

Chef (fe) du bureau Protection Maternelle et Planification Familiale (PM/PF)

Poste occupé par :

Poste n – Pôle Solidarité - DEF PMI	
Classification	Cotation du poste : A6-2 Filière médicale Poste de catégorie «A» relevant du cadre d'emplois des médecins ou attaché territorial Lieu d'affectation : Bobigny Immeuble Picasso Fonction d'encadrement : oui Prime + NBI : OUI Quotité de travail : 100 %
Environnement du poste de travail	Direction : Direction de l'Enfance et de la Famille Service : Service de Protection Maternelle et Infantile - Secteur programme de prévention et santé publique Composition de l'équipe : professionnels médicaux et administratifs (2 A +2B +1C)
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Cheffe de service adjointe « secteur programme de prévention et santé publique »

Raison d'être du poste : En collaboration avec la Cheffe de service adjointe « secteur programme de prévention et santé publique », le /la Chef-fe de bureau PM/PF veille à la dynamique et au développement de la politique de protection maternelle et planification au sein du service de PMI ainsi que les liens avec les partenaires institutionnels

Missions principales	<p>Impulser la politique de protection maternelle et de planification familiale, dans le cadre des orientations définies par le Conseil départemental en adéquation avec les politiques nationales et dans le cadre du projet de santé publique du service de PMI</p> <p>Piloter la déclinaison des projets stratégiques du service en matière de planification familiale et de protection maternelle : restructuration de la planification familiale, mise en œuvre de parcours de santé dans le champ de la protection maternelle, pilotage et suivi des relations conventionnelles avec les hôpitaux en matière de PM/PF ...</p> <p>Participer à la vie du service de PMI : Projet d'Activité et de performance (PAP), Rapport Annuel de Performance (RAP), plan et budget de formation</p> <p>Développer le partenariat au sein de la Collectivité (ASE, Service social, Services jeunesse, SPAS...), avec l'ensemble des professionnels de la santé sexuelle et reproductive ainsi que les institutions : ARS, CAF, CPAM, hôpitaux (services d'obstétrique et de gynécologie du département), associations, universités...</p> <p>Assurer l'animation et la coordination de l'ensemble des professionnels intervenant au titre de la Protection maternelle et de la Planification familiale (médecins, sages-femmes, conseillères conjugales, coordinatrices de réseau périnatal de proximité) en lien avec le secteur Territoire : recrutement, appui technique, formation, élaboration et mise à disposition de référentiels...</p> <p>Assurer une veille scientifique dans le champ de PM/PF et participer à la démarche de santé publique du service de PMI : statistiques du service, enquêtes et recherches liées à la périnatalité, à la santé sexuelle...</p>
-----------------------------	--

Compétences

- **Relationnelles et /ou managériales**

Savoir assurer un management de proximité : encadrement direct des agents, supervision des projets, animation d'équipe, etc.

Savoir négocier et dialoguer avec des partenaires diversifiés

Savoir mobiliser les professionnels autour de projets ou d'actions communes/transversales

- **Organisationnelles**

Savoir organiser des formations, journées techniques pour les professionnels de PMI et du département

Savoir organiser et planifier le recueil d'information dans le cadre des statistiques

Savoir organiser et animer des réunions, comités de pilotage et/ou groupes de travail

Savoir développer et animer des partenariats et/ou des réseaux professionnels

- **Techniques**

Connaître la législation et la réglementation propres au champ d'intervention

Connaître les politiques, mesures et dispositifs propres au champ d'intervention

Savoir créer des outils de communication à l'usage des professionnels et/ou des usagers

Savoir assurer la supervision de projets partenariaux

Savoir concevoir, mettre en œuvre et piloter des projets visant à prévenir ou résoudre des problèmes de santé publique (gestion de projets)

Avoir des capacités d'analyse, de synthèse et rédactionnelles

Savoir créer, renseigner et tenir à jour les outils de pilotage ou de suivi

Moyens mis à disposition :

Diplôme requis : Médecin de santé publique ou médecin spécialiste (gynécologue médical, gynécologue obstétricien) ayant des compétences en gestion de projet de santé publique, ou professionnel compétent en santé publique – niveau Master

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requête(s)

Avoir une connaissance du travail en PMI

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique :

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser sous la référence :

PPRHD/DGP/ ERH2/DEF/PMI/CHEF BUR PM-PF/ 19-27 BIS de préférence par mail à :

erh2-recrutement@seinesaintdenis.fr

A l'attention de :

MONSIEUR LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS
Pole Pilotage Ressources Humaines et Diversité
Direction de la Gestion du Personnel
Equipe ERH2
93006 BOBIGNY CEDEX