

Chef.fe du service affaires financières et commande publique

– Pôle aménagement et développement durables - Direction de l'eau et de l'assainissement - Service des affaires financières et de la commande publique	
Classification	<p>Métier de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i> Poste de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i></p> <p>Filière administrative ou filière technique Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des attachés territoriaux/ ingénieurs territoriaux</p> <p>Lieu d'affectation : Rosny-sous-Bois</p> <p>Fonction d'encadrement : OUI</p> <p>Prime + NBI : Chef de service / NBI encadrement Quotité de travail : 100 %</p>
Environnement du poste de travail	<p>Direction : Direction de l'eau et de l'assainissement Service : Service des affaires financières et de la commande publique</p> <p>Composition de l'équipe : 5A 14 B 1C</p>
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Directeur de l'eau et de l'assainissement

Raison d'être du poste : Assurer le management stratégique et opérationnel du Service des Affaires Financières et de la Commande Publique dans le respect des objectifs fixés par la Direction, et en cohérence avec les moyens alloués.

Missions principales:	<ul style="list-style-type: none"> > Définir et piloter l'organisation du service dont les missions sont : la préparation du budget et l'exécution budgétaire et comptable, la passation des marchés publics, le conseil concernant des conventions ainsi que le suivi administratif et financier des subventions et la gestion des contentieux > Assurer l'encadrement et l'animation du service en valorisant les compétences et le travail collectif des équipes > Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques et opérationnelles de la DEA. > Garantir la bonne conduite des missions du service en veillant à la conformité des propositions avec les règles applicables et les orientations ainsi qu'au respect des délais en aidant les cadres dans la priorisation des dossiers > Assurer le partenariat interne et externe > Impulser, coordonner et poursuivre le développement des projets, actions et en accord avec les orientations de la Direction et de la collectivité
------------------------------	--

Compétences

- **Relationnelles et managériales**

- Savoir mobiliser ses collaborateurs_P3227
- Mettre en œuvre des délégations de responsabilité_P3203
- Savoir valoriser ses collaborateurs et créer une cohésion d'équipe_P3228
- Organiser et animer des groupes projet et des comités de pilotage_P2109
- Alerter la direction sur les contraintes et les risques liés à un projet ou une opération_N1104

- **Organisationnelles**

- Savoir repérer l'impact d'une décision sur l'équipe, les procédures ou l'organisation_P3226
- Définir avec la ligne hiérarchique les modalités de mise en œuvre des orientations politiques et des projets_P3107
- Mettre en œuvre les outils de planification et les procédures de contrôle_P3221
- Savoir fixer, planifier, mesurer les objectifs et projets de ses services_P3225

- **Techniques**

- Connaître les politiques, mesures et dispositifs propres au champ d'intervention _M1101
- Mettre en œuvre les outils de planification et les procédures de contrôle_P3221
- Identifier et analyser les évolutions de l'environnement (politique, juridique, social, économique, technologique) sur une politique publique_R1101

Moyens mis à disposition : ensemble bureautique, téléphone portable, utilisation véhicule de service

Niveau d'études : Attaché ou ingénieur

Diplômes requis : bac +5

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

....

Pour postuler : Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser sous la référence :

PPRHD/DGP/ERH1/ADD/DEA/19-05

à erh1add-recrutement@seinesaintdenis.fr