

## Chargé-e de valorisation du patrimoine archéologique

Poste occupé par :

PPRHD/DGP/ERH3/ER/FG/DCPSL/N°19-08

Poste n°xxxxxx – Société - Citoyenneté - DCPSL - Patrimoine culturel	
<b>Classification</b>	<p>Métier de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i>                  Poste de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i></p> <p>Filière culturelle                  Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des attachés de conservation du patrimoine</p> <p>Lieu d'affectation : Centre départemental d'archéologie, 1-5 route de Saint-Leu - 93800 Epinay-sur-Seine - Archéosite du parc départemental de la Haute-Ile - 93330 Neuilly-sur-Marne - Immeuble Européen 3, avenue Paul Vaillant-Couturier - 93000 Bobigny</p> <p>Fonction d'encadrement : OUI / <del>NON</del></p> <p>Prime + NBI : «OUI» / NBI                  Quotité de travail : 100 %</p>
<b>Environnement du poste de travail</b>	<p>Direction : DCPSL                  Service : Patrimoine culturel                  Bureau : Patrimoine archéologique                  Cellule/Pôle/Secteur :</p> <p>Composition de l'équipe : 10A, 2B, 3C</p>
<b>Position du poste dans l'organisation</b>	Supérieur hiérarchique direct : Claude HERON

### Raison d'être du poste :

Coordonner la conception, la mise en oeuvre et l'évaluation des actions de valorisation du patrimoine archéologique via notamment le pilotage de l'archéosite de Neuilly-sur-Marne – la Haute Ile

<b>Missions principales:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; concevoir, en cohérence avec le projet de direction et le projet d'action pluri-annuel de l'habilitation, les actions de valorisation du patrimoine archéologique, veiller à leur déroulement conformément aux attentes et procéder ou faire procéder à leur évaluation</li> <li>&gt; entretenir et développer les réseaux partenariaux permettant de mettre en oeuvre et de développer les actions de valorisation du patrimoine archéologique</li> <li>&gt; assurer le pilotage opérationnel de l'archéosite de la Haute-Ile et l'encadrement des médiateurs qui y sont affectés</li> <li>&gt; contribuer à la réflexion relative au pôle archéologique régional de la Haute Ile</li> <li>&gt; collaborer à l'élaboration du projet annuel de performance ; du rapport annuel de performance ; du budget ; des tableaux reporting ; des tableaux d'indicateurs ; des documents d'orientation, rapports, notes, comptes-rendus et tout support nécessaire à l'information de la hiérarchie et des élus et à la prise de décision ; des</li> </ul>
------------------------------	--

	<p>pièces de marchés publics en relation avec ses projets et ses missions ; des mises en concurrence de prestataires hors cadre des marchés publics</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; contribuer à l'élaboration du bilan quinquennal de l'habilitation du bureau du patrimoine archéologique en tant qu'opérateur d'archéologie</li> <li>&gt; représenter le Département auprès des partenaires culturels du Département</li> </ul>
--	--

## Compétences

- **Relationnelles et managériales**

- savoir rendre compte de manière ascendante, descendante, transversale et hiérarchisée de son activité
- savoir alerter sa hiérarchie des difficultés,
- savoir animer et/ou développer des partenariats

- **Organisationnelles**

- savoir mettre en œuvre les orientations opérationnelles et scientifiques définies par le projet de service et contribuer à leur évolution
- maîtriser l'animation de projet et le développement de réseau(x) de partenaires
- savoir définir un dispositif d'accueil des publics
- savoir animer des réunions et groupes de travail sur les enjeux de l'éducation artistique et culturelle

- **Techniques**

- avoir une capacité d'expertise en matière de médiation du patrimoine archéologique
- maîtriser les fondamentaux de la conservation préventive des mobiliers archéologiques
- maîtriser les réglementations relatives à l'archéologie, aux musées, à l'hygiène et à la sécurité au travail, ainsi que les principes de la commande publique\_SP0494
- maîtriser au niveau « utilisateur avancé » les outils bureautiques type traitement de texte, tableur, outil de présentation
- avoir de solides connaissances en histoire et médiation et savoir en produire un discours scientifique écrit relatif au patrimoine, sa médiation et la gestion des données en relevant
- savoir faire de la veille en matière de médiation scientifique

## Niveau d'études : II ou I

**Diplômes requis :** Master 2 Archéologie ou Valorisation du patrimoine

## Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s)  Requise(s)

## Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique :

- suivi médical annuel renforcé

Les candidatures accompagnées d'un CV sont à adresser sous la référence  
PPRHD/DGP/ERH3/ER/FG/DCPSL/N°19-08

à [erh3-recrutement@seinesaintdenis.fr](mailto:erh3-recrutement@seinesaintdenis.fr)

Ou à :

**MONSIEUR LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL  
DE LA SEINE SAINT-DENIS  
DIRECTION DE LA GESTION DU PERSONNEL  
93006 BOBIGNY CEDEX**