

## DES RESPONSABLES DE CIRCONSCRIPTION

<b>Pôle /Direction/Service</b>	Solidarité / Direction de l'Enfance et de la Famille / Service de l'Aide Sociale à l'Enfance
<b>Classification</b>	<p>Métier de rattachement :  Poste de rattachement /  Filière : Médico-sociale ou administrative</p> <p>Catégorie et cadre d'emplois : A- Conseiller Socio-Educatif ou Attaché ayant une connaissance significative dans le domaine éducatif et social</p> <p>Lieu d'affectation :  - <b>Circonscription d'Epinay-Sur-Seine</b>  - <b>Circonscription de Gagny/Neuilly-Plaisance/Neuilly-sur-Marne</b></p> <p>Emploi-Type : A6-2  Fonction d'encadrement : oui  Prime + NBI : oui  Quotité de travail : 100%</p>
<b>Environnement du poste de travail</b>	Direction : Direction de l'Enfance et de la Famille Service : Service de l'Aide Sociale à l'Enfance Secteur : Secteur Territoires Composition de l'équipe : total :X A X B
<b>Position du poste dans l'organisation</b>	Supérieur hiérarchique direct : le-la chef-fe de service adjoint ASE chargé du secteur Territoires
<b>Moyens mis à disposition</b>	<i>Pléiades, IODAS, Ugo, Espace collaboratif, Citrix, véhicule de service</i>
<b>Raison d'être</b>	Garantir la mise en œuvre de l'ensemble des actions menées au titre de la protection de l'enfance ; et piloter la politique départementale de protection de l'enfance sur la circonscription.
<b>Missions :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Porter au local la politique départementale de protection de l'enfance et coordonner les actions de prévention et de protection avec les partenaires, participer aux instances locales et mobiliser les ressources du territoire</li> <li>- Piloter le traitement des informations préoccupantes en lien avec ses homologues de la PMI et du Service Social du territoire</li> <li>- Assurer l'encadrement hiérarchique de l'équipe pluri professionnelle et le conseil technique</li> <li>- Garantir la désignation de l'équipe de professionnels et la mise en œuvre du PPE pour chaque enfant suivi et sa famille en articulant l'ensemble des intervenants, en particulier les assistants familiaux</li> <li>- Organiser, planifier et répartir l'activité en fonction des objectifs et dans le respect des échéanciers,</li> <li>- Gérer les moyens humains, matériels et budgétaires alloués à la circonscription en garantissant l'ensemble des missions.</li> </ul>

## Compétences

- **Relationnelles/ Managériales**

Etre le garant du respect des orientations départementales définies dans le cadre du schéma départemental de protection de l'enfance et du projet de service de l'ASE  
Savoir mettre en œuvre les décisions administratives et judiciaires sur le territoire  
Savoir encadrer et coordonner le travail d'une équipe pluri professionnelle  
Savoir piloter, animer et développer des partenariats et des réseaux professionnels

- **Organisationnelles / stratégiques**

Etre le garant de la tenue des instances de travail obligatoires et de la qualité des accompagnements éducatifs et des écrits  
Veiller à ce que chaque nouvelle situation soit étudiée afin de déterminer les modalités de prise en compte de la dimension psychologique  
Organiser et rédiger des bilans annuels d'activité

- **Techniques**

Assurer un soutien technique auprès de l'équipe éducative pour la mise en œuvre du projet pour l'enfant  
Mettre en cohérence, évaluer et faire remonter les besoins afin d'ajuster les réponses éducatives  
Gérer les compétences des agents en participant au recueil des besoins individuels et collectifs pour le plan de formation  
Impulser et mettre en œuvre des nouvelles pratiques professionnelles

**Niveau d'études : Bac +3**

**Diplômes requis : Diplôme dans le champ socio-éducatif ou CAFERUIS**

**Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire**

Souhaitée(s)  Requise(s)

## Caractéristiques principales liées au poste

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Horaires spécifiques              | <input checked="" type="checkbox"/> Véhicule de service et téléphone de fonction |
| <input checked="" type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire    | <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires                                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Déplacements province et étranger | <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire                 |
| <input type="checkbox"/> Astreintes                                   | <input checked="" type="checkbox"/> Congés liés aux fonctions                    |

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser sous la référence **PPRHD/DGP/ERH2/ASE/RESPCIRCONS/ 18-54** à :

**MONSIEUR LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS**  
**Pole Pilotage, Ressources Humaines et Diversité**  
**Direction de la Gestion du Personnel**  
**Equipe ERH2**  
**93006 BOBIGNY CEDEX**

De préférence par mail à : [erh2-recrutement@seinesaintdenis.fr](mailto:erh2-recrutement@seinesaintdenis.fr)

\* Veuillez préciser le lieu géographique choisi