

Un-e Chargé-e d'analyse budgétaire et financière

Poste / Pôle /Direction/Service	Poste n°607207N - Pôle Direction Générale - Direction du budget, des finances et du Contrôle de Gestion (DBFCG) - Service du budget
Classification	Filière administrative Poste de Catégorie A relevant du cadre d'emplois des attachés territoriaux Lieu d'affectation : Bobigny Fonction d'encadrement : Non Cotation du poste : A4-2 Quotité de travail : 100 %
Environnement du poste de travail	Direction : Direction du budget, des finances et du contrôle de Gestion (DBFCG) Service : Service du budget Bureau : Bureau études et centralisation
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Chef de bureau études et centralisation
Moyens mis à disposition	IGDA, INFOVIEW, bases de données SFL et CEDI
Raison d'être	Contribuer au processus budgétaire et à l'élaboration de la stratégie budgétaire en réalisant des analyses
Missions principales:	<ul style="list-style-type: none"> > Conduire des analyses budgétaires permettant notamment de situer le Département par rapport aux autres départements de la strate > Participer à la communication financière interne et externe > Contribuer à la prévision, au suivi et à l'analyse des recettes et notamment des recettes générales, ainsi qu'à la recherche de nouvelles ressources > Contribue à la prospective et à la synthèse budgétaire, notamment par la participation et l'élaboration de rapports et d'annexes budgétaires > Participer à la veille juridique et budgétaire > Assurer la fonction de Chargé de gestion de la Direction auprès de la direction de la stratégie, de l'organisation et de l'évaluation

Compétences

- **Relationnelles**

Savoir présenter des résultats d'études de manière pédagogique et communicante
Savoir représenter le service auprès des agents, des directions et des instances externes
Constituer et animer un réseau d'échange
Savoir travailler en équipe

- **Organisationnelles**

Savoir organiser ses tâches en fonction du plan de charge
Savoir gérer les priorités et/ou les urgences
Savoir gérer les aléas et en alerter sa hiérarchie

- **Techniques**

Savoir comparer les comptes des collectivités similaires à la Seine-Saint-Denis
Savoir conduire et fiabiliser l'analyse rétrospective (calcul des soldes intermédiaires de gestion, de l'épargne, le financement de l'investissement...)
Savoir identifier les différents acteurs et leur rôle en matière fiscale et de dotations
Savoir instruire la demande de fonds de compensation de TVA
Savoir préparer et fiabiliser des scénarios d'élaboration et de réalisation budgétaire
Savoir concevoir, mettre à jour et fiabiliser des tableaux de synthèse budgétaire
Savoir utiliser les logiciels nécessaires aux domaines d'intervention

Niveau d'études : Bac + 5

Diplômes requis : Gestion financière des collectivités locales ou Droit des collectivités locales

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

<input checked="" type="checkbox"/> Horaires spécifiques : pics d'activité en période budgétaire	<input type="checkbox"/> Logement de fonction
<input type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire	<input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires
<input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger	<input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire
<input type="checkbox"/> Astreintes	<input type="checkbox"/>

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser sous la référence **PPRS/DBFCG/ANALYSTE FINANCIER/N°17-02** à l'adresse mail suivante :

erh1add-recrutement@seinesaintdenis.fr