

INSPECTEUR-TRICE DE GROUPEMENT ASE

Pôle /Direction/Service	Solidarité / Direction de l'Enfance et de la Famille / Service de l'Aide Sociale à l'Enfance
Classification	<p>Métier de rattachement : Poste de rattachement : Filière : Administrative Catégorie et cadre d'emplois : A – Attaché territorial Emploi-Type : A6-2 Lieu d'affectation : Site central - Bobigny Fonction d'encadrement : Oui Prime + NBI : prime de chef de bureau + NBI encadrement Quotité de travail : 100%</p>
Environnement du poste de travail	<p>Direction : Direction de l'enfance et de la famille Service : Aide sociale à l'enfance Bureau : Secteur Juridique et décisionnel Cellule/Pôle/Secteur : Secteur Juridique et décisionnel Composition de l'équipe total : 1 A 5 B</p>
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : cheffe de service adjointe du secteur juridique et décisionnel
Moyens mis à disposition	<i>Exemples : outils bureautiques, logiciels métier</i>
Raison d'être	Par délégation du Président du Conseil départemental, décider des mesures de protection administrative et garantir la mise en œuvre des décisions judiciaires en lien avec les circonscriptions.
Missions :	<p>Garantir les décisions prises sur les situations individuelles et familiales des mineurs et jeunes majeurs pris en charge par le service de l'Aide Sociale à l'Enfance dans un lien fonctionnel avec les circonscriptions</p> <p>Garantir le cadre juridique adapté aux situations individuelles, le respect des procédures et de leur mise en œuvre</p> <p>Piloter l'activité et la mise en œuvre des orientations de service et de la politique de protection de l'enfance à l'échelle d'un groupement</p> <p>Réaliser l'encadrement et l'animation de l'équipe de collaborateurs et accompagner les évolutions d'organisation et le développement des compétences</p> <p>Participer aux travaux d'études et à l'évaluation des actions concourant à la protection de l'enfance.</p> <p>Participer aux réflexions du service notamment au sein des différentes instances de travail institutionnelles</p>

Compétences

• Relationnelles / Managériales

Savoir développer et/ou entretenir un réseau partenarial

Savoir s'exprimer et négocier auprès des partenaires internes et externes au nom de son service et/ou direction

Savoir travailler en équipe et en mode projet dans une dimension transversale au service et/ou à la direction

Savoir organiser des réunions d'équipe

Savoir responsabiliser ses collaborateurs et favoriser la prise d'initiatives

Savoir assurer un management de proximité auprès des équipes du bureau : encadrement direct des agents, supervision des projets, animation d'équipe, etc._

• Organisationnelles / stratégiques

Savoir programmer et planifier la réalisation d'un projet, d'une action ou prestation

Capacité à prendre des décisions difficiles

Savoir veiller à la réactivité et à la qualité des services

Savoir élaborer, mettre en œuvre, évaluer et réajuster une procédure de travail

• Techniques

Connaître la législation et la réglementation propres au champ d'intervention

Savoir analyser des situations complexes et construire une décision de manière concertée

Savoir utiliser les outils bureautiques, et les outils de communications

Savoir évaluer les conditions de viabilité et de faisabilité d'un projet

Niveau d'études :

Diplômes requis : Master 2 (droit public ou administration économique et social)

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Les candidatures (lettre de motivations et CV) sont à adresser sous la référence :

PPRHD/DGP/ERH2/ASE/INSPDEGRMPT/19-31 à

MONSIEUR LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS

Pole Pilotage, Ressources Humaines et Diversité

Direction de la Gestion du Personnel

Equipe ERH2

93006 BOBIGNY CEDEX

De préférence par mail à : erh2-recrutement@seinesaintdenis.fr