

Intitulé du poste :  
**Chargé de projets culture, art et territoire**

Poste occupé par :

PPRHD/DGP/ERH3/ER/FG/DCPSL/N°19-21

Poste n° – POLE SOCIETE CITOYENNETE - DIRECTION DE LA CULTURE DU PATRIMOINE DU SPORT ET DES LOISIRS	
<b>Classification</b>	<p>Métier de rattachement : <i>Chargé de projet/développement</i></p> <p>Filière :</p> <p>Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des Attachés territoriaux ou des attachés de conservation du patrimoine ou des bibliothèques</p> <p>Lieu d'affectation : Bobigny</p> <p>Fonction d'encadrement : Non</p> <p>Prime + NBI : /</p> <p>Quotité de travail : 100 %</p>
<b>Environnement du poste de travail</b>	<p>Direction : DIRECTION DE LA CULTURE DU PATRIMOINE DU SPORT ET DES LOISIRS</p> <p>Service : SERVICE CULTURE, ART ET TERRITOIRE</p> <p>Bureau : Bureau du développement artistique et culturel du territoire</p> <p>Cellule/Pôle/Secteur : Espace public et dynamiques territoriales</p>
<b>Position du poste dans l'organisation</b>	Supérieur hiérarchique direct : Chef-fe du bureau du développement artistique et culturel du territoire (BDACT)

**Raison d'être du poste :**

Le/la chargé-e de mission contribue à la mise en œuvre des orientations de la politique culturelle départementale, du nouveau projet de direction et du plan d'accompagnement des Jeux olympiques et paralympiques, dans un travail de relation avec des partenaires artistiques et culturels et les communes et EPT, et plus particulièrement autour des enjeux de l'espace public et des dynamiques territoriales.

<b>Missions principales:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuer au bon fonctionnement du bureau et du service dans le cadre d'un travail en équipe, assurer la veille relative à son secteur et son partage à l'échelle du service, appuyer le BPEAC, notamment en assurant un suivi du volet action culturelle et pratiques amateurs des partenaires et réseaux artistiques.</li> <li>- Mettre en œuvre les orientations de la politique culturelle départementale et du nouveau projet de direction dans le lien aux partenaires et réseaux artistiques et culturels soutenus par le Département et dans le cadre des différents dispositifs et projets, contribuer à leur évaluation.</li> <li>- Mettre en œuvre la politique de coopération avec les directions de la culture des villes et EPT en veillant à son articulation avec le soutien aux partenaires locaux, et en coordination avec le bureau du parcours d'éducation artistique et culturelle et le service du Patrimoine culturel, contribuer à son évaluation.</li> </ul>
------------------------------	---

	- Travailler en transversalité avec les services de la DCPSL, des autres Directions (enfance et famille, éducation et jeunesse, parcs départementaux...) et les partenaires institutionnels (DRAC, Région, Rectorat...) autour d'objectifs et de projets partagés.
	- Assurer le suivi administratif des dossiers relevant de son secteur (instruction des dossiers, mise à jour des outils de suivi...).
	- Rédiger des notes, des rapports et délibérations, des fiches thématiques et synthétiques, des conventions et avenants financiers, utiliser et développer des outils de suivi pour rendre compte à sa hiérarchie

### Compétences

- **Relationnelles**

- Savoir travailler en équipe et/ou en mode projet dans une dimension transversale au service et/ou à la direction et/ou à la collectivité
- Savoir développer et animer des partenariats et/ou des réseaux professionnels
- Savoir représenter la collectivité auprès des directions et des instances des autres niveaux de collectivités et des partenaires
- Savoir alerter/ rendre compte
- Savoir s'adapter aux changements

- **Organisationnelles**

- Savoir suivre et évaluer un dispositif
- Savoir suivre un projet, piloter les échéances, et en rendre compte aux instances de décision
- Savoir organiser son activité en fonction des priorités et des délais
- Savoir prendre en compte les contraintes budgétaires, calendaires, contextuelles (en interne comme en externe)
- Savoir créer et renseigner des tableaux et rapports de suivi de l'activité
- Savoir assurer la gestion administrative et budgétaire des projets pilotés

- **Techniques**

- Savoir Appliquer les politiques, mesures et dispositifs propres aux différents champs d'intervention
- Savoir analyser et rédiger des diagnostics territoriaux et sectoriels
- Savoir formuler des conseils techniques, artistiques et financiers sur le montage d'un projet
- Savoir repérer et favoriser la mise en œuvre de projets culturels innovants
- Savoir négocier, élaborer, suivre et évaluer des conventions d'objectifs
- Savoir rédiger des rapports, des synthèses et/ou des analyses
- Savoir assurer une veille culturelle et territoriale sur les créations artistiques, sur les concepts et pratiques artistiques

### Niveau d'études :

### Diplômes requis :

### Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s)  Requise(s)

### Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique :

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser sous la référence PPRHD/DGP/ERH3/ER/FG/DCPSL/N°19-21 à

[erh3-recrutement@seinesaintdenis.fr](mailto:erh3-recrutement@seinesaintdenis.fr)

ou par courrier :

Conseil départemental de la Seine Saint-Denis

Direction de la gestion du personnel

Equipe RH 3

93006 BOBIGNY CEDEX