

**Un-e Chef-fe de projet communication en charge du Pôle aménagement et développement durables**

<b>Poste / Pôle /Direction/Service</b>	Pôle direction générale - Direction de la communication -
<b>Classification</b>	Métier de rattachement : <i>Chef-fe de projets communication</i> Filière administrative / Poste de Catégorie A relevant du cadre d'emplois des attachés territoriaux Lieu d'affectation : Bobigny Fonction d'encadrement : Non Prime + NBI : Non / Non Quotité de travail : 100 %
<b>Environnement du poste de travail</b>	Direction : Direction de la communication Service : Service des contenus Cellule/Pôle/Secteur : Pôle Communication externe Composition de l'équipe : total : 5 A - 1B
<b>Position du poste dans l'organisation</b>	Supérieur hiérarchique direct : Responsable du Pôle Communication Externe.
<b>Moyens mis à disposition</b>	Outils bureautiques, logiciel de gestion de base de données, outil de gestion de la bibliothèque d'images.
<b>Raison d'être</b>	Sous la responsabilité du Responsable du Pôle Communication Externe et en lien fonctionnel avec le Directeur-trice général-e adjoint-e du Pôle en charge, le-la Chef-fe de projet communication conçoit, coordonne et accompagne les actions de communication des différentes directions du Pôle en lien avec l'ensemble des pôles de la direction de la communication dans un souci de valorisation des politiques départementales.  À ce titre, il-elle participe à la mise en œuvre et à l'animation des projets de communication du Département.
<b>Missions principales</b>	Recenser et analyser les besoins de la Direction générale et des directions et services  Elaborer une stratégie de communication du Département en lien avec le-la Directeur-trice général-e adjoint-e de Pôle  Construire les plans de communication, puis les coordonner et les mettre en œuvre la mise en œuvre notamment par la création-conception de divers supports  Analyser et évaluer les actions menées en termes d'impact et de coût.  Assurer la qualité et la cohérence des formes et des contenus

## Compétences

- **Relationnelles**

Savoir organiser et structurer un contenu en l'adaptant au support et public visé  
Savoir analyser les besoins des services et apporter des réponses adaptées en termes de communication  
Savoir coopérer et échanger des informations dans le cadre d'un réseau professionnel  
Savoir proposer des plans d'action  
Savoir suivre les différentes étapes de la fabrication

- **Organisationnelles**

Savoir travailler en ingénierie de projet  
  
Savoir organiser le travail en fonction des objectifs et du calendrier  
Savoir conduire l'évaluation d'un projet

- **Techniques**

Connaître les techniques de communication et de la chaîne de fabrication  
Connaître les normes et techniques de communication, d'information et d'édition  
Savoir utiliser les outils bureautiques standards et les applications et logiciels spécialisés dans le domaine d'intervention

**Niveau d'études : Niveau I**

**Diplômes requis : Master 2**

**Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire :**

Souhaitée(s)  Requise(s)

### Caractéristiques principales liées au poste

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Horaires spécifiques              | <input type="checkbox"/> Logement de fonction                    |
| <input type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire    | <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires                    |
| <input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger | <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire |
| <input type="checkbox"/> Astreintes                        |  |

Les candidatures accompagnées d'un curriculum vitae sont à adresser sous la référence :  
PPRHD/ERH1/CHEF/PROJ/DIR-COM/19-01

Par mail à :  
erh1-recrutement@seinesaintdenis.fr

*Ou par courrier à*

Monsieur le Président du Conseil départemental de la Seine-Saint-Denis  
Direction de la Gestion du Personnel  
Equipe RH 1  
93006 Bobigny Cédex