

Intitulé du poste :
Chargé-e de projets culture, art et territoire

Poste occupé par :

PPRHD/DGP/ERH3/ER/FG/DCPSL/N°19-04

Poste n° 607300 F POLE SOCIETE CITOYENNETE - DIR DE LA CULT DU PATRIMOINE DU SPORT ET DES LOISIRS -	
Classification	Métier de rattachement : <i>Chargé-e de projet/développement</i> Filière : Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des Attachés territoriaux ou des Attachés de conservation du patrimoine ou des bibliothèques Lieu d'affectation : Bobigny Fonction d'encadrement : Non Prime + NBI : / Quotité de travail : 100 %
Environnement du poste de travail	Direction : DIR DE LA CULT DU PATRIMOINE DU SPORT ET DES LOISIRS Service : SERVICE CULTURE, ART ET TERRITOIRE Bureau : Bureau du développement artistique et culturel du territoire (BDACT) Cellule/Pôle/Secteur : Livre et langues
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Chef-fe du bureau du développement artistique et culturel du territoire (BDACT)

Raison d'être du poste :

Le/la chargé-e de mission contribue à la mise en œuvre des orientations de la politique culturelle départementale, du nouveau projet de direction et du plan d'accompagnement des Jeux olympiques et paralympiques, dans un travail de relation avec des partenaires artistiques et culturels et les communes et EPT, et plus particulièrement dans le domaine du livre, des littératures et des langues.

Missions principales:	<ul style="list-style-type: none"> > Mettre en œuvre les orientations de la politique culturelle départementale et du nouveau projet de direction dans le lien aux partenaires et réseaux artistiques et culturels soutenus par le Département et dans le cadre des différents dispositifs et projets, contribuer à leur évaluation. > Mettre en œuvre la politique de coopération avec les directions de la culture des villes et EPT en veillant à son articulation avec le soutien aux partenaires locaux, et en coordination avec le bureau du parcours d'éducation artistique et culturelle (BPEAC) et le service du Patrimoine culturel, contribuer à son évaluation. > Dialoguer activement avec les différents acteurs du territoire et les accompagner, faire le lien avec les porteurs de projets, être force de proposition en matière d'émergence de projets et d'élaboration de démarches ou dispositifs adaptés, suivre et porter une expertise sur les projets soutenus. Représenter le Département dans les instances de suivi des différents partenaires. > Contribuer au bon fonctionnement du bureau et du service dans le cadre d'un travail en équipe, assurer la veille relative à son secteur et son partage à l'échelle du service, appuyer le BPEAC, notamment en assurant un suivi du volet action culturelle et pratiques amateurs des partenaires et réseaux artistiques. > Travailler en transversalité avec les services de la DCPSL, des autres Directions (<i>enfance et famille, éducation et jeunesse, parcs départementaux...</i>) et les partenaires institutionnels (DRAC, Région, Rectorat...) autour d'objectifs et de projets partagés.
------------------------------	---

- > Rédiger des notes, des rapports et délibérations, des fiches thématiques et synthétiques, des conventions et avenants financiers, utiliser et développer des outils de suivi pour rendre compte à sa hiérarchie et assurer le suivi administratif relevant de son secteur.

Compétences

• Relationnelles

- Savoir travailler en équipe et/ou en mode projet dans une dimension transversale au service et/ou à la direction et/ou à la collectivité et développer et animer des partenariats et/ou des réseaux professionnels
- Savoir représenter la collectivité auprès des directions et des instances des autres niveaux de collectivités et des partenaires
- Savoir alerter/ rendre compte
- Savoir s'adapter aux changements

• Organisationnelles

- Savoir suivre et évaluer un dispositif
- Savoir suivre un projet, piloter les échéances, et en rendre compte aux instances de décision
- Savoir organiser son activité en fonction des priorités et des délais
- Savoir prendre en compte les contraintes budgétaires, calendaires, contextuelles (en interne comme en externe)
- Savoir créer et renseigner des tableaux et rapports de suivi de l'activité
- Savoir assurer la gestion administrative et budgétaire des projets pilotés

• Techniques

- Connaître les politiques, mesures et dispositifs propres aux différents champs d'intervention
- Savoir analyser et rédiger des diagnostics territoriaux et sectoriels et des conventions d'objectifs
- Savoir formuler des conseils techniques, artistiques et financiers sur le montage d'un projet
- Savoir repérer et favoriser la mise en œuvre de projets culturels innovants
- Savoir rédiger des rapports, des synthèses et/ou des analyses
- Savoir assurer une veille culturelle et territoriale sur les créations artistiques, sur les concepts et pratiques artistiques

Niveau d'études :

Diplômes requis :

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique :

Les candidatures accompagnées d'un CV sont à adresser sous la référence
PPRHD/DGP/ERH3/ER/FG/DCPSL/N°19-04

à erh3-recrutement@seinesaintdenis.fr

Ou à :

**MONSIEUR LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL
DE LA SEINE SAINT-DENIS
DIRECTION DE LA GESTION DU PERSONNEL
93006 BOBIGNY CEDEX**