

**UN-E RESPONSABLE DE CIRCONSCRIPTION DE SERVICE SOCIAL
LA COURNEUVE**

PPRHD/DGP/ERH3/DPAS-RC/ALF/SC/19-23

N° de Poste/Pôle /Direction/Service	Pôle Solidarité/DPAS/SSD
Classification	Métier de rattachement : sans objet pour le moment Poste de rattachement : sans objet pour le moment Filière : Catégorie et cadre d'emplois : A – Attaché / CSE Lieu d'affectation : LA COURNEUVE Fonction d'encadrement : OUI Prime + NBI : Prime de chef de bureau + NBI responsable de circonscription Quotité de travail : 100%
Environnement du poste de travail	Direction : Direction de la prévention et de l'action sociale Service : Service Social Départemental Le Service social départemental est composé de 33 circonscriptions de service social (dont 6 circonscriptions municipales). En lien avec les services du Pôle Solidarité, il met en œuvre les politiques sociales à l'échelle des territoires et développe un partenariat local afin d'offrir un accompagnement social global, individuel et collectif, aux habitants du département rencontrant des difficultés sociales. Le Service agit ainsi en faveur de l'accès aux droits et de l'autonomie. Site : La Courneuve
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Chef-fe du service social Départemental
Moyens mis à disposition	Téléphone professionnel
Raison d'être	Il/elle contribue à la mise en œuvre des actions et des prestations d'actions sociales du Département (accueil des usagers, actions de soutien individuel, actions collectives de prévention ...) et participe à l'aide à la décision.
Missions : Indiquer les missions principales	<ul style="list-style-type: none"> > Assurer le développement stratégique par des objectifs territorialisés en lien avec le projet de service > Gérer les interactions et les partenariats > Assurer un rôle d'expertise/ de technicité en veillant à l'application du cadre réglementaire > Piloter et animer des projets et des groupes de travail > Assurer le management et l'encadrement de l'équipe ; organiser l'activité du bureau par l'optimisation des ressources, la mise en œuvre des décisions, l'élaboration du bilan de la circonscription. > Assurer les missions de chef d'établissement
Compétences <ul style="list-style-type: none"> • Relationnelles et managériales <ul style="list-style-type: none"> - Savoir piloter, suivre et/ou contrôler les activités des agents - Savoir développer et animer des partenariats et/ou des réseaux professionnels - Savoir communiquer sur les enjeux et les finalités d'un projet - Savoir représenter le service auprès des agents, des directions et des instances externes • Organisationnelles <ul style="list-style-type: none"> - Savoir organiser le travail en fonction des objectifs de production et de la charge de travail - Savoir mettre en œuvre les outils de planification et les procédures de contrôle - Savoir repérer l'impact d'une décision sur l'équipe, les procédures ou l'organisation • Techniques <ul style="list-style-type: none"> - Savoir définir un projet d'établissement en cohérence avec les orientations des élus et les politiques publiques vis-à-vis des publics concernés - Savoir développer et coordonner des projets sociaux et médico-sociaux inter et intra services - Savoir apporter des réponses, une expertise sur les dossiers traités 	

Ce profil de poste est susceptible d'évoluer et d'être réajusté.

Niveau d'études : Niveau III
Diplômes requis : Diplôme d'Etat de travailleur social
Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire
 Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Horaires spécifiques | <input type="checkbox"/> Logement de fonction |
| <input type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire | <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires |
| <input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger | <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire |
| <input type="checkbox"/> Astreintes | |

Les candidatures sont à adresser sous la référence :

PPRHD/DGP/ERH3/DPAS-RC/ALF/SC/19-23

Par mail : erh-recrutementDPAS@seinesaintdenis.fr

ou par courrier à :

MONSIEUR LE PRESIDENT
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SEINE SAINT DENIS
DIRECTION DE LA GESTION DU PERSONNEL
EQUIPE RH3
93006 BOBIGNY CEDEX