

Chef-fe du bureau du développement des compétences

Poste n°607 287 G - Pôle Solidarité - Direction de l'Emploi, de l'Insertion et de l'Attractivité Territoriale	
Classification	<p>Métier de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i> Poste de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i></p> <p>Filière administrative Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des attachés territoriaux</p> <p>Lieu d'affectation : Bobigny</p> <p>Fonction d'encadrement : Oui Prime + NBI : Chef de bureau / NBI encadrement Quotité de travail : 100%</p>
Environnement du poste de travail	<p>Direction de l'Emploi, de l'Insertion et de l'Attractivité Territoriale - Service de l'emploi et de la formation Bureau du développement des compétences</p> <p>Composition de l'équipe : 1A 7B 2C</p>
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Chef(e) du service de l'Emploi et de la Formation
<p>Raison d'être du poste :</p> <p>Définir, garantir la mise en œuvre les actions des appels à projets Insertion Formation Emploi et appel à projets territorialisés du Plan Départemental d'Insertion et d'Emploi (PDIE)</p> <p>Encadrer l'équipe du bureau</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participer à la stratégie départementale en matière de mobilisation et de préparation des publics vers l'emploi et la qualification. ➤ Contribuer à l'animation du partenariat du Pacte Territorial d'Insertion et d'Emploi en faisant vivre les réseaux des partenaires locaux et développant des modes de collaboration avec les services de la Région IDF, et de l'Etat. ➤ Définir avec le Pôle ingénierie de formation du service les contenus des appels à projets portant sur une offre d'insertion, de formation (de la remobilisation aux actions qualifiantes), d'accompagnement vers l'emploi. ➤ Participer la mise en œuvre de la démarche qualité du service et d'amélioration du taux de réussite des actions du bureau (sorties positives des actions) ➤ Contribuer à l'évolution de l'offre des appels à projets, en répondant notamment aux enjeux structurants du numérique, en renouvelant les référentiels des actions d'insertion, de formation et d'emploi ➤ Encadrer l'équipe chargée d'instruire de suivre, d'évaluer et d'effectuer les différentes modalités administratives (notification, mise en paiement...) des actions retenues et d'accompagner les organismes retenus ➤ Accompagner les évolutions d'organisation, assurer le soutien pédagogique et le développement des compétences des agents 	

Compétences

- **Relationnelles et managériales**

Piloter, suivre et contrôler les activités des agents

Savoir développer et animer des partenariats et des réseaux professionnels

Communiquer sur les enjeux et les finalités d'un projet

Savoir représenter le service auprès des agents, des directions et des instances externes

- **Organisationnelles**

- Répartir et planifier les activités en fonction des contraintes du service

- Mettre en œuvre les outils de planification et les procédures de contrôle

- **Techniques**

Maîtriser les problématiques et enjeux de son champ d'intervention

Formuler des avis et rédiger des rapports d'aide à la décision

Identifier les finalités, objectifs, enjeux et les contraintes d'un projet

Savoir travailler en ingénierie de projet

Savoir proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service rendu

Moyens mis à disposition :

Niveau d'études : II

Diplômes requis : politiques sociales et des politiques d'insertion *et de leurs enjeux pour le département*

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

....

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser sous la référence

PPRHD/ERH1PRM/DEIAT/19-01 Chef(e) du bureau du développement des compétences

Par mail à : erh1prm-recrutement@seinesaintdenis.fr

**CONSEIL DEPARTEMENTAL DE SEINE SAINT-DENIS
POLE PILOTAGE RESSOURCES HUMAINES DIVERSITE
EQUIPE RH1
93006 BOBIGNY CEDEX**