dans le cadre des statistiques

- **Professionnelles et Techniques**

Connaître les orientations et priorités des élus et décideurs  
Savoir communiquer sur les enjeux et les finalités d'une politique  
Savoir identifier et analyser les évolutions de l'environnement (politique, juridique, social, économique, technologique) sur une politique publique  
Savoir rédiger et communiquer des rapports d'activités, des propositions d'amélioration de la prestation  
Savoir participer à la mise en œuvre d'indicateurs de pilotage de l'action publique  
Connaître et savoir exploiter les outils décisionnels du département

**Moyens mis à disposition :** outils de gestion, formations...

**Niveau d'études :** Niveau master 2

**Diplômes requis :** Master 2 ou équivalent en gestion, économie, sciences politiques, management des politiques publiques ou apparentés...

**Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire**

Souhaitée(s)  Requise(s)

**Caractéristiques principales liées au poste**

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique :

Les candidatures accompagnées d'un curriculum vitae sont à adresser sous la référence :  
DSOE/CONSEILLER/GESTION/18-06

Par mail à :  
erh1-recrutement@seinesaintdenis.fr