

## Médecin conseil (vacations)

Poste occupé par :

PPRHD/DGP/ERH3/ER/FG/DPAPH/N°19-15

Poste n°xxxxxx – Pôle Solidarité - Direction de la Population Agée et des Personnes Handicapées

<b>Classification</b>	Métier de rattachement : médecin conseil Poste de rattachement :  Filière : médico-sociale Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des médecins territoriaux Lieu d'affectation : Bobigny - Immeuble Verdi  Fonction d'encadrement : Non  Prime + NBI : Non Quotité de travail : 25h par mois
<b>Environnement du poste de travail</b>	Direction : Direction de la Population Agée et des Personnes Handicapées
<b>Position du poste dans l'organisation</b>	Supérieur hiérarchique direct : Direction de la DPAPH

### Raison d'être du poste

Il contribue à l'évaluation des besoins et problématiques des Personnes Handicapées et âgées en apportant une expertise médicale et un conseil technique dans leur prise en charge.

<b>Missions principales:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Apporter une expertise médicale et un conseil technique pour la prise en charge des Personnes Handicapées dans le cadre de : la CDAPH ; l'attribution de la PCH en urgence ; les dossiers de placements des Personnes Handicapées à titre dérogatoire en EHPAD ou en Belgique (rédaction de notes techniques) ; la réalisation des visites annuelles des équipements ; l'instruction de projets de création d'équipement ; la cellule maltraitance et le dispositif « accueil familial »</li><li>- Assurer des missions de conseil auprès des évaluatrices sur des situations médicales des personnes évaluées (expertise médicale) ;</li><li>- Visites à domicile de réévaluation de GIR sur des situations complexes et/ou de contestation de GIR ;</li><li>- Assurer l'accompagnement des évaluatrices sur la grille AGGIR</li><li>- Réaliser la validation des Gir Moyens Pondérés des EHPAD sur site ou sur pièces.</li></ul>
------------------------------	--

## Compétences

- **Relationnelles**

- Savoir développer des relations permettant l'écoute et l'échange
- Savoir adapter sa communication et sa présentation à ses interlocuteurs

- **Organisationnelles**

- Savoir faire preuve de rigueur, d'organisation et de méthodologie
- Savoir proposer des solutions ou des adaptations afin d'apporter un meilleur service rendu

- **Techniques**

- Savoir formuler des avis techniques aux professionnels médico-sociaux et à l'autorité territoriale
- Savoir appliquer les règles et procédures dans le champ des établissements et services sociaux et médico-sociaux
- Savoir identifier les besoins fondamentaux et apprécier l'état de santé et le degré d'autonomie de la personne ou d'un groupe de personne et adapter sa réponse
- Savoir analyser les besoins sociaux du territoire et la demande sociale et formuler des propositions en cohérence avec les orientations et les fondements des politiques sociales
- Savoir identifier et signaler les situations d'urgence et/ou complexes
- Savoir respecter le secret médical
- Savoir appliquer le cadre réglementaire, les enjeux et les évolutions en matière de santé publique

## Moyens mis à disposition : outils bureautiques

### Niveau d'études : I

### Diplômes requis : Doctorat

Formations et diplômes nécessaires à l'accès au cadre d'emplois des attachés territoriaux -

**médecin gériatre ou ayant une Capacité en gérontologie.**

**Si possible : Formation à l'utilisation de la grille AGGIR et au référentiel PATHOS**

### Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s)  Requise(s)

## Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

X Autre caractéristique : Ces fonctions s'inscrivent dans la démarche qualité de la Direction

Les candidatures (lettres de motivations et CV) sont à adresser sous la référence

PPRHD/DGP/ERH3/ER/FG/DPAPH/N°19-15 à [erh3-recrutement@seinesaintdenis.fr](mailto:erh3-recrutement@seinesaintdenis.fr)

ou par courrier, à :

Monsieur le Président du Conseil départemental de la Seine-Saint-Denis

Direction de la gestion du personnel

Equipe RH 3

93006 BOBIGNY CEDEX.