

Chef-fe du Service Europe

Poste / Pôle /Direction/Service	Pôle société et citoyenneté – Direction Europe International (DEI) - Service Europe
Classification	Métier de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i> Poste de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i> Filière administrative Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des attachés territoriaux Lieu d'affectation : Bobigny Fonction d'encadrement : Oui Prime + NBI : Chef de service / NBI encadrement Quotité de travail : 100 %
Environnement du poste de travail	Direction : Direction Europe International (DEIP) Service : Service Europe Bureau : Cellule/Pôle/Secteur : / Composition de l'équipe : total : 5 A 1 B 1 C
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Directeur de la DEI
Moyens mis à disposition	Outils bureautiques
Raison d'être du poste	Mettre en œuvre les orientations du Conseil Départemental en matière d'affaires européennes et assurer l'encadrement du service
	<ul style="list-style-type: none"> > Piloter le programme et les actions qui se rapportent aux questions européennes > Représenter le Conseil Départemental auprès des instances locales, nationales et européennes, le cas échéant > Suivre les dossiers stratégiques européens (programmation 2020-2027) > Piloter la gestion des fonds européens > Piloter la coopération européenne
Compétences	
<ul style="list-style-type: none"> • Relationnelles et managériales <p>Savoir encadrer une équipe Savoir développer et animer des partenariats et/ou des réseaux professionnels Savoir accompagner les changements induits par une nouvelle organisation Savoir diffuser de l'information de façon ascendante, descendante, transversale Savoir mobiliser ses collaborateurs</p> <p>Savoir piloter, suivre, contrôler et évaluer les activités des agents encadrés</p>	

- **Organisationnelles**

Savoir traduire les orientations et les priorités politiques en plans d'actions ou en projet

Savoir identifier des facteurs d'évolution et en évaluer les incidences

Savoir développer des logiques de coproduction de l'action publique (partenariats, conventions, contrats, etc.)

Savoir gérer les priorités et/ou les urgences

- **Techniques**

Maîtriser les problématiques et enjeux de son champ d'intervention

Maîtriser les procédures de préparation, de suivi et de contrôle des fonds structurels européens

Savoir établir des argumentaires stratégiques répondant à la demande technique ou politique

Savoir représenter la collectivité auprès d'instances internes et externes

Savoir assister les élus dans la représentation de la collectivité

Savoir animer des projets

Niveau d'études :

Diplômes requis :

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

....

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser sous la référence

DRH/ERH1/Chef-fe/Service/Europe/DEI/19-04

Par mail à : erh1-recrutement@seinesaintdenis.fr

Ou par courrier à

Monsieur le Président du Conseil départemental de la Seine-Saint-Denis

Direction des ressources Humaines - EQUIPE RH 1

93006 BOBIGNY CEDEX