

Responsable de la structure d'accueil de jour et de soutien à la fonction parentale

Pôle /Direction/Service	Solidarité / Direction de l'Enfance et de la Famille / Service de l'Aide Sociale à l'Enfance
Classification	<p>Métier de rattachement : sans objet pour le moment Poste de rattachement : sans objet pour le moment Filière : Administrative ou médico-sociale Catégorie et cadre d'emplois : A- Attaché ou CSE Lieu d'affectation : SAJ Dubreuil à Bondy Cotation du poste : A6-2 Fonction d'encadrement : oui Prime + NBI : oui Quotité de travail : 100%</p> <p>« Tous nos postes sont handi accessibles »</p>
Environnement du poste de travail	<p>Direction : Direction de l'Enfance et de la Famille Service : Service de l'Aide Sociale à l'Enfance Bureau : structure d'accueil de jour, d'aide et de soutien à la fonction parentale Cellule/Pôle/Secteur : <i>Secteur territoire</i> Composition de l'équipe : total : 3 A 7 B 1 B</p>
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Chef de service adjoint Territoires du Service de l'aide sociale à l'enfance
Moyens mis à disposition	<i>outils bureautiques, logiciels métier</i>
Raison d'être	<p>Porter les orientations du Département en matière de prévention et d'aide et de soutien à la fonction parentale en protection de l'enfance.</p> <p>Garantir le projet d'équipe, et assurer le bon fonctionnement collectif et la cohérence du travail au sein de la structure</p>
Missions	<p>Piloter un projet de prévention et de développement de la parentalité, en lien avec les acteurs locaux</p> <p>Gérer les interactions et les partenariats pour faciliter l'ancrage des familles dans un réseau local d'aide et de soutien intervenant autour du projet de la structure, et en lien avec les interlocuteurs de l'ensemble des circonscriptions et groupements, et l'ensemble des acteurs locaux et institutionnels et associatifs</p> <p>Développer un rôle d'expertise et de technicité, pour garantir la cohérence du projet familial et individuel</p> <p>Gérer et organiser l'activité dans le respect du projet de la structure et en lien avec les orientations du service</p> <p>Assurer l'encadrement, la gestion et l'animation d'équipe, et le conseil technique</p>

Compétences

Compétences relationnelles

Savoir établir une relation de confiance avec les familles accueillies
Savoir animer des réunions et/ou groupes de travail
Capacité à travailler avec l'ensemble des partenaires
Savoir travailler en équipe et développer des méthodes de travail partagées
Savoir mobiliser son équipe autour des missions ou actions de l'unité de travail

Organisationnelles

Savoir organiser son activité et celle des équipes en fonction des priorités
Savoir capitaliser sur les projets et les expériences innovantes
Savoir identifier et expérimenter de nouvelles techniques et/ou de nouvelles pratiques professionnelles
Savoir proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service rendu

Techniques

Connaître les politiques, mesures et dispositifs propres au champ d'intervention
Savoir identifier et mobiliser les acteurs et les compétences nécessaires à la conduite d'un projet
Assurer un soutien technique auprès de l'équipe pour la mise en œuvre des projets familiaux / parentaux
Capacité à apporter une aide technique et méthodologique aux agents et favoriser leur participation

Niveau d'études : bac+5

Diplômes requis : CAFERUIS

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Horaires spécifiques | <input type="checkbox"/> Logement de fonction |
| <input checked="" type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire | <input checked="" type="checkbox"/> Vaccins obligatoires |
| <input checked="" type="checkbox"/> Déplacements province et étranger | <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire |
| <input type="checkbox"/> Astreintes | |

Les candidatures (lettre de motivations et CV) sont à adresser sous la référence :

DRH/SEC/ERH2/ASE/RESPSAJDUBREUIL/19-50 à :

MONSIEUR LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS
Pôle Pilotage, Ressources Humaines et Diversité
Direction des Ressources Humaines
Equipe ERH2
93006 BOBIGNY CEDEX

De préférence par mail à : erh2-recrutement@seinesaintdenis.fr