

Intitulé du poste :

Un-e chef-fe de projet – Projet Image

PPRHD/DGP/ERH3/ER/FG/DCPSL/N°19-16	
Poste n°xxxxx – Direction de la culture, des sports et des loisirs (DCPSL), Service culture, art et territoire	
Classification	Métier de rattachement : Chargé de projet/développement Filière : Administrative - culturelle poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des Attachés territoriaux ou des attachés de conservation du patrimoine ou des bibliothécaires Lieu d'affectation : Bobigny Fonction d'encadrement : Non Prime + NBI : / Quotité de travail : 100 %
Environnement du poste de travail	Direction : DIRECTION DE LA CULTURE DU PATRIMOINE DU SPORT ET DES LOISIRS Service : SERVICE CULTURE, ART ET TERRITOIRE Bureau : Bureau du développement artistique et culturel du territoire
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : chef du service culture, art et territoire et chef du bureau du développement artistique et culturel du territoire

Raison d'être du poste : Sous l'autorité conjointe du chef de service culture, art et territoire et du chef du bureau du développement artistique et culturel du territoire et, le-la chef-fe de projet assure le pilotage du « Projet Image », projet dédié aux politiques publiques en faveur de l'image, qu'elles soient liées aux champs artistiques et culturels (cinéma, art contemporain), à l'éducation aux images, aux nouvelles technologies ou encore au domaine universitaire et de la recherche. Par ailleurs, le-la chef-fe de projet contribue à la mise en œuvre des orientations de la politique culturelle départementale, du nouveau projet de direction et du plan d'accompagnement des Jeux olympiques et paralympiques, dans un travail de relation avec des partenaires artistiques et culturels et les communes et EPT, et plus particulièrement dans le domaine des arts visuels et du cinéma.
--

Missions principales:	<ul style="list-style-type: none">> Mettre en œuvre les orientations de la politique culturelle départementale et du nouveau projet de direction dans le lien aux partenaires et réseaux artistiques et culturels soutenus par le Département et dans le cadre des différents dispositifs et projets, contribuer à leur évaluation.> Mettre en œuvre la politique de coopération avec les directions de la culture des villes et EPT en veillant à son articulation avec le soutien aux partenaires locaux, et en coordination avec le bureau du parcours d'éducation artistique et culturelle et le service du Patrimoine culturel, contribuer à son évaluation.> Dialoguer activement avec les différents acteurs du territoire et les accompagner, faire le lien avec les porteurs de projets, être force de proposition en matière d'émergence de projets et d'élaboration de démarches ou dispositifs adaptés, suivre et porter une expertise sur les projets soutenus. Représenter le département dans les instances de suivi des différents partenaires.> Contribuer au bon fonctionnement du bureau et du service dans le cadre d'un travail en équipe, assurer la veille relative à son secteur et son partage à l'échelle du service, appuyer le BPEAC, notamment en assurant un suivi du volet action culturelle et pratiques amateurs des partenaires et réseaux artistiques.> Travailler en transversalité avec les services de la DCPSL, des autres Directions (enfance et famille, éducation et jeunesse, parcs départementaux...) et les partenaires institutionnels (DRAC, Région, Rectorat...) autour d'objectifs et de projets partagés.> Assurer le suivi administratif des dossiers relevant de son secteur (instruction des
------------------------------	--

dossiers, mise à jour des outils de suivi...), rédiger des notes, des rapports et délibérations, des fiches thématiques et synthétiques, des conventions et avenants financiers, utiliser et développer des outils de suivi pour rendre compte à sa hiérarchie.

Compétences

• Relationnelles

Savoir travailler en équipe et/ou en mode projet dans une dimension transversale au service et/ou à la direction et/ou à la collectivité

Savoir développer et animer des partenariats et/ou des réseaux professionnels

Savoir représenter la collectivité auprès des directions et des instances des autres niveaux de collectivités et des partenaires

Savoir s'adapter aux changements

• Organisationnelles

Savoir conduire l'évaluation d'un projet

Savoir suivre un projet, piloter les échéances, et en rendre compte aux instances de décision

Savoir organiser son activité en fonction des priorités et des délais

Savoir prendre en compte les contraintes budgétaires, calendaires, contextuelles (en interne comme en externe)

Savoir créer et renseigner des tableaux et rapports de suivi de l'activité

Savoir assurer la gestion administrative et budgétaire des projets pilotés

• Techniques

Savoir organiser et animer des groupes projet et/ou des comités de pilotage et/ou des réunions publiques

Savoir appliquer les politiques, mesures et dispositifs propres aux différents champs d'intervention

Savoir analyser et rédiger des diagnostics territoriaux et sectoriels

Savoir formuler des conseils techniques, artistiques et financiers sur le montage d'un projet

Savoir repérer et favoriser la mise en œuvre de projets culturels innovants

Savoir négocier, élaborer, suivre et évaluer des conventions d'objectifs

Savoir rédiger des rapports, des synthèses et/ou des analyses

Savoir assurer une veille culturelle et territoriale sur les créations artistiques, sur les concepts et pratiques artistiques

Niveau d'études : Niveau 1

Diplômes requis : Master 2

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Une connaissance ou une appétence pour les sujets liés aux enjeux de l'écosystème de la filière de l'Image dans ses différentes dimensions (création, diffusion, médiation, développement économique...) est vivement souhaitée.

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique :

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser sous la référence PPRHD/DGP/ERH3/ER/FG/DCPSL/N°19-16 à

erh3-recrutement@seinesaintdenis.fr

ou par courrier :

Conseil départemental de la Seine Saint-Denis

Direction de la gestion du personnel

Equipe RH 3

93006 BOBIGNY CEDEX