

CHEF-FE DU BUREAU MALADIES INFECTIEUSES

PPRHD/DGP/ERH3/DPAS-SPAS /ALF/SC/18-44-1

POLE SOLIDARITE – DIRECTION DE LA PREVENTION ET DE L'ACTION SOCIALE – SERVICE DE LA PREVENTION ET DES ACTIONS SANITAIRES

Classification	<p>Métier de rattachement : sans objet pour le moment Poste de rattachement : sans objet pour le moment Filière médico sociale Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des médecins territoriaux</p> <p>Lieu d'affectation : Bobigny Immeuble Picasso</p> <p>Fonction encadrement : OUI Emploi-type : A6 Prime + NBI : encadrement Quotité de travail : 100%</p>
Environnement du poste de travail	<p>Direction : Direction de la prévention et de l'action sociale Service : «Service de la prévention et des actions sanitaires» Bureau : Bureau Maladies infectieuses</p> <p>Composition de l'équipe : 32 A / 26 B / 6 C</p>
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Chef.fe de service de la prévention et des actions sanitaires

Raison d'être du poste :

Impulser, piloter et coordonner le programme de lutte contre les maladies infectieuses conformément aux orientations départementales et donner un appui technique, médical au service sur ces thématiques.

Missions principales	Développer et animer le réseau d'expertise médicale pour un appui technique aux centres et aux partenaires opérationnels dans la mise en œuvre, l'évaluation et l'actualisation des protocoles, sur les questions techniques et médicales et sur les situations et cas complexes, et dans la mobilisation de ressources et d'expertises techniques et médicales spécifiques. Contribuer à l'appui technique des situations complexes en lien avec les centres et les médecins référents
	Proposer, élaborer et piloter des stratégies de santé publique du service sur les maladies infectieuses en lien avec les recommandations en vigueur et les évolutions réglementaires
	Coordonner et garantir la réalisation et la cohérence des activités de l'ensemble des fonctions du Bureau des maladies infectieuses en coordination avec le service des affaires générales (SAG / DPAS) et en lien avec les différentes directions et services départementaux et les partenaires
	Contribuer au renforcement et à la promotion des partenariats stratégiques dans le développement des activités du programme
	Contribuer à l'évaluation de la mise en œuvre des missions avec le pôle appui au pilotage du service et s'inscrire dans les projets de santé transversaux de la collectivité
	Assurer l'encadrement des agents du bureau dont les centres départementaux de prévention santé (CDPS), le centre gratuit d'information, de dépistage et de diagnostic des infections par le VIH, les hépatites et les infections sexuellement transmissibles (IST) (CeGIDD) et le laboratoire départementaux"

Compétences

▪ Relationnelles et managériales

- Savoir harmoniser les méthodes de travail entre services et équipements
- Savoir mobiliser ses collaborateurs et les partenaires internes ou externes
- Savoir négocier et dialoguer avec des partenaires diversifiés
- Savoir construire et participer à des projets en coopération

▪ Organisationnelles

- Savoir structurer l'offre de service de son secteur d'activité
- Savoir veiller à la réactivité et à la qualité des services
- Savoir formaliser, synthétiser et rendre compte

– Techniques

- Savoir traduire les orientations et/ou les priorités politiques en plans d'actions ou en projets
- Connaître le cadre réglementaire, les enjeux et les évolutions en matière de santé publique
- Savoir concevoir, mettre en œuvre et piloter des projets visant à animer la politique de santé publique sur un territoire

Moyens mis à disposition : téléphone mobile, véhicule mutualisé

Niveau d'études :

Diplômes requis : médecin ayant des compétences en santé publique

Expérience(s) professionnelle(s) sur un poste similaire : connaissances des maladies infectieuses appréciées

Souhaitée(s)

Requête(s)

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques. Possibilité de participer à des réunions ou initiatives ponctuelles certains week-ends et soirs (exceptionnel)

Permis de conduire souhaité

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique : mobilité sur l'ensemble du département dans le cadre des différentes rencontres avec les partenaires

Les candidatures sont à adresser sous la référence :
PPRHD/DGP/ERH3/DPAS-SPAS /ALF/SC/18-44-1

Par mail : erh3-recrutement@seinesaintdenis.fr

ou par courrier

MONSIEUR LE PRESIDENT
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SEINE SAINT DENIS
DIRECTION DE LA GESTION DU PERSONNEL
EQUIPE RH3
93006 BOBIGNY CEDEX