

Evaluateur-trice médico-social-e vacataire

PPRS/DGP/ERH3/CB/SC/DPAPH/N°18-28

Classification	Filière médico-sociale Poste de catégorie A relevant du cadre des infirmiers territoriaux Lieu d'affectation : Bobigny mais les visites peuvent se dérouler sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint-Denis.
Environnement du poste de travail	Direction : Direction de la population âgée et des personnes handicapées Service : service population âgée Bureau : bureau de l'évaluation et du développement Cellule/Pôle/Secteur : Composition de l'équipe : 10 A – 17 B – 4 C
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Responsable de l'évaluation médico-sociale et de la coordination pour les personnes en perte d'autonomie

Raison d'être du poste :

Assurer l'évaluation des besoins des personnes âgées et veiller à la coordination des interventions proposées

Missions principales:	<ul style="list-style-type: none">> Assurer l'évaluation des besoins des personnes âgées en perte d'autonomie, en lien avec leur environnement> Elaborer un plan d'aide tenant compte des projets de vie de l'utilisateur> Participer au développement de la coordination gérontologique locale> Assurer le suivi et la mise à jour des données relatives à l'activité
------------------------------	---

Compétences

- **Relationnelles**

- Savoir respecter le secret professionnel, la neutralité et le non-jugement
- Savoir écouter, observer, analyser le comportement des personnes évaluées et de leur entourage
- Savoir développer et entretenir des collaborations avec les partenaires internes et externes
- Savoir s'appuyer sur les collègues et/ou sa hiérarchie pour analyser les situations complexes
- Savoir repérer les difficultés relationnelles intrafamiliales, les besoins éducatifs et les situations de violence familiale ou de maltraitance
- Savoir transmettre ses connaissances et ou son expertise

- **Organisationnelles**

- Savoir organiser, planifier son travail et prioriser les activités
- Savoir réagir avec pertinence aux situations d'urgence et/ou complexes et ordonner les priorités
- Savoir respecter les délais et les procédures

- **Techniques**

- Connaître les personnes âgées, les pathologies, les troubles associés au vieillissement et la législation sanitaire et sociale s'y rattachant
- Savoir conduire des entretiens
- Savoir évaluer le degré d'autonomie de la personne (grille AGGIR)
- Savoir élaborer un plan d'aide en tenant compte de l'évaluation du degré d'autonomie, des ressources et les limites de la personne et de son environnement
- Savoir rendre compte de son activité à son supérieur hiérarchique et à ses collègues

Moyens mis à disposition :

Outils bureautiques, progiciel iotas, véhicules de la direction

Niveau d'études :**Diplômes requis :****Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire**

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique : Ces missions s'inscrivent dans la démarche qualité de la Direction

Pour postuler : Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser sous la référence PPRS/DGP/ERH3/CB/SC/DPAPH/N°18-28 à erh3-recrutement@seinesaintdenis.fr

ou par courrier :

Conseil départemental de la Seine Saint-Denis

Direction de la gestion du personnel

Equipe RH 3

93006 BOBIGNY CEDEX