

Chargé-e de valorisation du patrimoine archéologique

Poste occupé par :

PPRHD/DGP/ERH3/ER/FG/DCPSL/N°19-08

Poste n°xxxxxx – Société - Citoyenneté - DCPSL - Patrimoine culturel	
Classification	<p>Métier de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i> Poste de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i></p> <p>Filière culturelle Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des attachés de conservation du patrimoine</p> <p>Lieu d'affectation : Centre départemental d'archéologie, 1-5 route de Saint-Leu - 93800 Epinay-sur-Seine - Archéosite du parc départemental de la Haute-Ile - 93330 Neuilly-sur-Marne - Immeuble Européen 3, avenue Paul Vaillant-Couturier - 93000 Bobigny</p> <p>Fonction d'encadrement : OUI / NON</p> <p>Prime + NBI : «OUI» / NBI Quotité de travail : 100 %</p>
Environnement du poste de travail	<p>Direction : DCPSL Service : Patrimoine culturel Bureau : Patrimoine archéologique Cellule/Pôle/Secteur :</p> <p>Composition de l'équipe : 10A, 2B, 3C</p>
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Claude HERON

Raison d'être du poste :

Coordonner la conception, la mise en oeuvre et l'évaluation des actions de valorisation du patrimoine archéologique via notamment le pilotage de l'archéosite de Neuilly-sur-Marne – la Haute Ile

Missions principales:	<ul style="list-style-type: none"> > concevoir, en cohérence avec le projet de direction et le projet d'action pluri-annuel de l'habilitation, les actions de valorisation du patrimoine archéologique, veiller à leur déroulement conformément aux attentes et procéder ou faire procéder à leur évaluation > entretenir et développer les réseaux partenariaux permettant de mettre en oeuvre et de développer les actions de valorisation du patrimoine archéologique > assurer le pilotage opérationnel de l'archéosite de la Haute-Ile et l'encadrement des médiateurs qui y sont affectés > contribuer à la réflexion relative au pôle archéologique régional de la Haute Ile > collaborer à l'élaboration du projet annuel de performance ; du rapport annuel de performance ; du budget ; des tableaux reporting ; des tableaux d'indicateurs ; des documents d'orientation, rapports, notes, comptes-rendus et tout support nécessaire à l'information de la hiérarchie et des élus et à la prise de décision ; des
------------------------------	--

	<p>pièces de marchés publics en relation avec ses projets et ses missions ; des mises en concurrence de prestataires hors cadre des marchés publics</p> <ul style="list-style-type: none"> > contribuer à l'élaboration du bilan quinquennal de l'habilitation du bureau du patrimoine archéologique en tant qu'opérateur d'archéologie > représenter le Département auprès des partenaires culturels du Département
--	--

Compétences

- **Relationnelles et managériales**

- savoir rendre compte de manière ascendante, descendante, transversale et hiérarchisée de son activité
- savoir alerter sa hiérarchie des difficultés,
- savoir animer et/ou développer des partenariats

- **Organisationnelles**

- savoir mettre en œuvre les orientations opérationnelles et scientifiques définies par le projet de service et contribuer à leur évolution
- maîtriser l'animation de projet et le développement de réseau(x) de partenaires
- savoir définir un dispositif d'accueil des publics
- savoir animer des réunions et groupes de travail sur les enjeux de l'éducation artistique et culturelle

- **Techniques**

- avoir une capacité d'expertise en matière de médiation du patrimoine archéologique
- maîtriser les fondamentaux de la conservation préventive des mobiliers archéologiques
- maîtriser les réglementations relatives à l'archéologie, aux musées, à l'hygiène et à la sécurité au travail, ainsi que les principes de la commande publique_SP0494
- maîtriser au niveau « utilisateur avancé » les outils bureautiques type traitement de texte, tableur, outil de présentation
- avoir de solides connaissances en histoire et médiation et savoir en produire un discours scientifique écrit relatif au patrimoine, sa médiation et la gestion des données en relevant
- savoir faire de la veille en matière de médiation scientifique

Niveau d'études : II ou I

Diplômes requis : Master 2 Archéologie ou Valorisation du patrimoine

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique :

- suivi médical annuel renforcé

Les candidatures accompagnées d'un CV sont à adresser sous la référence
PPRHD/DGP/ERH3/ER/FG/DCPSL/N°19-08

à erh3-recrutement@seinesaintdenis.fr

Ou à :

**MONSIEUR LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL
DE LA SEINE SAINT-DENIS
DIRECTION DE LA GESTION DU PERSONNEL
93006 BOBIGNY CEDEX**