

Un-e Chargé-e de gestion et d'animation des bases de données usagers

Poste / Pôle /Direction/Service	Pôle direction générale - Direction de la communication / Service des Productions
Classification	Filière administrative Poste de Catégorie A relevant du cadre d'emplois des Attachés territoriaux ou Ingénieurs territoriaux. Lieu d'affectation : Bobigny Fonction d'encadrement : Non Prime + NBI : Non Quotité de travail : 100 %
Environnement du poste de travail	Direction : Direction de la communication Service : Service des Productions / Pôle digital Composition de l'équipe : total : 6 A
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Chef du service
Moyens mis à disposition	Logiciel de gestion de base de données, Outils bureautiques, outil d'intégration de contenu Web. Accès aux réseaux sociaux
Raison d'être	<p>Les usagers veulent entrer en conversation avec leur administration : être informés en temps réel, de manière simple, claire et personnalisée. Ils veulent une communication adaptée à leurs usages (téléphones/mails/etc).</p> <p>- Sous la responsabilité du Chef de service / du Responsable du Pôle Communication digitale, le-la Chargé-e de gestion et d'animation des bases de données usagers administre la base de données protocoles et usagers du Département.</p> <p>- Il-elle pilote, coordonne et accompagne les actions de campagnes de diffusion ciblées vers les usagers du Département. En lien avec les webmasters et journalistes de la direction, il / elle assure la fabrication et la diffusion des contenus digitaux (newsletter, i-mailing...) à destination des usagers.</p>

Ce profil de poste est susceptible d'évoluer et d'être réajusté.

<p>Missions principales</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Piloter la stratégie de l'ensemble de la communication à adresser numériquement. - Coordonner avec les journalistes, les webmasters et les Community managers l'envoi des mails d'information, alerte, push, etc. - Analyser les indicateurs mis en place pour mesurer l'impact de nos campagnes et proposer des améliorations. - Qualifier nos contacts, proposer et mettre en place des clés de ciblage. - Piloter l'enrichissement de nos bases données en lien avec les directions métiers de la collectivité et nos prestataires. - Piloter le déploiement de l'outil de gestion de la base de données dans les directions de la collectivité.
------------------------------------	--

<p>Compétences</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relationnelles Savoir travailler en transversalité avec les différentes directions du Département Savoir administrer une communauté d'utilisateurs Savoir faire preuve de diplomatie Savoir prendre en compte les usages du web • Organisationnelles Savoir analyser et décrypter des informations Savoir être réactif Savoir travailler en mode projet • Techniques Savoir structurer une base de données de relation aux usagers Savoir traiter et administrer ces données Savoir mettre en place des indicateurs de performance et de suivi de nos outils de diffusion Savoir être en veille sur les pratiques émergentes de la communication Web

<p>Niveau d'études : Bac +5</p> <p>Diplômes requis : Diplôme requis pour l'accès aux cadres d'emplois des Attachés ou Ingénieurs territoriaux</p> <p>Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire <u>Souhaitée(s) Requête(s)</u></p>

Ce profil de poste est susceptible d'évoluer et d'être réajusté.

Les candidatures accompagnées d'un curriculum vitae sont à adresser sous la référence :
PPRHD/ERH1/DIR-COM/CHARGE/ANIMATION/BASES/19-03

par mail à :
erh1-recrutement@seinesaintdenis.fr

Ou par courrier à

MONSIEUR LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL
DIRECTION DU PERSONNEL
DEPARTEMENTALDEPARTEMENT DE LA SEINE-SAINT-DENIS
93006 BOBIGNY CEDEX