

Chargé-e du pilotage de la masse salariale

Pôle Pilotage, Ressources Humaines et Diversité – Secrétariat Général Ressources	
Classification	<p>Métier de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i></p> <p>Filière : Administrative</p> <p>Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des attachés territoriaux</p> <p>Lieu d'affectation : Bobigny</p> <p>Fonction d'encadrement : Non</p> <p>Prime + NBI : Non</p> <p>Quotité de travail : 100 %</p>
Environnement du poste de travail	<p>Direction : Pôle pilotage ressources humaines et diversité -</p> <p>Service : Secrétariat Général Ressources</p> <p>Bureau :</p> <p>Composition de l'équipe :</p>
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Chef du Secrétariat Général Ressources du Pôle pilotage, ressources humaines et diversité

Raison d'être du poste : Produit en qualité d'expert, les analyses, les prévisions et le suivi de la masse salariale de la collectivité. Pilote les documents et outils d'aide à la décision pour un budget annuel en fonctionnement de plus de 310 M€.

Missions principales:	> Effectue les prévisions pluriannuelles et annuelles pour l'élaboration du budget de la masse salariale en s'appuyant sur les données issues de la paie et des ressources humaines (effectifs, entrées, sorties...)
	> Produit les études et les données nécessaires aux arbitrages ainsi que le suivi de l'exécution permettant de s'assurer du respect des plafonds de masse salariale
	> Utilise les données issues du SIRH Pléiade (extractions BO) pour construire des analyses rétrospectives et prospectives alimentant la prise de décisions
	> Construit ou consolide les outils méthodologiques existants permettant de suivre le GVT, l'effet noria, l'effet report, coût moyen par cadre d'emplois
	> Pilote et organise les réunions techniques avec les Directions et services contributeurs pour la prévision et le suivi de la masse salariale.

Compétences

- Relationnelles

Savoir élaborer des prescriptions techniques en préalable à un projet, une étude ou un programme d'action
Savoir présenter des résultats d'études/travaux de manière pédagogique et communicante auprès des partenaires internes au Pôle et externes
Savoir transmettre ses connaissances et/ou son expertise de manière pédagogique et communicante

- Organisationnelles

Savoir recueillir les informations nécessaires au traitement de la demande
Savoir organiser le travail en fonction des objectifs, du calendrier et de la charge de travail
Savoir adapter les procédures dans son domaine d'activité en assurant une veille exigeante sur son champ d'activité
Savoir alerter sa hiérarchie sur les contraintes et les risques liés à un projet ou une opération

- Techniques

Savoir construire des outils de pilotage, les évaluer et les adapter en fonction d'un besoin
Savoir participer à la mise en œuvre d'indicateurs de pilotage de l'action publique
Connaître les méthodes et outils d'évaluation
Savoir élaborer des prescriptions pour les réponses à une demande
Savoir élaborer des outils statistiques et proposer des méthodes de travail

Moyens mis à disposition : Business Object, SIRH, outils bureautiques

Niveau d'études : BAC+5 spécialité contrôle de gestion, analyse budgétaire, finance, management des RH

Diplômes requis : Diplôme requis pour accéder au cadre d'emplois d'attaché territorial

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

<input type="checkbox"/> Horaires spécifiques	<input type="checkbox"/> Logement de fonction
<input type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire	<input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires
<input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger	<input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire
<input type="checkbox"/> Astreintes	Autre caractéristique :

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser sous la référence PPRHD/CHARGE-E/PILOTAGE/MS/SGR/19-06

Par mail à :
erh1-recrutement@seinesaintdenis.fr

Ou par courrier à
Monsieur le Président du Conseil départemental de la Seine-Saint-Denis
PPRHD - EQUIPE RH 1
93006 BOBIGNY CEDEX