

PREFIGURATEUR-TRICE DE L'ÉCOLE DES TRANSITIONS PROFESSIONNELLES

Pôle /Direction/Service	Pôle Pilotage Ressources Humaines et Diversité
Classification	Métier de rattachement : Poste de rattachement : Filière : Administrative Catégorie et cadre d'emplois : A –attaché territorial Lieu d'affectation : Bobigny Fonction d'encadrement : Oui Prime + NBI : A6 -2 Quotité de travail : 100%
Environnement du poste de travail	Direction : Direction de la Gestion du Personnel (DGP) La DGP regroupe 150 agents et porte avec la Direction des Relations Sociales la politique RH de la collectivité (7000 agents).
Position du poste dans l'organisation	Projet innovant nécessitant l'action coordonnée de plusieurs services relevant de la DGP et de la Direction des relations sociales (DRS). Le-la futur-e responsable pilotera le projet sous la supervision conjointe de : 1) Dans la phase de préfiguration : rapporte à la Directrice adjointe des relations sociales et au Directeur de la gestion du personnel en mode projet. 2) Lors de la phase de mise en œuvre de l'école des transitions professionnelles, rattachement au chef-fe de service en charge de l'école des transitions professionnelles.
Moyens mis à disposition	Lettre de mission et équipe projet pour la préfiguration
Raison d'être	Dans une démarche de prévention de l'usure professionnelle et d'accompagnement à la mobilité, le Département de la Seine-Saint-Denis s'engage pour la mise en place d'une école des transitions professionnelles (ETP). Réunissant une cinquantaine d'agents en reconversion, ce projet innovant conforte la responsabilité sociale de la collectivité et les actions déjà engagées pour le maintien dans l'emploi. Sous la responsabilité, pendant la phase de lancement, de la directrice adjointe des relations sociales, le-la responsable de la préfiguration de l'école des transitions professionnelles analyse, définit et organise les conditions de réussite pour la création de l'école en 2019. Il-elle assurera la responsabilité hiérarchique de la future école et des agents en charge de l'école au fur et à mesure de sa création inhérente à la réorganisation en cours de la DGP.
Missions :	Pilote et coordonne la phase de préfiguration de l'école des transitions professionnelles avec l'appui d'un groupe projet interne composé d'agents ressources de la DGP et de la DRS. Organise le lancement et le développement de l'école en structurant l'activité, les process de travail ainsi que les liens partenariaux internes et externes. Co-Construit avec les services experts, les parcours de formation et d'accompagnement individuel ainsi que les démarches de prévention en ciblant les métiers les plus usants Participe à la représentation et à la promotion de la future école dans les instances de travail avec la Direction générale et les directions du Département. Définit les outils de suivi et de pilotage de l'activité pour une structure nouvelle en lien avec les Directions et services supports.

Compétences

- **Relationnelles**

- Savoir manager et animer des équipes de cadres et/ou experts
- Savoir mobiliser et valoriser ses collaborateurs et créer une cohésion d'équipe
- Savoir représenter le service auprès des agents, des directions et des instances
- Avoir une grande aisance relationnelle

- **Organisationnelles**

- Savoir accompagner les changements induits par une nouvelle organisation ou des nouvelles orientations
- Savoir exploiter les résultats de l'évaluation pour élaborer des scénarios prospectifs et plans d'action
- Savoir anticiper l'impact des décisions sur les organisations établies et savoir adapter les moyens le cas échéant
- Savoir travailler en transversalité, en mode projet, en favorisant l'interdisciplinarité, l'approche territoriale, et le décloisonnement
- Savoir manager des projets complexes et organiser des tâches en coopération

- **Techniques**

- Connaître les principes de gestion des organisations
- Savoir identifier et analyser les évolutions de l'environnement (politique, juridique, social, économique, technologique) sur une politique publique
- Maîtriser les outils de la conduite de projets
- Savoir formuler des avis et rédiger des rapports d'aide à la décision
- Savoir préparer les arbitrages budgétaires et répartir les ressources

Niveau d'études : II ou I

Diplômes requis : formation et diplômes nécessaires à l'accès au cadre d'emplois d'attaché territorial

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) ; Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Horaires spécifiques | <input type="checkbox"/> Logement de fonction |
| <input type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire | <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires |
| <input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger | <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire |
| <input type="checkbox"/> Astreintes | |

Les candidatures accompagnées d'un curriculum vitae sont à adresser sous la référence
PPRHD/PREFIGURATEUR-TRICE/ETP/19-03

Par mail à :
erh1-recrutement@seinesaintdenis.fr

Ou par courrier à

**Monsieur le Président du Conseil départemental de la Seine-Saint-Denis
PPRHD - EQUIPE RH 1
93006 BOBIGNY CEDEX**